

4.9 Аннотации программ учебных дисциплин **Общеобразовательный цикл**

4.9.1.ОДБ.01. Русский язык

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Русский язык для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности;

различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

– применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей, ведущих данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Русский язык» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

В результате изучения русского языка студент должен

знать/понимать

связь языка и истории, культуры русского и других народов;

смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

уметь

осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение

использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

- информационная - готовность обучающегося самостоятельно работать с информацией различных источников, искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее;

- **коммуникативная** - включает знание необходимых языков, способов взаимодействия с окружающими и удаленными людьми и событиями, предусматривает навыки работы в группе, владение различными специальными ролями в коллективе. Обучающийся должен уметь представить себя, написать письмо, анкету, заявление, задать вопрос, вести дискуссию и т. д.;

- **социально-трудовая** - владение знаниями и опытом в гражданско-общественной деятельности (выполнение роли гражданина наблюдателя, избирателя, представителя), в социально-трудовой **сфере** (права потребителя, покупателя, клиента, производителя), в области семейных отношений и обязанностей, в вопросах экономики и права, в профессиональном самоопределении; -личностного самосовершенствовании - **готовность осуществлять физическое, духовное и интеллектуальное саморазвитие, эмоциональную саморегуляцию и самоподдержку.**

Программа учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для реализации Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов, рассчитана на 78 часов аудиторных занятий.

Учебная дисциплина «Русский язык» в общеобразовательной структуре основной профессиональной программы изучается в 1 и 2 семестре на первом курсе.

Основное значение изучения русского языка заключается в повторении и углублении, изученного в среднем звене общеобразовательной школы и расширении круга знаний, умений и навыков, необходимых будущему специалисту для ведения деловой документации.

Дисциплина «Русский язык» изучается как самостоятельная и в то же время тесно связана с дисциплинами «Литература», «История Отечества», «Иностранный язык» и является основой для изучения дисциплины «Русский язык и культура речи».

Особое внимание в программе уделяется самостоятельной работе студентов, предусматривающей владение словарем по специальности, выполнение упражнений, подбор текстов и разнообразные творческие работы.

С целью проверки знаний предусмотрен текущий контроль знаний в виде разноуровневых самостоятельных работ, тестовых заданий, срезовых работ по разделам программы.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Се- местр
Максимальной учебной нагрузки (всего)	177	60	57
обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)	78	40	38
в том числе практические занятия	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39	20	19
в том числе : портфолио учащегося	9	4	5

рефераты, домашние работы и т.д.	30	16	14
Промежуточная аттестация		Дифференциро- ванный зачет	Экзамен

4.9.2.ОДБ.02. Литература

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Литература для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;
- знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;

- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение знаний по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Литература

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Литература» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

Пояснительная записка

Программа по учебной дисциплине «Литература» составлена на основе федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования на базовом уровне и примерной программы, предназначенной для изучения литературы в учреждениях среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: пояснительную записку, основное содержание с тематическим планом, требования к уровню подготовки выпускников.,

Общая характеристика учебной дисциплины

Литература - базовая учебная дисциплина, формирующая духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения. Ей принадлежит ведущее место в эмоциональном, интеллектуальном и эстетическом развитии студента, в формировании его миропонимания и национально-

го самосознания, без чего невозможно духовное развитие нации в целом. Специфика литературы определяется сущностью литературы как феномена культуры: литература эстетически осваивает мир, выражая богатство и многообразие человеческого бытия в художественных образах. Она обладает большой силой воздействия на читателей, приобщая их к нравственно-эстетическим ценностям нации и человечества. Изучение литературы на базовом уровне сохраняет фундаментальную основу курса, систематизирует представления студентов об историческом развитии литературы, позволяет глубоко и разносторонне осознать диалог классической и современной литературы. Курс строится с опорой на текстуальное изучение художественных произведений, решает задачи формирования читательских умений, развития культуры устной и письменной речи.

Формы и виды занятия

Занятия проводятся в виде уроков различных типов. Большое внимание уделяется самостоятельной работе с книгой.

В целях определения степени усвоения студентами содержания материала предусмотрено проведение 2-х контрольных работ:

1 - по литературе XIX века;

1 - по литературе XX века;

итоговая контрольная работа.

Распределение часов по разделам и темам, перечень творческих и самостоятельных работ произведен в соответствии с федеральным базисным учебным планом и выполнения требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

При составлении программы учитывается региональный компонент. На изучение творчества писателей-земляков А.П. Чехова и М.А. Шолохова выделены дополнительные часы.

Введение разных видов занятий и заданий исследовательского характера активизирует позицию студента - читателя, развивает общие креативные способности.

При организации учебного процесса используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- работа с первоисточниками (конспектирование и реферирование критических статей и литературоведческих текстов);
- подготовка к семинарским занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами и Интернет-информация);
- составление текстов для самоконтроля;
- составление библиографических карточек по творчеству писателя;
- подготовка рефератов;
- работа со словарями, справочниками, энциклопедиями (сбор и анализ интерпретаций одного из литературоведческих терминов с результирующим выбором и изложением актуального значения).

При организации контроля используются такие его формы, как сочинения студентов, зачеты, устные ответы, доклады, рефераты, исследовательские работы, конкурсы сочинений, литературные викторины, литературные турниры и т.д.

Изучение литературы на базовом уровне направлено на формирование ключевых компетенций:

- готовность видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в нем, осознавать свою роль и предназначение, уметь выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков, принимать решения;
 - осведомленность обучающегося в особенностях национальной и общечеловеческой культуры, духовно-нравственных основах жизни человека и человечества, отдельных народов, культурологических основах семейных, социальных, общественных явлений и традициях, роли науки и религии в жизни человека, их влиянии на мир, эффективных способах организации свободного времени;
 - готовность обучающегося к самостоятельной познавательной деятельности: целеполаганию, планированию, анализу, рефлексии, самооценке учебно-познавательной деятельности, умению отличать факты от домыслов, владению измерительными навыками, использованию вероятностных, статистических и иных методов познания;
 - готовность обучающегося самостоятельно работать с информацией различных источников, искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее;
 - знание необходимых языков, способов взаимодействия с окружающими и удаленными людьми и событиями, предусматривает навыки работы в группе, владение различными специальными ролями в коллективе. Обучающийся должен уметь представить себя, написать письмо, анкету, заявление, задать вопрос, вести дискуссию и т.д.;
 - владение знаниями и опытом в гражданско-общественной деятельности (выполнение роли гражданина наблюдателя, избирателя, представителя), в социально-трудовой **сфере** (права потребителя, покупателя, клиента, производителя), в области семейных отношений и обязанностей, в вопросах экономики и права, в профессиональном самоопределении;
- готовность **осуществлять** физическое, духовное и интеллектуальное саморазвитие, **эмоциональную** саморегуляцию и самоподдержку.

При изучении литературы решаются задачи формирования специальных компетенций по профилю дисциплины:

- **освоение** знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;
- **знакомство** с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;
- **овладение** умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
- **развитие** интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации;

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
Максимальной учебной нагрузки (всего)	176		176
обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)	117		117
в том числе практические занятия	-		-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59		59
Промежуточная аттестация			Дифференцированный зачет

ОДБ.03. Иностранный язык

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Иностранный язык для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):
 - речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;
 - языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
 - социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
 - компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
 - учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;
 - развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация;
 - формирование качеств гражданина и патриота.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа Иностранный язык предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

В результате изучения дисциплины студенты должны: знать/понимать

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексике, реплик - клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;
- значение изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видовременные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времён);
- страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт школьников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра;

Уметь говорить, вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
Максимальной учебной нагрузки (всего)	117	51	66
обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)	78	34	44
в том числе практические занятия	78	34	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39	17	22
Промежуточная аттестация		Зачет	Дифференцированный зачет

ОДБ.04. История

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины «История» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «История» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «История» для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «История» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «История» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «История» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

Настоящая программа предназначена для студентов 1 курса очной формы обучения, а также для преподавателей, ведущих данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям.)

Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «История» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель:

- развитие и формирование способности анализировать генезис развития социально-экономических отношений (коммуникативная и профессионально-коммуникативная компетенция);
- формирование совокупности знаний системы и структуры исторического прогресса (историческая компетенция);
- формирование совокупности знаний о реалиях быта, обычаях, традициях русского народа (культуроведческая компетенция).

Задачи:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о истории России как духовной, нравственной и культурной ценности народов; осознание национального своеобразия истории России; овладение культурой совокупности развития народов России;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к. межнациональному взаимодействию и толерантности к различным народам Российской Федерации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- освоение знаний об истории как многофункциональной системе общественного развития; цивилизациях и ее разновидностях; нормах поведения в различных культурах и верованиях;

- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать исторические факты, оценивать их с точки зрения современности; различать общее и. особенное в историческом развитии разных народов;
- применение полученных знаний в анализе современной политической обстановке; повышение уровня исторической культуры, грамотности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
Максимальной учебной нагрузки (всего)	176	176	
обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)	117	117	
в том числе практические занятия	-	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59	59	
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет	

ОДБ.05. Обществознание

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Обществознание для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Обществознание

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Обществознание» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

Содержание программы ориентировано на следующие цели:

- Создание условий для социализации личности;
- Формирование научных представлений, которые составляют первоначальные основы нравственной, правовой, экономической, политической и экологической культуры;
- Содействие воспитанию, гражданственности, ориентации студентов на гуманистические и демократические ценности;
- Развитие умений ориентироваться в потоке разнообразной информации и типичных жизненных ситуациях.

В структуру программы входят разделы: пояснительная записка, основное содержание с распределением учебных часов по разделам и темам курса, требования к уровню подготовки выпускников.

Программный материал рассчитан на 78 часов. Выделенные часы для самостоятельного изучения, определены формы внеаудиторной работы.

В результате изучения дисциплины студент должен иметь представление:

- об обществе, как сложной системе: -об особенностях современного мира; -экономической политики РФ;
- социальной структуре и социальных отношениях; -политической системе, ее структуре и сущности:
- социализации личности;
- правовом регулирование общественных отношений.

Студент должен знать:

- определения понятий:
- систему наук, изучающих человека:
- многообразие путей познания и форм человеческого знания: -формы и разновидности культуры;
- сущность, виды и факторы общественного производства; -структуру и роль налоговой системы в экономике страны; -основные макроэкономические показатели; -политическую и правовую систему общества.

Студент должен уметь:

- работать с дидактическим материалом;
- анализировать, выдвигать гипотезы, строить предположения; -строить структурно-логические схемы;
- принимать участие в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения: -проводить сравнения и аналогии.

Программный материал рассчитан не на механическое заучивание текста, а на размышление, на критическое восприятие разнообразной информации, на выработку способности самостоятельно искать решение многочисленных проблем, возникающих в жизни человека и общества.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
Максимальной учебной нагрузки (всего)	117	57	60
обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)	78	38	40
в том числе практические занятия	-	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39	19	20
Промежуточная аттестация		Дифференциро-	Дифференцированный

		ванный зачет	зачет
--	--	--------------	-------

ОДБ.06. География

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины «География» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «География» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины География для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «География» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

География

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «География» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «География» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «География» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путей их решения, методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;
- воспитание патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций, простого общения.

Программа призвана сформировать у обучающихся целостное представление о современном мире, месте России в этом мире, развить у них познавательный интерес к другим народам и странам, а также сформировать знания о системности и многообразии форм территориальной организации современного географического пространства, углубить представления о географии мира; на основе типологического подхода дать представления о географии различных стран и их роли в современном мировом хозяйстве.

Программа обладает рядом особенностей:

- усилена практическая составляющая курса, которая предполагает разнообразную самостоятельную, творческую и познавательную деятельность учащихся;
- акцентируется внимание на технологических особенностях ряда отраслей и производств мирового хозяйства;
- увеличен объем содержания по географии России;
- проблемы географии мирового хозяйства показаны на примерах не только зарубежных стран, но и России;
- типология стран учитывает особенности их социально-экономического развития.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

освоение знаний освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путей их решения, методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;

овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;

воспитание патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;

использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

нахождение и применение географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций, простого общения.

Задачи:

воспитание гражданина и патриота, осознание значения России на мировой арене политических и экономических отношений;

формирование представления о Вселенной;

развитие и совершенствование способности и готовности к оценке отношений в мире, к трудовой деятельности, осознание выбора профессии;

освоение знаний о географии как многофункциональной системе и общественном явлении;

овладение умениями опознавать, анализировать;

применение и получение знаний на практике;

формирование информационной компетентности – дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к поиску информации в средствах масс-медиа, интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

сопоставлять географические карты различной тематики;

использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

для выполнения и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;

нахождения и применения географической информации, включая карты, статические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденции возможного развития;

понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

основные географические понятия и термины, традиционные и новые методы географических исследований;

особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания, численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этнографическую специфику, различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграции, проблемы современной урбанизации;

географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей, географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда, географические аспекты глобальных проблем человечества;

особенности современного геополитического и геоэкономического положения России и её роль в международном географическом разделении труда.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
Максимальной учебной нагрузки (всего)	58	58	

обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)	39	39	
в том числе практические занятия	13	13	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19	19	
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет	

ОДБ.07. Естествознание

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Естествознание» для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Естествознание

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Естествознание является частью основной профессиональной образовательной программы

ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а также для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Естествознание» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и специального (профессионально значимого) содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;

развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;

воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Задачи:

воспитание гражданина и патриота, осознание значения России на мировой арене политических и экономических отношений;

формирование представления о Вселенной;

развитие и совершенствование способности и готовности к оценке отношений в мире, к трудовой деятельности, осознание выбора профессии;

освоение знаний о географии как многофункциональной системе и общественном явлении;

овладение умениями опознавать, анализировать;

применение и получение знаний на практике;

формирование информационной компетентности – дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к поиску информации в средствах масс-медиа, интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих: существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, зависимость свойств

вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы; объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений;

энергосбережения;

безопасного использования материалов и химических веществ в быту;

профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;

осознанных личных действий по охране окружающей среды.

В результате освоения дисциплины студент должен знать/понимать

смысл понятий: естественно-научный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, самоорганизация;

вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
Максимальной учебной нагрузки (всего)	176		176
обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)	117		117
в том числе практические занятия	30		30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59		59
Промежуточная аттестация			Дифференцированный зачет

ОДБ.08.Физическая культура

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Физическая культура для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения,

а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;

овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентации;

приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями

Задачи:

воспитание у студентов высоких моральных и физических качеств, -сохранений и укрепление здоровья студентов.

профессионально-прикладная подготовка у студентов с учетом особенности будущей трудовой деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен: знать:

влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

выполнять индивидуально-подобранные комплексы оздоровительной и лечебной физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики

выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, спортивных играх с учетом состояния здоровья и функциональными возможностями своего организма;

проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовка к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

организация и проведения индивидуального коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях; формирование здорового образа жизни.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
Максимальной учебной нагрузки (всего)	176	76	100
обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)	117	51	66
в том числе практические занятия	111	45	66
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59	25	34
Промежуточная аттестация		Зачет	Дифференцированный зачет

ОДБ.09.Основы безопасности жизнедеятельности

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для специальности среднего профессионального образования.

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе фе-

дерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
- воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;
- развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;
- овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы безопасности жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Основ безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен уметь:

владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
 оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
 для ведения здорового образа жизни;
 оказания первой медицинской помощи;
 развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;
 вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

В результате изучения учебной дисциплины «Основ безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен знать/понимать:
 основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
 потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
 основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
 порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
 состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
 основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
 основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
 требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;
 предназначение, структуру и задачи РСЧС;
 предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
Максимальной учебной нагрузки (всего)	105	105	
обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)	70	70	
в том числе практические занятия	20	20	

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35	35	
Промежуточная аттестация		Дифференциро- ванный зачет	

ОДП.01.Экономика

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» для специальности среднего профессионального образования

38.02.01.(быв.080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Экономика для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Экономика» относится к профильным общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической деятельности людей, экономике России;
- развитие экономического мышления, потребности в получении экономических знаний;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической науки;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- предмет, метод и функции экономической науки;
- общие положения экономики;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия «мировой рынок» и «международная торговля»;

– основные направления экономической реформы в России.

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Особое внимание в программе уделяется формированию у обучающихся современного экономического мышления

Содержание дисциплины.

Введение

Раздел 1. Экономика и экономическая наука.

Тема 1.1. Потребности. Свободные и экономические блага. Основные экономические проблемы. Ограниченность ресурсов.

Тема 1.2. Факторы производства и факторные доходы.

Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость.

Тема 1.4. Типы экономических систем.

Тема 1.5. Собственность. Конкуренция.

Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена.

Раздел 2. Семейный бюджет.

Тема 2.1. Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи. Сбережения населения. Страхование.

Тема 2.2. Рациональный потребитель.

Раздел 3. Рыночная экономика.

Тема 3.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.

Тема 3.2. Экономика фирмы: цели, организационные формы.

Тема 3.3. Производство, производительность труда. Факторы, влияющие на производительность труда.

Тема 3.4. Издержки. Выручка

Тема 3.5. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок

Раздел 4. Труд и заработная плата.

Тема 4.1. Труд. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда

Тема 4.2. Безработица. Политика государства в области занятости. Профсоюзы.

Раздел 5. Деньги и банки.

Тема 5.1. Понятие денег и их роль в экономике.

Тема 5.2. Банковская система. Финансовые институты.

Тема 5.3. Инфляция и ее социальные последствия.

Раздел 6. Государство и экономика.

Тема 6.1. Роль государства в экономике. Общественные блага.

Тема 6.2. Налоги. Система и функции налоговых органов.

Тема 6.3. Государственный бюджет. Государственный долг.

Тема 6.4. Понятие ВВП. Экономический рост. Экономические циклы.

Тема 6.5. Основы денежной политики государства.

Раздел 7. Международная экономика.

7.1. Международная торговля. Государственная политика в области международной торговли.

7.2. Валюта. Обменные курсы валют. Глобальные экономические проблемы.

7.3. Особенности современной экономики России.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
Максимальной учебной нагрузки (всего)	150		150
обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)	100		100
в том числе практические занятия	20		20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50		50
Промежуточная аттестация			Экзамен

ОДП.02.Право

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Право» для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «Право» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Право» относится к профильным общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;

воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;

освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;

овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;

формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Изучение учебной дисциплины «Право» направлено на развитие у обучающихся гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, навыков правомерного поведения, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе (гражданина, налогоплательщика, избирателя, члена семьи, собственника, потребителя, работника).

Приоритетным направлением является формирование правовой компетентности и приобретение определенного правового опыта в рамках учебной и внеучебной деятельности.

Программа предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций, акцентирует внимание на формировании навыков самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

При составлении программы учитывались следующие принципы: учет возрастных особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат обучающимся успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей.

При изучении практико-ориентированных тем по трудовому, гражданскому, уголовному, административному и иным отраслям права, обеспечивающих правовую компетентность в профессиональной дальнейшей деятельности учащихся, активизируется их самостоятельная работа и предложены такие формы деятельности:

- подготовка и реализация проектов по заранее заданной теме;
- исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией на миниконференции;
- работа с текстом из учебника, дополнительной литературы;
- работа с таблицей, графиками, схемами, визуальными терминологическими моделями юридических конструкций;
- решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;
- решение задач;
- работа с документами.

В результате изучения учебной дисциплины «Право» обучающийся должен: **Знать:**

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);
- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России; **Уметь:**

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;
- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;

- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;

- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;

- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;

- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;

решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций). Организация занятий осуществляется в форме семинаров, конференций, презентаций. Учащимся предлагается также самостоятельная работа по подготовке рефератов.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
Максимальной учебной нагрузки (всего)	162		162
обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)	108		108
в том числе практические занятия	-		-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54		54
Промежуточная аттестация			Экзамен

Содержание дисциплины.

Введение.

Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений

Тема 1.1. Право в системе социальных норм.

Тема 1.2. Право и законодательство.

Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации.

Тема 2.1. Основы государственного права.

Тема 2.2. Конституционные основы правового статуса личности.

Раздел 3. Отрасли Российского права.

Тема 3.1. Гражданское право и процесс.
Тема 3.2. Семейное право и семейные правоотношения.
Тема 3.3. Трудовое право и трудовые правоотношения.
Тема 3.4. Административное право.
Тема 3.5. Уголовное право и уголовный процесс.
Раздел 4. Международное право и его особенности.
Тема 4.1. Международное право и его особенности.

ОДП.03.Математика

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Математика» для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Математика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Математика» относится к профильным общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы, создана на основе федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования. Программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития студентов средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения математики, которые определены стандартом для базового уровня.

Настоящая программа предназначена для студентов 1 курса очной формы обучения, а также для преподавателей, ведущих данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина математика относится к профильному циклу основной профессиональной образовательной программы. Предпочтение отдается изучению основ математического моделирования, формированию навыков и умений, необходимых для изучения других предметов: физики, химии, информатики, экономики, теоретической механики.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является:

- **формирование представления** о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- **развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- **овладение математическими знаниями и умениями**, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- **воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюции математических идей.

Задачи:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о математике как развивающей мышление; овладение математической культурой;

- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к математическому мышлению и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать математические понятия, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности фигур, операций и развивать свои знания при решении различных прикладных задач - применение полученных знаний и умений в собственной практике; повышение уровня математической культуры.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

применения математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

значения практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

использования универсального характера законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

осознания вероятностного характера различных процессов окружающего мира.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

вероятностный характер различных процессов окружающего мира

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 435 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 290 часов; самостоятельной работы обучающегося, - 145 часов.

1.5 Виды организации учебного процесса

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий и контрольных работ. В ходе изучения данной дисциплины студент слушает лекции, посещает практические занятия, занимается выполнением индивидуальных заданий, домашних работ.

Особое место в овладении данным учебным материалом отводится самостоятельной работе: подготовке исследовательских работ и презентаций. В каждом семестре изучение дисциплины завершается экзаменом.

При этом обязательным допуском к экзамену является выполнение студентом всех практических работ, индивидуальных заданий, контрольных работ, исследовательских работ.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Год	1 семестр	2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	435	194	241
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	290	128	162
в том числе:			
лекции	262	104	136
практические занятия	50	24	26
экзамен	8		8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	145	66	79
в том числе:			
Работа над учебным материалом	40	16	24
Работа с таблицами	17	10	7
Работа с дополнительной литературой	20	10	10
Выполнение упражнений по образцу	26	12	14
Подготовка презентаций, творческих работ	20	10	10
Подготовка к экзамену	24	12	12
Промежуточная аттестация - экзамен			

2.2'. Дисциплина «Математика» общим объемом 435 часов, изучается в течение I и II семестров, по 8 часов в неделю.

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Алгебра.

Тема 1.1. Развитие понятия о числе.

Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы.

Тема 1.3. Основы тригонометрии.

Тема 1.4. Функции, их свойства и графики.

Тема 1.5. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.

Тема 1.6. Уравнения и неравенства.

Раздел 2. Начала математического анализа.

Тема 2.1. Последовательности, предел последовательности.

Тема 2.2. Производная функции.

Тема 2.3. Первообразная и интеграл.

Раздел 3. Координаты и векторы.

Тема 3.1. Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве.

Тема 3.2. Векторы и координаты.

Тема 3.3. Применение векторов при решении математических и прикладных задач.

Раздел 4. Геометрия.

Тема 4.1. Прямые и плоскости в пространстве.

Тема 4.2. Двугранный угол.

Тема 4.3. Геометрические преобразования пространства.

Тема 4.4. Многогранники.

Тема 4.5. Тела и поверхности вращения.

Тема 4.6. Измерения в геометрии.

Раздел 5. Комбинаторика статистика и теория вероятностей.

Тема 5.1. Элементы комбинаторики.

Тема 5.2. Элементы теории вероятностей.

Тема 5.3. Элементы математической статистики.

ОДП.04.Информатика и ИКТ

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и ИКТ 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Информатика и ИКТ» относится к профильным общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;

Овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

Воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

Приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной. В том числе проектной деятельности.

В качестве основных задач на уроках «Информатики и ИКТ» ставится:

начальное освоение инструментальных компьютерных сред для работы с информацией разного вида (тексты, изображения, анимированные изображения, схемы предметов, сочетания различных видов информации в одном информационном объекте);

создание завершённых проектов с использованием освоенных инструментальных компьютерных сред;

ознакомление со способами организации и поиска информации;

создание завершённых проектов, предполагающих поиск необходимой информации.

В результате освоения учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» обучающийся должен уметь:

оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;

распознавать информационные процессы в различных системах;

использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;

осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;

иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;

просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных

осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;

представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);

соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

эффективной организации индивидуального информационного пространства;
автоматизации коммуникационной деятельности;
эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Содержание дисциплины.

Введение

Раздел 1. Информационная деятельность человека.

Тема 1.1 Основные этапы развития информационного общества.

Тема 1.2 Виды профессиональной информационной деятельности человека.

Раздел 2. Информация и информационные процессы.

Тема 2.1. Подходы к понятию информации и измерению информации.

Тема 2.2. Основные информационные процессы.

Тема 2.3 Принципы обработки информации компьютером.

Тема 2.4 Хранение информационных объектов различных видов.

Тема 2.5 Поиск информации с использованием компьютера.

Тема 2.6 Передача информации между компьютерами.

Тема 2.7 Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.

Раздел 3. Средства ИКТ.

Тема 3.1. Архитектура компьютера.

Тема 3.2 Объединение компьютеров в локальную сеть.

Тема 3.3 Защита информации, антивирусная защита.

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов.

Тема 4.1 Понятие об информационных системах.

Тема 4.2 Возможности настольных издательских систем.

Тема 4.3 Возможности динамических (электронных) таблиц.

Тема 4.4 Представление об организации баз данных и системах управления базами данных.

Тема 4.5 Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах.

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии.

Тема 5.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

Тема 5.2 Методы создания и сопровождения сайта.

Тема 5.3 Возможности сетевого программного обеспечения.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
Максимальной учебной нагрузки (всего)	142	142	
обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)	95	95	
в том числе практические занятия	58	58	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47	47	
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет	

4.10. Аннотация программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

4.10.1. Основы философии

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Основы философии» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Основы философии» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы

СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО ДСХТ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам (ОГСЭ.01)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основа формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и с использованием достижений науки, техники и технологий.

Вариативная часть: не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 64 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;
- в том числе практических занятий - -- часов
- самостоятельной работы студента 16 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

1. Предмет философии и ее история

2. Структура и основные направления философии

4.10.2. История

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «История» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «История» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам (ОГСЭ.02)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России в мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально – экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры, и религии в сохранении и укрепления национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Вариативная часть: не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 64 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;
- в том числе практических занятий - часов
- самостоятельной работы студента 16 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

3. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»
 4. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века
 5. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX – начале XXI вв.
- Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества

4.10.3. Иностранный язык

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам (ОГСЭ.03)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- Пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Вариативная часть: не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 135 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 118 часов;
- в том числе практических занятий - часов
- самостоятельной работы студента 17 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

- 6. Вводно-коррективный курс

7. Деловой иностранный язык
8. Экономический иностранный язык
9. Деловая корреспонденция

4.10.4. Физическая культура

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Физическая культура» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав

укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для всех специальностей СП, реализующих основную профессиональную образовательную программу на базе основного общего образования с нормативным сроком базовой подготовки при очной форме получения образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам (ОГСЭ.04)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- Выполнять комплексную оценку индивидуального состояния здоровья и расчет «индекса здоровья».

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- Основы здорового образа жизни;
- Прикладно -ориентированную физическую подготовку как форму организации занятий физической культурой по подготовке человека к предстоящей жизнедеятельности;
- Цель, задачи, связь со спортивной подготовкой.

Вариативная часть: не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 236 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 118 часов;

в том числе практических занятий 116 - часов

- самостоятельной работы студента 118 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

1. Легкая атлетика

2. Физическое совершенствование

3. Спортивное совершенствование

4. Прикладная физическая подготовка

5. Практико – ориентированная подготовка

4.11 Аннотация программ учебных дисциплин математического и общего естественно – научного цикла

4.11.1. Математика

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Математика» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Математика» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному

образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Математика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а так же при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН.01) и изучается на 2 курсе.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории и комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления

Вариативная часть - «не предусмотрено»

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 108 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 72 часа;
- в том числе практических занятий 30 часов
- самостоятельной работы студента 36 часов.

Итоговая аттестация – экзамен.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

1. Линейная алгебра.
2. Математический анализ
3. Дифференциальное исчисление.
4. Интегральное исчисление
5. Комплексные числа
6. Теория вероятностей и математической статистики
7. Дискретная математика

4.11.2. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессионального образования и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН.02) и изучается на 2 курсе.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- в глобальной сети Интернет создавать свои сайты, разрабатывать проекты, пользоваться электронной почтой;
- применять методику действий при заражении компьютера вирусом;
- производить табличные вычисления в MS Excel;
- создавать базу данных в программе MS Access;
- применять стандартные формулы и функции, логические функции, абсолютные и относительные ссылки;
- работать с бухгалтерской программой 1С:Предприятие;
- создавать свою базу в бухгалтерской программе;
- устанавливать типовые конфигурации в бухгалтерской программе;
- работать с историей значения констант и осуществлять быстрый поиск в истории констант;
- работать со справочниками в бухгалтерской программе;
- оформлять кассовые и банковские документы по учету денежных средств в бухгалтерской программе.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- структуру и содержание окна списка констант;
- структуру и содержание окна справочника;
- виды журналов документов в бухгалтерской программе;
- порядок формирования итоговых отчетов в бухгалтерской программе.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. – Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 141 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 94 часа;

в том числе практических занятий 54 часов

- самостоятельной работы студента 47 часов.

Итоговая аттестация – экзамен.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации

Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета

4.12. Аннотация программ учебных профессиональных дисциплин

4.12.1. Экономика организации

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Экономика организации» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Экономика организации» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного

стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии Кассир.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.01) и относится к профессиональному циклу (П.00)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- рассчитывать показатели подготовки производства;
- рассчитывать показатели использования основного капитала;
- рассчитывать показатели использования материальных ресурсов;
- рассчитывать показатели производительности труда;
- рассчитывать з/п категорией работников;
- определять структуру себестоимости продукции;
- исчислять себестоимость;
- рассчитывать цену товара;
- рассчитывать прибыль и уровень рентабельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка;
- организационно-правовые формы организации (предприятия);
- структуру основного капитала;
- оценку основного капитала, амортизацию и износ;
- показатели эффективности использования основных средств;
- производственную мощность, показатели использования мощности;
- структуру кадров, планирование и подбор кадров;

- производительность труда, показатели уровня производительности;
- формы и системы оплаты труда;
- состав издержек производства и реализации продукции;
- себестоимость, калькуляцию себестоимости;
- прибыль, факторы влияющие на величину прибыли;
- рентабельность, как показатель эффективности работы предприятия;
- -виды цен, экономическое содержание цены;
- основные формы ВЭД;
- организацию международных расчетов

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 180 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 120 часов;
- в том числе практических занятий 60 часов

- самостоятельной работы студента 60 часов.

Итоговая аттестация – экзамен.

Основные темы, изучаемые данной дисциплиной:

Организация в условиях рынка

Материально техническая база организации

Кадры и оплата труда в организации

Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации

Внешекономическая деятельность организации

4.12.2. Статистика

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Статистика» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Статистика» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Статистика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.02) и относится к профессиональному циклу (П.00)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- предмет, метод и задачи статистик;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сборы, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально – экономические явления.

Вариативная часть - «не предусмотрено»

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 108 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 72 часа;
- в том числе практических занятий 32 часов
- самостоятельной работы студента 36 часов.

Итоговая аттестация – экзамен.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

- Введение в статистику
- Статистическое наблюдение
- Сводка и группировка статистических данных
- Способы наглядного представления статистических данных
- Статистические показатели
- Ряды динамики в статистике
- Индексы в статистике
- Выборочное наблюдение в статистике

Статистическое изучение связи между явлениями

4.12.3. Менеджмент

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Менеджмент» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено формирование знаний и умений в области менеджмента.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.03) и относится к профессиональному циклу (П.00)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия решения и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- составлять миссию организации;
- разрешать конфликтные ситуации;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция);
- психические свойства личности;
- основные типы темперамента;
- факторы морально-психологического климата в трудовом коллективе.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 105 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 70 часов;
- в том числе практических занятий 32 часов

- самостоятельной работы студента 35 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

Эволюция концепций менеджмента

Организация как система управления

Функции менеджмента в рыночной экономике

Методы и стили менеджмента

Процесс принятия решения и реализации управленческих решений

Коммуникативность и общение в сфере управления

4.12.4. Документационное обеспечение управления

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.04) и относится к профессиональному циклу (П.00)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документов;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- грамотно составлять и оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;
- грамотно составлять и оформлять основные виды информационно-справочных документов;
- грамотно составлять и оформлять основные виды документов по личному составу;
- грамотно составлять и оформлять официальные и личные доверенности;
- грамотно составлять и оформлять договора и претензионно-исковую документацию.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные нормативно-правовые акты регулирующие организацию документационного обеспечения управления;
- классификацию организационного – распорядительной документации;
- состав и особенности оформления документов по личному составу;
- особенности составления денежных и финансово-расчетных документов;
- виды договоров;
- требования к хранению документации в делопроизводстве и архиве.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 102 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 68 часов;
- в том числе практических занятий 34 часов
- самостоятельной работы студента 34 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:
Документирование управленческой деятельности
Организация работы с документами

4.12.5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.04) и относится к профессиональному циклу (П.00)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать необходимые нормативно – правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским – процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно – правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- грамотно составлять и оформлять договора различных видов;
- составлять гражданско-правовой договор;
- составлять исковое письмо;
- работать с законодательной и нормативной документацией;
- работать с Трудовым и Гражданским кодексами РФ;
- защищать права гражданина РФ.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные государственные гарантии по оплате труда работников;
- методы и принципы регулирования заработной платы;
- форму заработной платы и системы оплаты труда, предусмотренные законодательством;
- оплату работы различной квалификации, сверхурочная работа, работа в выходной и нерабочий праздничный день;
- оплату работы в ночное время, работы при особых условиях труда;
- исчисление размера средней заработной платы;
- что включает в себя правовая охрана заработной платы;
- понятие индивидуальных трудовых споров, и какими органами они рассматриваются;
- порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах;
- о правах граждан на забастовку и о порядке ее проведения.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 93 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 62 часа;
- в том числе практических занятий 28 часов
- самостоятельной работы студента 31 час.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

- .Правовое регулирование производственных (экономических) отношений
- .Правовое регулирование предпринимательской деятельности
- Правовое регулирование договорных отношений
- Экономические споры
- Трудовое право
- Право социальной защиты граждан
- Административные правонарушения

4.12.6. Финансы, денежное обращение и кредит

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы, денежное обращение и кредит

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.06) и относится к профессиональному циклу (П.00)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификация ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- определять виды ценных бумаг по ситуационным заданиям;
- составлять схемы взаимодействия участников рынка ценных бумаг при заключении сделок;
- работать с практическими ситуациями по определению деятельности специализированных кредитно-финансовых институтов;
- рассчитывать суммы дивидендов на акции;

- рассчитывать суммы страховых платежей;
- рассчитывать суммы процентов на вклады.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- состав и структуру доходов государственного бюджета;
- состав и структур расходов государственного бюджета;
- бюджетный дефицит и методы его финансирования;
- виды, формы и методы проведения финансового контроля;
- негосударственный финансовый контроль;
- возникновение и развитие банковской системы;
- функции государственного банка;
- источники формирования капитальных вложений;
- организацию страхового дела в РФ;
- структуру платежного баланса РФ;
- механизм международного кредита;
- принципы государственной финансовой деятельности;
- органы управления финансовой системой.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 117 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 78 часов;
- в том числе практических занятий 38 часов
- самостоятельной работы студента 39 часов.

Итоговая аттестация – экзамен.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

Деньги

Финансы

Кредит и банки

Эволюция денежного обращения и банковской системы России

Ценные бумаги и фондовый рынок

Специализированные кредитно-финансовые институты

4.12.7. Налоги и налогообложение

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополни-

тельного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Налоги и налогообложение

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном, а так же в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.07) и относится к профессиональному циклу (П.00)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Нормативные акты, регулирующие отношения организаций и государства в области налогообложения;
- Экономическую сущность налогов;
- Принципы построения и элементы налоговой системы;

- Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Вариативная часть - «не предусмотрено»

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 80 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 54 часов;
- в том числе практических занятий 28 часов
- самостоятельной работы студента 26 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные темы, изучаемые данной дисциплиной:

Основы налогообложения

Государственное регулирование налоговых правоотношений

Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства

Налоговый контроль

Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
Экономическая сущность налогов, взимаемых в РФ

4.12.8. Основы бухгалтерского учета

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном, а так же в дополнительном профессио-

нальном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.08) и относится к профессиональному циклу (П.00)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты бухгалтерской отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оформлять различные виды бухгалтерских документов;

- отражать на счетах бухгалтерского учета операции по учету хозяйственных процессов;
- составлять оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам;
- составлять бухгалтерский баланс.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- принципы учета основных хозяйственных процессов;
- порядок документального оформления хозяйственных операций.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 123 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 82 часа;
- в том числе практических занятий 36 часов
- самостоятельной работы студента 41 час.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

- Общая характеристика бухгалтерского учета
- Предмет и метод бухгалтерского учета
- Бухгалтерские счета, двойная запись и бухгалтерский баланс
- Принципы учета основных хозяйственных процессов
- Документация, регламенты, формы бухгалтерского учета
- Международные стандарты финансового учета и отчетности

4.12.9. Аудит

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Аудит» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Аудит» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО

«Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном, а так же в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.09) и относится к профессиональному циклу (П.00)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- грамотно составлять письмо – обязательство;
- грамотно составлять договор об аудиторской проверке;
- грамотно составлять письмо – ответ;
- грамотно составлять аудиторское заключение;
- работать с документами при проверке операций с денежными средствами;
- работать с документами при аудиторской проверке различных операций;

- проводить аудиторскую проверку в различных сферах деятельности;
- четко излагать свою мысль и отстаивать свои позиции;
- объективно оценивать сложившуюся ситуацию при аудиторской проверке.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности»;
- Права и обязанности аудитора и аудиторской фирмы;
- Какими качествами должен обладать аудитор;
- Порядок составления аудиторского заключения;
- Структуру аудиторского заключения;
- Структуру письма – обязательства;
- Знать отличия между внешним и внутренним аудитом;
- Виды аудита;
- Права и обязанности аудируемых лиц.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 180 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 120 часов;
в том числе практических занятий 60 часов
- самостоятельной работы студента 60 часов.

Итоговая аттестация – экзамен.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

Основы аудита
Методология аудита
Аудит организации

4.12.10. Безопасность жизнедеятельности

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации, в профессиональной подготовке и переподготовки работников, в дополнительном обучении рабочим профессиям.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.10) и относится к профессиональному циклу (П.00)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и в экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости функционирования объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Вариативная часть - «не предусмотрено»

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 102 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 68 часов;
- в том числе практических занятий 48 часов
- самостоятельной работы студента 34 часа.

Итоговая аттестация – экзамен.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях
Основы обороны государства и военной службы
Основы медицинских знаний

4.13. Аннотация программ профессиональных модулей, учебных и производственных практик

Программы учебных и производственных практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) раздел основной образовательной программы СПО «Производственные практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка бухгалтера по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего предусмотрено три практики:

- учебная практика (продолжительность 4 недели, в том числе 2 недели в четвертом семестре, 1 неделя в пятом и 1 в 6 семестре);
- производственная практика по профилю специальности (продолжительность 6 недель, семестр 4 и 6);
- производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели, семестр 6).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Цель учебной практики – углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организаций и техники бухгалтерского учета, составления отчетности, знакомство с основами налогообложения на предприятии (в организации) для дальнейшего использования практического материала при экономическом анализе производственной, хозяйственной и финансовой деятельности.

База ознакомительно-производственной практики – промышленные предприятия, строительные, торговые, транспортные организации, сельскохозяйственные предприятия.

Цель производственной практики по профилю специальности - овладение студентами профессиональной деятельностью по спе-

циальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

Цель производственной (преддипломной) практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами третьего курса в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Базами производственной практики являются подразделения, осуществляющие функции планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерии коммерческих и некоммерческих организаций, кредитных, страховых организаций, бирж, инвестиционных и внебюджетных фондов, государственных учреждений.

Студенты проходят практику по направлению филиала на основе договоров с предприятиями, организациями, кредитными и страховыми организациями.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

4.13.1. ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» для специальности среднего профессионального образования по специальности, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополни-

тельного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном, а так же в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данный модуль является профессиональным (ПМ.01) и относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения модуля студент должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- применять первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах ;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;

В результате освоения модуля студент должен знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат(расходов)- учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- свободный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;

- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции(работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Вариативная часть:

В результате освоения модуля студент должен уметь:

- принимать первичные бухгалтерские документы на любых видах носителях;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по признакам;
- разрабатывать технологию документооборота;
- разбираться в делопроизводстве бухгалтерии;
- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- вести учетные регистры на основании бухгалтерских документов;
- готовить документы для сдачи в архив по истечению срока хранения;
- проводить проверку первичных документов и исправлять ошибки;
- пользоваться планом счетов и методическими указаниями к нему;
- пользоваться бухгалтерской программой 1С:Бухгалтерия при учете имущества организации;
- оформлять кассовые документы и отчет кассира в программе 1С:Бухгалтерия;
- проводить учет денежных документов и переводов в пути;
- заполнять банковские документы в программе 1С:Бухгалтерия;
- проводить учет импортных и экспортных операций;
- проводить расчет курсовых разниц;
- документально оформлять движение основных средств в программе 1С:Бухгалтерия;
- проводить расчет амортизации основных средств в программе 1С:Бухгалтерия;
- документально оформлять НМА в программе 1С:Бухгалтерия;
- документально оформлять учет долгосрочных инвестиций;
- отражать на счетах приобретение ценных бумаг (акции, облигации), оприходование и продажу;
- определять финансовый результат от продажи ценных бумаг;

- документально оформлять поступление и выбытие (списание) материалов в программе 1С:Бухгалтерия;
- производит учет транспортно-заготовительных расходов в программе 1С:Бухгалтерия;
- проводить синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции в программе 1С:Бухгалтерия;
- производить распределение косвенных расходов на виды продукции;
- расчет себестоимости продукции основного производства;
- учет продажи продукции выполненных работ и оказанных услуг в программе 1С:Бухгалтерия;
- документально оформлять движение готовой продукции (счета-фактуры, книга продаж) в программе 1С:Бухгалтерия;
- определять финансовый результат от продажи готовой продукции;
- проводить расчеты с покупателями и заказчиками;
- составлять и регистрировать счета-фактуры в книге продаж;
- проводить сверки с поставщиками по задолженностям;
- составлять и обрабатывать авансовые отчеты с применением программы 1С:Бухгалтерия;
- проводить расчеты с персоналом по прочим операциям.

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- Максимальной учебной нагрузки студента 399 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 266 часов;
в том числе практических занятий 106 часов
 - самостоятельной работы студента 133 часов.
 - учебной и производственной практики –108 часов
- Итоговая аттестация – квалификационный экзамен.
- Основные темы, изучаемые МДК.01.01. :
- Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
- Бухгалтерский учет имущества организации

УП.01.01. Учебная практика. АРМ бухгалтера по учету имущества

Аннотация Место практики в структуре ОПОП

Рабочая программа учебной практики УП.01.01. **АРМ бухгалтера по учету имущества** ПМ. 01. **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**, для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности *Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации*, а также соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Учебная практика ПМ.01. УП.01.01. **АРМ бухгалтера по учету имущества** предназначена для очной и заочной форм обучения.

Цели и задачи программы учебной практики - требования к результатам освоения:

В результате освоения программы учебной практики студент должен

иметь практический опыт:

- ведения документирования хозяйственных операций;
- ведения бухгалтерского учета имущества организации

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах ;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- порядок составления учетных реестров;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств и выбытия;
- учет амортизации основных средств;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико– ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	36
В том числе:	
практические работы	36
итоговая аттестация	Зачет

Содержание учебной практики

- 1 Документирование хозяйственных операций
- 2 Бухгалтерский учет имущества организации

бухгалтерского учета имущества организации

Аннотация Место практики в структуре ОПОП

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации основной профессиональной образовательной программы разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для студентов среднего профессионального образования дневного и заочного отделений.

В результате прохождений данной производственной практики по профилю специальности обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

иметь практический опыт:

- документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов;
- бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводит учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- принимать первичные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по признакам;
- разрабатывать технологию документооборота;
- разбираться в делопроизводстве бухгалтерии;
- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- вести учетные регистры на основании бухгалтерских документов;

- готовить документы для сдачи в архив по истечению срока хранения;
- проводить проверку первичных документов и исправлять ошибки;
- пользоваться планом счетов и методическими указаниями к нему;
- пользоваться бухгалтерской программой 1С Бухгалтерия 8.2 при учете имущества организации;
- оформлять кассовые документы и отчет кассира в программе 1С Бухгалтерия 8.2.
- проводить учет денежных документов и переводов в пути;
- заполнять банковские документы в программе 1С Бухгалтерия 8.2.
- поводить учет импортных и экспортных операций;
- проводить расчет курсовых разниц;
- документально оформлять движение основных средств в программе 1С Бухгалтерия 8.2
- проводить расчет амортизации основных средств в программе 1С документально оформлять НМА в программе 1с Бухгалтерия 8.2.
- документально оформлять учет долгосрочных инвестиций;
- отражать на счетах приобретение ценных бумаг (акции, облигации), оприходование и продажу;
- определять финансовый результат от продажи ценных бумаг;
- документально оформлять поступление и выбытие (списание) материалов в программе 1С Бухгалтерия 8.2
- производит учет транспортно-заготовительных расходов в программе 1С Бухгалтерия 8.2 проводить синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции в программе 1С Бухгалтерия 8.2
- производить распределение косвенных расходов на виды продукции;
- расчет себестоимости продукции основного производства;
- учет продажи продукции выполненных работ и оказанных услуг в программе 1С Бухгалтерия 8.2
- документально оформлять движение готовой продукции (счета-фактуры, книга продаж) в программе 1С Бухгалтерия 8.2
- определять финансовый результат от продажи готовой продукции;
- проводить расчеты с покупателями и заказчиками;
- составлять и регистрировать счета-фактуры в книге продаж;

- проводить сверки с поставщиками по задолженностям;
- составлять и обрабатывать авансовые отчеты с применением программы 1С Бухгалтерия 8.2
- проводить расчеты с персоналом по прочим операциям.

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по профилю специальности:

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по профилю специальности:

- ПК 1.1. - Обращать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.2. - Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухучета организации
- ПК 1.3. - Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК 1.4. - Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

4.13.2. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном, а так же в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данный модуль является профессиональным (ПМ.02) и относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения модуля студент должен иметь практический опыт:

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

В результате освоения модуля студент должен уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально – производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей »;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

В результате освоения модуля студент должен знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;

- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально – производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявление в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

Вариативная часть:

В результате освоения модуля студент должен уметь:

- пользоваться бухгалтерской программой 1С-Бухгалтерия 8.2. при учете источников формирования имущества;
- заполнять справочники в 1С-Бухгалтерия 8.2. «Способы отражения зарплаты в учете»;
- рассчитывать зарплату в программе 1С-Бухгалтерия 8.2;
- подготавливать платежную ведомость на выплату зарплаты в программе 1С-Бухгалтерия 8.2;
- проводить расчет и взносы в фонды социального страхования в программе 1С-Бухгалтерия 8.2;
- проводить корректировку оценки МПЗ и распределение косвенных расходов;
- проводить корректировку плановой себестоимости в 1С-Бухгалтерия 8.2;
- производить закрытые счета 90;
- производить расчет и учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет добавочного капитала;
- проводить учет резервов (сомнительным долгом);
- проводить учет долгосрочных кредитов;

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- Максимальной учебной нагрузки студента 297 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 198 часов;
в том числе практических занятий 102 часов
- самостоятельной работы студента 99 часов.
- учебной практики – 18 часов
- производственной практики – 72 часа

Итоговая аттестация – квалификационный экзамен.

Основные темы, изучаемые МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»:

- Учет труда и заработной платы
- Учет кредитов и займов
- Учет собственного капитала
- Учет финансовых результатов
- Максимальной учебной нагрузки студента 150 часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 100 часов;
 - в том числе практических занятий 50 часов
 - самостоятельной работы студента 50 часов.

Основные темы, изучаемые МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»:

1. Нормативно- правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации
2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации
3. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета
4. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации
5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации
- Максимальной учебной нагрузки студента 147 часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 98 часов;
 - в том числе практических занятий 52 часов
 - самостоятельной работы студента 49 часов.

УП.02.01.Учебная практика. АРМ бухгалтера по учету источников формирования имущества

Аннотация

Область применения программы. Место практики в структуре ОПОП

Рабочая программа учебной практики УП.02.01. **АРМ бухгалтера по учету источников формирования имущества** ПМ. 02. **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств**, для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, а также соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

Учебная практика (ПМ.01. УП.01.01) **АРМ бухгалтера по учету источников формирования имущества** для очной и заочной форм обучения.

Цели и задачи программы учебной практики - требования к результатам освоения:

В результате освоения программы учебной практики студент должен

Базовая часть:

В результате освоения модуля студент должен **иметь практический опыт**:

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

В результате освоения модуля студент должен **уметь**:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально – производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей »;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

В результате освоения модуля студент должен **знать**:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально – производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявление в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей »;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определению реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

Вариативная часть:

В результате освоения модуля студент должен

уметь:

- пользоваться бухгалтерской программой 1С-Бухгалтерия 8.2. при учете источников формирования имущества;
- заполнять справочники в 1С-Бухгалтерия 8.2. «Способы отражения зарплаты в учете»;
- рассчитывать зарплату в программе 1С-Бухгалтерия 8.2.;
- подготавливать платежную ведомость на выплату зарплаты в программе 1С-Бухгалтерия 8.2.;
- проводить расчет и взносы в фонды социального страхования в программе 1С-Бухгалтерия 8.2.;
- проводить корректировку оценки МПЗ и распределение косвенных расходов;
- проводить корректировку плановой себестоимости в 1С-Бухгалтерия 8.2.;
- производить закрытые счета 90;
- производить расчет и учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет добавочного капитала;
- проводить учет резервов (сомнительным долгом);
- проводить учет долгосрочных кредитов;

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико– ориен-	Объем часов
--	-------------

тированную подготовку	
Всего занятий	18
В том числе:	
лекции	
практические работы	18
итоговая аттестация	Зачет

Содержание учебной практики

Учет труда и заработной платы

Учет кредитов и займов

Учет собственного капитала

Учет финансовых результатов

ПП.02.01 Практика по профилю специальности. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Рабочая программа производственной практики по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для студентов среднего профессионального образования дневного и заочного отделений.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

практический опыт:

- ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;

- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профес-

сионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

4.13.3. ПМ.03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Проведение расчетов с бюджетом и внебюд-

жетными фондами» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном, а так же в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данный модуль является профессиональным (ПМ.03) и относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения модуля студент должен иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

В результате освоения модуля студент должен уметь:

- Определять виды и порядок налогообложения;
- Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- Выделять элементы налогообложения;
- Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- Оформлять бухгалтерскими проводками начисления сумм налогов и сборов;
- Организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пеней;
- Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогом, сборов, пошлин;
- Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- Определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов и государственные внебюджетные фонды;
- Применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- Применять особенности зачисления сумм страховых взносов и Фонд социального страхования Российской Федерации;
- Оформлять бухгалтерскими проводками на начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- Осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- Проводить начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательствам;
- Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- Оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- Заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовых банковским операциям с использованием выписок банка;

В результате освоения модуля студент должен знать:

- Виды и порядок налогообложения;
- Систему налогов Российской Федерации;
- Элементы налогообложения;
- Источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- Порядок заполнения платежных поручений перечислений налогов и сборов;
- Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- Объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные и бюджетные фонды;
- Особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Использование средств внебюджетных фондов;
- Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковскими операциями с использованием выписок банка;
- Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковскими операциями с использованием выписок банка.

Вариативная часть: не предусмотрено

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- Максимальной учебной нагрузки студента 108 часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 72 часа;
в том числе практических занятий 36 часов
 - самостоятельной работы студента 36 часов.
- учебной практики – 18 часов
- производственной практики – 36 часов

Итоговая аттестация – квалификационный экзамен.

Основные разделы, изучаемые МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»:

Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей

Федеральные налоги

Региональные налоги

Местные налоги

Специальные налоговые режимы

Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение

УП.03.01. Учебная практика. АРМ бухгалтера по расчетам с бюджетными и внебюджетными фондами

Аннотация

Область применения программы. Место практики в структуре ОПОП

Рабочая программа учебной практики УП.03.01. **АРМ бухгалтера по расчетам с бюджетными и внебюджетными фондами**

ПМ. 03. **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*, а также соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Учебная практика ПМ.03. УП.03.01. **АРМ бухгалтера по расчетам с бюджетными и внебюджетными фондами** предназначена для

очной и заочной форм обучения.

Цели и задачи программы учебной практики - требования к результатам освоения:

Задачей учебной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение видов профессиональной деятельности: «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»; предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанного вида деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя;
- наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов;
- объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды; особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико– ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	18
В том числе:	
лекции	
практические работы	18
итоговая аттестация	Зачет

Содержание учебной практики

Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей

Федеральные налоги

Региональные налоги

Местные налоги

Специальные налоговые режимы

Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение

ПП.03 Производственная практика по профилю специальности . Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Рабочая программа производственной практики по ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

Цель практики: обобщение и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения, приобретение умений организаторской работы по избранной специальности.

Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика является одним из этапов практического обучения студентов. К ней допускаются студенты, успешно освоившие весь теоретический материал, предусмотренный основной профессиональной образовательной программой и прошедшие все ви-

ды учебных и производственных практик по профилям изучаемых профессиональных модулей.

Успешное прохождение студентами производственной практики является необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации выпускников.

При прохождении практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения профессиональных модуля: ПМ. 03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Требования к результатам прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4.13.4. ПМ 04.Составление и использование бухгалтерской отчетности

рабочей программы профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Составление и использование бухгалтерской отчетности» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном, а так же в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данный модуль является профессиональным (ПМ.04) и относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения модуля студент должен иметь практический опыт:

- Составления бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации;
- Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

В результате освоения модуля студент должен уметь:

- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественные и финансовое положение организации;
- Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организаций в государственных органах;

В результате освоения модуля студент должен знать:

- Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- Механизм отражений нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- Требования к бухгалтерской отчетности организации;
- Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- Методы группировки и пересечения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- Процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- Сроки представления бухгалтерской отчетности;
- Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- Формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;
- Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- Методы финансового анализа;
- Виды и приемы финансового анализа;
- Процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- Процедуры анализа отчета о прибыли и убытка;
- Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологий расчета и анализа финансового цикла;
- Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Вариативная часть:

В результате освоения модуля студент должен иметь практический опыт:

- Анализа финансово-хозяйственной деятельности конкретного предприятия по данным бухгалтерской отчетности;
- Формировать расчетные таблицы и составлять аналитическую записку по результатам расчетов;
- Выявлять степень влияния различных факторов на величину результирующего показателя.

В результате освоения модуля студент должен уметь:

- Пользоваться различными методами и способами аналитической работы, эффективными в конкретных условиях

В результате освоения модуля студент должен знать:

- Предмет, методы и способы анализа финансово-хозяйственной деятельности

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- Максимальной учебной нагрузки студента 336 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 224 часа;

в том числе практических занятий 86 часов,

курсовая работа 20 часов

- самостоятельной работы студента 112 часов.

- учебной практики – 36 часов

производственной практики – 36 часа

Итоговая аттестация – квалификационный экзамен.

Основные темы, изучаемые МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»:

Общие положения по бухгалтерской отчетности

Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности

Этапы составления бухгалтерской отчетности

Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности

Формы бухгалтерской отчетности

Свободная, консолидированная и сегментарная отчетность организации

- Максимальной учебной нагрузки студента 111 часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 74 часа;
в том числе практических занятий 36 часов,
 - самостоятельной работы студента 37 часов.

Основные темы, изучаемые МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»:

1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия
2. Анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс»
3. Анализ формы №2 «Отчет о прибылях и убытках»
4. Анализ формы №3 «Отчет об изменениях капитала» и анализ формы №4 «Отчет о движении денежных средств»
5. Анализ формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»
6. Особенности анализа консолидированной отчетности

- Максимальной учебной нагрузки студента 225 часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 150 часа;
в том числе практических занятий 50 часов,
курсовая работа - 20
 - самостоятельной работы студента 75 часов

УП.04.01 Учебная практика по анализу финансово – хозяйственной деятельности

Аннотация

Область применения программы. Место практики в структуре ОПОП

Рабочая программа учебной практики (УП.04.01) по **анализу финансово - хозяйственной деятельности** ПМ. 04. **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, а также соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Учебная практика (УП.04.01.) по **анализу финансово - хозяйственной деятельности** предназначена для очной и заочной форм обучения.

Цели и задачи программы учебной практики - требования к результатам освоения:

В результате освоения программы учебной практики студент должен

Базовая часть:

иметь практический опыт:

- Составления бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации;
- Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественные и финансовое положение организации;
- Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организаций в государственных органах;

знать:

- Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- Механизм отражений нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- Требования к бухгалтерской отчетности организации;
- Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- Методы группировки и пересечения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- Процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- Сроки представления бухгалтерской отчетности;
- Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- Формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;
- Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- Методы финансового анализа;
- Виды и приемы финансового анализа;
- Процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

- Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- Процедуры анализа отчета о прибыли и убытка;
- Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологий расчета и анализа финансового цикла;
- Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Вариативная часть:

иметь практический опыт:

- Анализа финансово-хозяйственной деятельности конкретного предприятия по данным бухгалтерской отчетности;
- Формировать расчетные таблицы и составлять аналитическую записку по результатам расчетов;
- Выявлять степень влияния различных факторов на величину результирующего показателя.

уметь:

- Пользоваться различными методами и способами аналитической работы, эффективными в конкретных условиях

знать:

- Предмет, методы и способы анализа финансово-хозяйственной деятельности

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико– ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	36
В том числе:	
лекции	
практические работы	36
итоговая аттестация	Зачет

Содержание учебной практики

Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия

Анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс»

Анализ формы №2 «Отчет о прибылях и убытках»

Анализ формы №3 «Отчет об изменениях капитала» и анализ формы №4 «Отчет о движении денежных средств»

Анализ формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»
Особенности анализа консолидированной отчетности

ПП.04.01 Практика по профилю специальности. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Рабочая программа производственной практики по ПМ.04 . Составление и использование бухгалтерской отчетности является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

Цель практики: обобщение и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения, приобретение умений организаторской работы по избранной специальности.

Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика является одним из этапов практического обучения студентов. К ней практике допускаются студенты, успешно освоившие весь теоретический материал, предусмотренный основной профессиональной образовательной программой и прошедшие все виды учебных и производственных практик по профилям изучаемых профессиональных модулей.

Успешное прохождение студентами производственной практики является необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации выпускников.

При прохождении практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения профессиональных модулей: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности ; ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Требования к результатам прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате прохождения практики студент должен:

Базовая часть:

иметь практический опыт:

- Составления бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации;
- Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Вариативная часть:

иметь практический опыт:

- Анализа финансово-хозяйственной деятельности конкретного предприятия по данным бухгалтерской отчетности;
- Формировать расчетные таблицы и составлять аналитическую записку по результатам расчетов;
- Выявлять степень влияния различных факторов на величину результирующего показателя.

4.13.5. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Выполнение должностных обязанностей кассира» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Выполнение должностных обязанностей кассира

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном, а так же в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данный модуль является профессиональным (ПМ.05) и относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения модуля студент должен иметь практический опыт:

- Осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;

В результате освоения модуля студент должен уметь:

- Принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- Составлять кассовую отчетность;
- Проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- Проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- Вести кассовую книгу;
- Принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

В результате освоения модуля студент должен знать:

- Нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- Оформление форм кассовых и банковских документов;
- Оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- Обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- Формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- Группировку первичных бухгалтерских документов по отдельным признакам;
- Таксировка и котировка первичных бухгалтерских документов;
- Правила ведения кассовой книги;

- Правила проведения инвентаризации кассы.

Вариативная часть: не предусмотрено

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. – Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- Максимальной учебной нагрузки студента 108 часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 72 часа;
в том числе практических занятий 52 часов
 - самостоятельной работы студента 36 часов.
- учебной практики – 36 часов
- производственной практики по профилю специальности- 1 неделя

Итоговая аттестация – квалификационный экзамен.

Основные разделы, изучаемые профессиональным модулем:

- Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации
- Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

Аннотация рабочей программы учебной практики УП.05.01

Область применения программы. Место практики в структуре ОПОП

Рабочая программа учебной практики УП.05.01. Учебная практика **.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности, а также соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций

ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов

ПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы

ПК 5.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

ПК 5.6. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации

Учебная практика (УП.05.01.) . Учебная практика **.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должно-**

стям служащих предназначена для очной и заочной форм обучения.

Цели и задачи программы учебной практики - требования к результатам освоения:

В результате освоения программы учебной практики студент должен

иметь практический опыт:

- Осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;

уметь:

- Принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- Составлять кассовую отчетность;
- Проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- Проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- Вести кассовую книгу;
- Принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

знать:

- Нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- Оформление форм кассовых и банковских документов;
- Оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- Обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- Формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- Группировку первичных бухгалтерских документов по отдельным признакам;
- Таксировка и котировка первичных бухгалтерских документов;
- Правила ведения кассовой книги;
- Правила проведения инвентаризации кассы.

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико– ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	36
В том числе:	
лекции	

практические работы	36
итоговая аттестация	Зачет

Содержание учебной практики

Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации

Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

Аннотация

Рабочей программы производственной практики по профилю специальности ПП.05.01

Место практики в структуре ОПОП

ПП.05.01 Практика по профилю специальности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Рабочая программа производственной практики по ПМ.05. Выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих основной профессиональной образовательной программы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для студентов среднего профессионального образования дневного и заочного отделений.

В результате прохождений данной производственной практики по профилю специальности обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

иметь практический опыт:

- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;

- принимать участие в проведении инвентаризации кассы;

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по профилю специальности:

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по профилю специальности:

- Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;
- Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы;
- Работать с формами кассовых и банковских документов;
- Оформлять кассовые и банковские документы;
- Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность;
- Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации;
- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием ответственности за результат выполнения заданий (подчиненных), за результат выполнения заданий;
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

4.13.6 Программа преддипломной практики

Аннотация рабочей программы преддипломной практики

Практика преддипломная является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

Цель практики: обобщение и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения, приобретение умений организаторской работы по избранной специальности.

Место практики преддипломной в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика является завершающим этапом практического обучения студентов. К преддипломной практике допускаются студенты, успешно освоившие весь теоретический материал, предусмотренный основной профессиональной образовательной программой и прошедшие все виды учебных и производственных практик по профилям изучаемых профессиональных модулей.

Успешное прохождение студентами (преддипломной) практики является необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации выпускников.

При прохождении практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения профессиональных модулей: ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», ПМ. 03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ. 04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности». ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Требования к результатам прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4.Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате прохождения практики студент должен:

Базовая часть:

иметь практический опыт:

- Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составления бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации;
- Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Вариативная часть:

иметь практический опыт:

- Анализа финансово-хозяйственной деятельности конкретного предприятия по данным бухгалтерской отчетности;
- Формировать расчетные таблицы и составлять аналитическую записку по результатам расчетов;
- Выявлять степень влияния различных факторов на величину результирующего показателя.

Количество часов, выделенное на освоение программы производственной практики (преддипломной)

Всего в учебном плане на прохождение студентами производственной практики (преддипломной) отводится 144 часа (4 недели).

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в техникуме создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом техникума, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет (5Mbit/sec), могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line. При проведении занятий в компьютерных классах используется мультимедийное оборудование: 5 комплектов лазерных проекторов и экранов, 1 комплект системы видеоконференцсвязи.

На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows XP Pro SP3, Microsoft Office 2003, WinRAR, Антивирус Касперского, а также специализированное ПО (1С, ProjectExpert и др.).

В целом материально-техническая база полностью соответствует требованиям ФГОС.

В ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» созданы условия способствующие укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, развитию личности и регулирования социально-культурных процессов. Основными направлениями воспитательной работы являются: профессионально-трудовое, гражданско-патриотическое и культурно-нравственное. Основные формы работы: беседы, круглые столы, досугово-познавательные мероприятия, конкурсы, школы и др. Студенты факультета успешно принимают активное участие в различных фестивалях, конкурсах, олимпиадах («Посвящение в студенты», «Первый снег», «Неделя специальности», «Лучший бухгалтер года», «Научно-практическая конференция по итогам практики» и т. д.).

Активное участие студенты принимают в научно-исследовательской работе (научное студенческое общество, конференции и олимпиады различного уровня, выполнение социальных проектов), социально значимых акциях («За здоровый образ жизни», «Сумей сказать нет!», общегородской субботник, День города и др.).

Студенты участвуют в благотворительных акциях «Первый раз в первый класс!», «Подарок от Деда Мороза», оказывают шефскую помощь ветеранам войны и труда, инвалидам.

Система студенческого самоуправления отделения «Экономика и бухгалтерский учет» представлена студенческой профсоюзной организацией, советом старост отделения, студенческим советом самоуправления отделения, творческим активом отделения. Студенты активно участвуют в работе студенческих творческих коллективов, спортивных секций. В техникуме действует, научное студенческое сообщество, студенческий пресс-центр, работают спортивные секции, вокальный и танцевальные кружки и многое другое.

Студенческая семья, в которой родился ребенок, получает из средств областного бюджета единовременное пособие.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Типовым положением о ссузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО осуществляется в соответствии с Типовым положением о ссузе.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: экзамены, дифференцированные зачеты, контрольные работы, зачеты, курсовые работы (проекты) и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности

компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП СПО

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель итоговой государственной аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Итоговая государственная аттестация бухгалтера по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к выпускной квалификационной работе

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бухгалтера.

КВАЛИФИКАЦИЯ БУХГАЛТЕР - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности, освоении специализации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается преподавателями техникума с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании методической цикловой комиссии. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности экономистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, в том числе финансовых и банковских.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ приказом директора техникума создается экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством общего и профессионального образования Ростовской области

Педагогические кадры

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими в основном базовое профессиональное высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе по профессиональному циклу участвуют 16 преподавателей, в том числе 12 преподавателей высшей категории, 4 преподавателя первой категории; заслуженный учитель РФ - 1; 7 преподавателей имеют грамоты Министерства сельского хозяйства РФ или Министерства образования РО.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные журналы:

«Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»,

«Бухгалтерский учет»,

«Экономика сельского хозяйства России»

«Главбух».

Обучающимся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями; доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам.

Электронные источники:

1. Информационно – справочная система Консультант +
2. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://минобрнауки.пф>
3. Федеральный портал Российское образование <http://www.edu.ru>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
6. Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

1.1. Текущий контроль знаний:

- входной контроль;
- оперативный контроль;
- рубежный контроль.

1.2. Промежуточная аттестация.

1.3. Итоговая государственная аттестация.

Правила подготовки, организации и проведения контролируемых мероприятий в ходе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

Правила подготовки, организации и проведения итоговой государственной аттестации определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников.

При необходимости некоторые виды контроля могут быть опущены. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный. Текущий контроль знаний может быть устным или письменным.

Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений студентов.

Текущий контроль по дисциплинам и междисциплинарным курсам цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Если выполнение и (или) защита лабораторных и практических работ оценивается в дифференцированной форме, то оценки выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

Данные текущего контроля должны использоваться администрацией, заведующими отделениями и преподавателями техникума для анализа освоения студентами основной профессиональной образовательной программы, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью определения остаточных знаний в предметной области (предметных областях) и выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов посредством:

- выявления степени владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для начала обучения;
- определения степени владения новым материалом до начала его изучения.

Входной контроль проводится в форме тестирования с использованием единых тестовых заданий по дисциплине. Тестовые задания оформляются в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

Оперативный контроль

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности в рамках их изучения, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Рубежный контроль

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Рубежный контроль проводится в форме, выбранной преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов техникума.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (экзамен квалификационный);
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа (проект).

Формы и порядок промежуточной аттестации, а также периодичность ее проведения определяется рабочим учебным планом.

Промежуточную аттестацию проводят в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного в ФГОС СПО на проведение промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалистов ФГОС СПО в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП);
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, профессиональному модулю или междисциплинарному курсу;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- наличия умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

При реализации ОПОП по ФГОС СПО-03 ведущие преподаватели готовят фонды оценочных средств в форме комплектов контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по учебным дисциплинам (далее - УД) и профессиональным модулям (далее - ПМ). Порядок оформления и методика составления КОС по УД и ПМ определяется Положением «О формировании фондов оценочных средств для оценки результатов освоения профессиональных модулей и учебных дисциплин».

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

При реализации профессиональных программ по ФГОС СПО-03 зачет, дифференцированный зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. При этом зачет и дифференцированный зачет могут являться формами промежуточной аттестации и текущего контроля знаний студентов. Контроль знаний в форме контрольной работы может планироваться только в ходе текущего контроля знаний. Зачет или дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации должны планироваться преподавателями на последнем занятии в семестре.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации студентов по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое заместителем директора по учебно-методической работе расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов, преподавателей и представителей работодателей (в случае проведения квалификационного экзамена) не позднее, чем за две недели до начала сессии.

К экзамену по дисциплине или междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по данной дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу.

К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты), прошедшие учебные и производственные практики по данному модулю.

В ходе реализации ОПОП по ФГОС СПО экзаменационные материалы должны входить в состав КОС по УД или ПМ, которые оформляются в соответствии с Положением «О формировании фондов оценочных средств для оценки результатов освоения профессиональных модулей и учебных дисциплин».

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) и квалификационного экзамена по профессиональному модулю устанавливается техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Методические рекомендации для преподавателей по разработке фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематик докладов, рефератов и т.п.).

2. Методические рекомендации для преподавателей по разработке фондов оценочных средств ОПОП для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям на основе ФГОС.

3. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.

4. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.

5. Вопросы и задания к зачетам, дифференцированным зачетам, экзаменам по дисциплинам, экзаменам квалификационным и профессиональным модулям.

6. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей