

Стороны коллективного договора:

1. Работник в лице председателя профкома
(наименование)

Подписи:

ГБОУ СПО РО «Донецкий с/х техникум»
профсоюза, иного уполномоченного



руководитель профсоюзного комитета или совета трудового коллектива

Гапоненко Алексей Давыдович
работниками органа совета трудового

коллектива

2. Работодатель в лице директор
(руководитель)

Подписи:

ГБОУ СПО РО «Донецкий с/х техникум»
учреждения или уполномоченный



Лебедев Алексей Васильевич
представитель

Срок действия договора 3 года.

Законодательные акты и нормативные акты

Законы Российской Федерации:

1. О коллективных договорах и соглашениях от 11.03.92 г. № 2490-1.
2. О внесении изменений и дополнений в Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях» от 24.11.95 г. № 176-ФЗ.
3. Об основах охраны труда в Российской Федерации от 17.07.99 г. № 181-ФЗ.
4. Кодекс Законов о Труде Российской Федерации.
5. Об общественных объединениях от 19.05.95 г. № 82-ФЗ.
6. О минимальном размере оплаты труда от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ.
7. О порядке разрешения коллективных трудовых споров от 23.11.95 г. № 175-ФЗ.
8. О некоммерческих организациях от 12.01.96 г. № 7.
9. О производственных кооперативах от 8.05.96 г. № 41-ФЗ.
10. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности от 12.01.96 г. № 10-ФЗ.
11. О занятости и населения в Российской Федерации от 19.04.91 г.
12. О внесении изменений и дополнений в Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 20.04.96 г. № 36-ФЗ.
13. Об акционерных обществах от 26.12.95 г. № 208-ФЗ.

РАЗДЕЛ 1

Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем, в лице директора ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» Лебедева Алексея Васильевича, и работниками организации в лице председателя профсоюзного комитета ГБОУ СПО РО Донецкого сельскохозяйственного техникума – Гапоненко Алексея Давыдовича представляющего интересы работников. Коллективный договор разработан в соответствии с требованиями: Трудового кодекса РФ, Законом Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях», Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права, Отраслевым тарифным и региональным соглашениям, и распространяется на всех работников организации, структурных подразделений, включая работников, находящихся в списочном составе профсоюзного комитета. Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности организации, направлен на выполнение требований законодательства о труде и более высоких требований, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения, заключаемые работниками и работодателями в лице представителей (ст. 40 ТК РФ).

1.3. Предметом настоящего Договора являются установленные законодательством, но конкретизированные дополнительные положения об условиях труда и его оплате, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников, гарантии и льготы, предоставляемые работникам организацией в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими действующими законами (ст. 41 ТК РФ).

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками организации, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.5. Во исполнение настоящего коллективного договора работодателем могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

1.7. Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые

отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса РФ.

1.8. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и/или о рабочем месте;
- об испытании;
- о неразглашении охраняемой законом тайн (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;
- о видах и об условиях дополнительного страхования работника;
- об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;
- об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.9. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

1.10. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за два месяца, представлять в профком проекты приказов о сокращении численности и штата, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

Информация о возможном массовом высвобождении работников в соответствующие профсоюзные органы, а также в службы занятости представляется не менее чем за три месяца.

РАЗДЕЛ 2

Права и обязанности работодателя

2.1. Работодатель (в лице администрации) в рамках действующих актов имеет исключительные права в сфере управления, бизнеса, распоряжения рабочей силой (ст. 22 ТК):

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

2.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Кодексом;
- добиваться стабильного финансового положения организации, роста конкурентоспособности;
- обеспечивать занятость работников, эффективную организацию труда и его безопасность.
- вести преподавателям разъяснительную работу по поведению учащихся на территории техникума и в городе.

2.3. Профком, как представитель работников, обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности организации, присущими профкому методами;
- нацеливать работников на соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- способствовать росту квалификации работников, содействовать организации курсов профессионального мастерства;
- добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;

- контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в организации соответствии с законодательством;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля над их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены настоящим кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

РАЗДЕЛ 3

Права и обязанности работника

(ст. 21 ТК РФ)

3.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными словами федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- при направлении сотрудников учреждения на учебу оплату производить за счет учреждения.

3.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- заботиться об экономии электроэнергии и других ресурсов;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- создавать и сохранять благодатный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

РАЗДЕЛ 4

Рабочее время

4.1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников учреждения составляет 40 часов в неделю.

4.2. Для работников устанавливается шестидневная непрерывная рабочая неделя с одним выходным днем в неделю. Продолжительность рабочей недели, ежедневной работы (смены) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности, утвержденными работодателем (администрацией) с учетом мнения профсоюзного комитета (ст.ст. 100, 103, 104, 299, 300, 301 ТК РФ).

4.3. Перечень работ, на которых допускается разделение рабочего дня на части в случаях особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены), утверждается работодателем на основании локального нормативного акта, принятого с учетом мнения профкома.

4.4. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени допускается только в случаях, регулируемых ст.ст. 97-99 ТК РФ.

4.5. К работе в выходные и нерабочие праздничные дни привлекаются работники с учетом мнения профкома и письменному распоряжению работодателя (ч.6 ст.113 ТК РФ).

4.6. На предприятии может устанавливаться ненормированный рабочий день для следующих сотрудников:

- начальник службы безопасности.

4.8. Продолжительность ежедневной работы (смены) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными общим собранием (конференцией) работников организации, или графиками сменности, с учетом мнения профсоюзного органа.

4.9. При суммированном учете рабочего времени по итогам за месяц количество сверхурочных часов приравнивается как разница между фактически отработанным временем и нормой часов за этот месяц.

4.10. Привлечение к работе в сверхурочное время допускается в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.11. Стороны договорились, что в выходные и праздничные дни в организации может вводиться дежурство для бесперебойного разрешения возникающих текущих неотложных вопросов, не входящих в круг обязанностей дежурного работника.

К дежурствам могут привлекаться только служащие, специалисты и руководители подразделений.

РАЗДЕЛ 5

Время отдыха

5.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее 28 календарных дней.

5.2. Отпуска работникам предоставляются в соответствии с составленным до начала календарного года графиком.

5.3. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется начальнику службы безопасности, сроком на 8 календарных дней.

5.4. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику, занятому на работе с вредными и опасными условиями труда - электрогазосварщику, сроком на 6 календарных дней.

5.5. Работники освобождаются от трудовых обязанностей с сохранением среднего заработка при:

- заключение брака	3 дня
- рождение ребенка	2 дня
- смерти близких родственников	3 дня
- проводах в армию	2 дня
- дне рождения	1 день
- выслуге лет	
10 лет	1 день
15 лет	2 дня
25 и более лет	3 дня

5.6. Работникам может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам.

Предоставление отпуска производится по личному заявлению работника.

5.7. Дополнительные отпуска предоставляются сверх основного отпуска (ст.ст. 116-119 Трудового кодекса РФ).

5.8. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ (ст.334 Трудового кодекса РФ).

5.9. Общим выходным днем работников является воскресенье. При пятидневной Рабочей неделе вторым выходным днем является суббота.

5.10. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни работников организации допускается в соответствии со статьей 113 Трудового кодекса РФ.

5.11. Перерыв на обед на предприятии устанавливается:

- управление с 12-00 до 13-00.

На работах, где по ее условиям перерыв установить нельзя, работнику предоставляется возможность приема пищи в течение рабочей смены. Перечень таких производств и работ, порядок и место приема пищи устанавливается Работодателем.

На отдельных видах работ предусматривается предоставление работникам в течение рабочего времени специальных перерывов, обусловленных технологией и организацией производства и труда. Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов устанавливаются работодателем.

Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых не обогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-

разгрузочных работах, и другим работникам в необходимых случаях предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время. Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов также устанавливаются Работодателем.

- дворник;
- тракторист;
- водитель.

5.12. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления отпуска.

РАЗДЕЛ 6

Оплата и нормирование труда

6.1. В связи с принятием Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2011г. № 2413 – р о передаче федеральных учреждений среднего профессионального образования в ведение субъектов Российской Федерации и согласно письму от 30.12.2011г. № 18018/09- 01 Министерства общего и профессионального образования Ростовской области произведены изменения условий оплаты труда с 01.04.2012г.

В связи с введением новой системы оплаты труда раздел 6 « Оплата и нормирование труда» изложить в следующей редакции с 01.04.2012года.

Стороны коллективного договора исходят из того, что:

Оплата труда работников осуществляется на основе Постановления Правительства Ростовской области от 22.03.2012г № 219 « О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ростовской области».

6.2. Системы оплаты труда работников техникума, включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.3. Оклады (должностные оклады служащих), ставки заработной платы педагогических работников устанавливаются по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) и квалификационным уровням.

6.4. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленная на основании Положения об оплате труда работников ГБОУ СПО РО « Донецкий сельскохозяйственный техникум», не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленных постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012г. № 219 при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнение ими работ той же квалификации.

6.5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой им работы, количества и качества затрачиваемого труда и

максимальным размером заработной платы не ограничивается (ст. 132 Трудового кодекса РФ).

6.6. Уровень оплаты труда работников в месяц не должен быть ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного государством при условии выполнения своих трудовых обязанностей (нормы труда и рабочего времени).

6.7. За работниками, направленными Работодателем на переподготовку, обучение вторым профессиям, повышение квалификации, сохраняется место работы и средний заработок (статья 187 Трудового кодекса РФ).

6.8. При совмещении профессий (должностей), выполнении обязанностей временно отсутствующих работников, расширение зон обслуживания, производить доплаты к тарифным ставкам (должностным окладам). Конкретный размер доплаты каждому работнику определяется локальным нормативным актом и не может быть менее 30% и более 50% тарифной ставки (должностного оклада), и уборщицам 100% оплаты.

6.10. Работодатель производит оплату труда работников всех категорий в соответствии с положением об оплате труда на основании постановления от 22.03.2012г № 219 Правительства Ростовской области « О системе оплаты труда работников госучреждений Ростовской области».

Оплата труда библиотекарей ГБОУ СПО РО « Донецкий сельскохозяйственный техникум» производится на основании Приложения №9 к постановлению Правительства Ростовской области от 22.03.2012г. № 219 « Положения об оплате труда работников госучреждений культуры Ростовской области»

6.11. Оплата труда работников при повременной оплате производится за фактически отработанное время.

- для рабочих – повременщиков – за фактически отработанное время.

6.12. Оплата труда рабочих растениеводства за выполненный объем работ или за отработанное время в дни отдыха производится в том же порядке, что и в обычные дни, согласно Положения об оплате труда.

6.13. Оплата труда студентов производится в соответствии с положением оплаты труда, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законом.

6.14. Работодатель имеет право при приеме на работу рабочих, по согласованию с профсоюзным комитетом устанавливать из внебюджетных средств персональные оклады по оплате труда.

6.15. Об установлении персонального повышающего коэффициента работникам техникума.

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012г. № 219 « О системе оплаты труда работников государственных учреждений», приказом минобразования области от 30.04.2009г. № 1164 « Об утверждении положений в порядке проведения тарификации работников и об оплате труда руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных минобразованию Ростовской области» и на основании протокола № 4 от 15.03.2012г.

заседания комиссии по определению условий оплаты труда руководящих работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области.

Персональный повышающий коэффициент – до 2,0

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке заработной плате) и его размерах принимается с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент работникам устанавливается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

Персональный повышающий коэффициент руководителю учреждения устанавливается по решению областного органа исполнительной власти, в ведомственной принадлежности которого находится учреждение.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается работнику по основной работе ежеквартально в течение календарного года на основании приказа директора.

Выплаты по персональным повышающим коэффициентам осуществлять за счёт средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнений функций техникума, в пределах утвержденного бюджетной сметой фонда оплаты труда.

Осуществлять начисление по персональным повышающим коэффициентам с 01.04.2012г. в размерах, утвержденных настоящим приказом при наличии достаточных средств в утвержденном фонде оплаты для осуществления всех выплат работникам техникума в объемах, установленных локальными актами, включая выплаты стимулирующего характера.

Сокращать начисление по персональным коэффициентам (вплоть до 0) до размера, обеспечивающего выполнение пункта 3 настоящего приказа, по согласованию с профсоюзным комитетом.

Не осуществлять начисление по персональному повышающему коэффициенту при наличии дисциплинарного взыскания.

6.16. Повышающий коэффициент к ставке заработной платы за выполнение (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 0,2 устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим, имеющим не ниже 6-го квалификационного разряда и привлекаемым для выполнения важных и (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

6.17. На основании приказа от 02.08.2012г. № 102 Министерства общего и профессионального образования Ростовской области и приказа от 13.08.2012гг. № 87 ГБОУ СПО РО « Донецкий сельскохозяйственный техникум.

1. Произведено увеличение с 01.09.2012г. в 1,3 раза размеры должностных окладов педагогических работников техникума по должностям, указанных в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 раздела 1 приложения 7 к постановлению Правительства Ростовской области от 22.03.2012г № 219 « О системе оплаты труда работников государствен-

ных учреждений Ростовской области». При расчете новых должностных окладов руководствоваться статьей 4 Областного закона от 03.10.2008г. № 91 – ЗС « О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений», согласно которой при увеличении должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. В соответствии с пунктом 4 Положения о порядке проведения тарификации работников государственных учреждений, подведомственных минобразованию Ростовской области, утвержденного приказом минобразования Ростовской области от 30.04.2009г. № 1164, составлены и утверждены тарификационные списки по состоянию на 01 сентября 2012года с учетом новых должностных окладов педагогических работников.

3. Утверждено штатное расписание техникума по состоянию на 01 сентября 2012года с учетом новых должностных окладов педагогических работников.

4. Внесены в трудовые договоры с педагогическими работниками соответствующие изменения в установленном порядке.

6.18. На основании постановления от 03.10.2012г. № 941 Правительства Ростовской области и приказа от 23.10.2012г № 128 ГБОУ СПО РО « Донецкий сельскохозяйственный техникум»:

1. Произведено увеличение с 01.10.2012г. в 1,06 раза размеров должностных окладов руководителей, специалистов и служащих ставок заработной платы рабочих техникума.

2. В соответствии с пунктом 4 « Положение о порядке тарификации работников государственных учреждений, подведомственных минобразованию Ростовской области, утвержденного приказом минобразования Ростовской области от 30.04.2012г. № 1164, составлены и утверждены тарификационные списки на 01.10.2012г. с учетом новых должностных окладов и ставок заработной платы.

3. Утверждено штатное расписание техникума по состоянию на 01.10.2012г. с учетом новых должностных окладов и ставок заработной платы.

4. Внесены в трудовые договоры с руководителями, специалистами, служащими и рабочими соответствующие изменения в установленном порядке.

6.19. Выдачу заработной платы работникам учреждения осуществлять два раза в месяц. Днями выплаты заработной платы являются 8 и 23 числа месяца.

РАЗДЕЛ 7

Условия и охрана труда работников

7.1. Работодатель обязан обеспечить соответствие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте. В связи с этим он систематически информирует каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Информация

должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения этих требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты.

Указанная информация должна быть предоставлена каждому работнику по его просьбе.

7.2. Работодатель обязуется разрабатывать стандарты безопасности труда по объектам, оборудованию, не имеющим государственных, отраслевых и республиканских стандартов. Контроль над точным соблюдением стандартов безопасности труда возлагается на службу техники безопасности учреждения.

7.3. Администрация обязана обеспечить и создать безопасные условия труда, отвечающие требованиям сохранения жизни и здоровья работников, в установленном законодательством порядке.

7.4. Организовать медицинское обслуживание (обследование (рабочих, специалистов; обеспечить бригады, учебные лаборатории, тракторы и автомобили-аптечками скорой медицинской помощи.

7.5. Финансировать профориентационную работу, закреплять автотранспорт на период проведения агитационной работы.

7.6. Соблюдать правильность распределения нагрузки преподавателей и равномерность ее выполнения.

Учитывать работу преподавателей, работающих по совместительству в других организациях при составлении основного расписания на полугодие с учетом педагогической нагрузки.

7.7. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются, за исключением случаев, специально предусмотренных законом:

- оборона страны, предотвращение стихийных бедствий, аварий и т.д.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого рабочего или служащего 4-х часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год (ст.99 Трудового кодекса РФ).

7.8. Тщательно расследовать каждый несчастный случай на производстве, немедленно устранять причины, вызвавшие его.

7.9. В кабинетах и лабораториях, где температурный режим не соответствует санитарным нормам, прекращать занятия до восстановления температурного режима.

7.10. Работодателю обеспечивать нормальное функционирование внутренних тепловых сетей с целью поддержания нормального температурного режима в кабинетах, лабораториях, мастерских, спортивных залах.

7.11. Организовать подвоз преподавателей и сотрудников техникума автобусом техникума.

7.12. Обеспечить работников техникума спецодеждой и средствами индивидуальной защиты (согласно приложения №).

7.13. Обеспечить освещение в ночное время охраняемых объектов.

РАЗДЕЛ 8

Социальное страхование, гарантии и защита работников.

8.1. Обеспечить страхование сотрудников, согласно закону о медицинском обслуживании.

8.2. Регулярно производить взносы в фонд «Обязательное страхование» (5,1% от з/платы) в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Оказывать материальную помощь на приобретение путевок в санатории и дома отдыха при наличии финансовой возможности.

8.4. Оказывать помощь семье умерших работников в организации похорон.

8.5. Оказывать материальную помощь в связи с непредвиденными обстоятельствами (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар и т.д.).

8.6. Сохранять действующий порядок безналичной оплаты членами профсоюза членских взносов. Ежемесячно и бесплатно перечислять на счета профсоюзного комитета членские профсоюзные взносы из заработной платы работников – членов профсоюза в размере 1% от их заработка, по заявлению работников, и перечислять их в день зарплаты на счет профсоюзного комитета.

РАЗДЕЛ 9

Занятость, условия высвобождения работников, социальные гарантии.

9.1. Работодатель принимает на себя обязательство выходить с предложением об увольнении по сокращению численности или штата работников, вызванным отсутствием объемов работ, только после принятия всех мер по их трудоустройству, включая меры по перепрофилированию действующих подразделений, созданию дополнительных производств и рабочих мест, изменению режима работы учреждения, переобучению работников и и.д.

9.2. Ликвидацию структурных подразделений, полную или частичную приостановку производства по инициативе Работодателя, другие мероприятия, влекущие за собой сокращение рабочих мест, осуществлять только с согласия профсоюзного комитета.

9.3. Стороны обязуются, при необходимости установления режима неполной занятости, предусмотреть продолжительность рабочего дня не менее 4 часов, рабочей недели – не менее 20 часов.

9.4. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за три месяца представлять в профком проекты приказов о сокращении численности штатов, планы-графики, программу высвобождения работников с разбивкой по месяцам, спи-

сок сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

9.5. Увольнение по инициативе администрации (кроме случаев полной ликвидации учреждения) производить с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного мнения.

9.6. В целях трудоустройства высвобождаемых в массовом порядке работников заключить договор с Центром занятости населения по вопросам информации о рабочих местах, профориентации рабочих.

9.7. В период действия коллективного договора высвобождение работников в связи с ликвидацией, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата производится по основаниям, предусмотренным ст.180 ТК РФ.

9.8. Стороны договорились о том, что:

- работникам, увольняемым по сокращению численности, предлагается работа, соответствующая его специальности и квалификации, согласно ТК РФ.
- при расширении производства обеспечивается приоритет при приеме на работу лиц, ранее уволенных в связи с сокращением численности при условии их добросовестной работы.
- беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев полной ликвидации организации, когда допускается увольнение с обязательным их трудоустройством.

Расторжение трудового договора без принятия мер к трудоустройству указанных лиц не допускается.

9.9. Установить уволенным по сокращению численности или штата работникам, ставшим безработными, материальную компенсацию в размере среднемесячной заработной платы, ежемесячно на период 2-х месяцев.

9.10. Помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют также лица:

- проработавшие в организации свыше 10 лет, и зарекомендовавшие себя с положительной стороны;
- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матерей;
- в семье, которых один из супругов имеет статус безработного.
- в семье, в которой, есть дети- инвалиды.

РАЗДЕЛ 10

Социальное и медицинское обслуживание

10.1. Работодатель обязуется заключить с медицинской организацией договор добровольного медицинского страхования.

10.2. Работодатель обязуется создавать все необходимые условия для прохождения медосмотров работниками учреждения с вредными и опасными условиями труда в соответствии с действующим на территории РФ законодательством ежегодно.

Работодатель обязуется предоставить работнику, сдавшему кровь в выходной или нерабочий праздничный день 2 дня отдыха и оплатить эти выходные, исходя из среднего заработка (ч 3 ст. 186 ТК РФ).

10.3. Работодатель обязуется выплачивать дополнительную материальную помощь работникам:

- при рождении ребенка – 3000 рублей;
- единовременное вознаграждение к юбилейной дате – до 2000 руб.

10.4. Работникам, использующим в служебных целях личный транспорт, выплачивается компенсация за использование личного легкового автомобиля, на основании контракта.

Размер компенсации установлен Постановлением Правительства РФ от 08.02.2002 года № 92 (в ред. Постановления Правительства РФ от 15.11.2002 г. № 828):

- легковые автомобили с рабочим объемом двигателя до 2000 куб.см включительно – 1200 рублей в месяц (40 руб в день).

10.6. Бывшим работникам учреждения, состоящим на пенсионном учете может оказываться материальная помощь:

- в связи с юбилейными датами – 500 рублей;

10.7. Ветеранам ВОВ и труженикам тыла ко дню Победы (9мая) оказывается материальная помощь.

10.8. Ежегодно, к новогодним праздникам, детям работников учреждения до достижения ими 15-летнего возраста могут выдаваться подарки.

10.9. В целях более полного удовлетворения потребностей сотрудников техникума в полноценном отдыхе и проведении досуга администрация и профсоюзный комитет обязуются:

- проводить вечера отдыха и «огоньки»;
- организовывать поездки за грибами, на охоту, рыбную ловлю;
- проводить детские утренники;
- проводить спортивные соревнования среди работников техникума, организовать группу «Здоровье»;
- проводить смотры художественной самодеятельности с поощрением победителей;
- организовать качественное питание для сотрудников и студентов техникума;
- обеспечивать работников транспортом для подвоза кормов, топлива и стройматериалов по льготным ценам- 50% тарифа 1 раз в год;
- продавать сотрудникам и пенсионерам по старости по льготным ценам зерноотходы и продукцию растениеводства;
- оказывать необходимую помощь ветеранам труда и войны, продавать по льготным ценам продукцию растениеводства.

10.10. По просьбе беременных женщин, одного из родителей (опекуна), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 16 лет), а также молодежи, обучающейся в учебных заведениях без отрыва от производства, лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи, работников, являющихся инвалидами (в соот-

ветствии с медицинским заключением), работодатель устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю.

10.11. Послеоперационным больным, а также имеющим справку ВКК на легкий труд, но невозможностью предоставления администрацией такого рабочего места, может предоставлять отпуск, продолжительностью 30 календарных дней с оплатой минимального размера оплаты труда.

10.12. Предоставляет 1 сентября (День знаний) дополнительный день отдыха работникам, имеющим школьника-первоклассника с сохранением среднего заработка.

10.13. Отмечает членов профсоюза за активную работу в профсоюзе моральными и материальными поощрениями и профсоюзными наградами.

10.14. За счет средств профсоюзного бюджета оказывает материальную помощь членам профсоюза и выделяет денежные средства на посещение больных, покупку цветов юбилярам, венков на похороны.

РАЗДЕЛ 11

Экологическая безопасность

11.1. Ходатайствовать от имени трудового коллектива перед администрацией города и района о наведении экологического порядка на прилегающей территории поселка ДСХТ, а также о применении штрафных санкций против предприятий, и граждан нарушающих экологическую обстановку.

11.2. Ходатайствовать перед администрацией города о применении штрафных санкций к жителям поселка, нарушающим экологическую обстановку и санитарные нормы проживания на территории поселка.

РАЗДЕЛ 12

Заключительные положения

12.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания и действует до окончания его срока действия. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополняют настоящий.

12.2. Стороны имеют право продлевать действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

12.3. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

12.4. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора стороны используют примирительные проце-

дуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

12.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен.

Профсоюзный орган обязуется разъяснить работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

12.6. Контроль над выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

Стороны ежегодно, раз в полугодие, отчитываются в выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

Профком, подписавший коллективный договор, для контроля над его выполнением проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у администрации информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора и бесплатно получает ее; при необходимости требует от администрации проведения экспертизы или приглашения экспертов, оплачиваемых администрацией; заслушивает на своих заседаниях администрацию о ходе выполнения положения договора.

12.7. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

12.8. Настоящий коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня его подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

Администрация ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» обязана всемерно содействовать профессиональному союзу и его деятельности.

Гарантии, обеспечивающие профсоюзу беспрепятственное и эффективное выполнение функции защиты интересов работника:

- право доступа к информации, характеризующей экономическое состояние учебного заведения;
- право участия в принятии решений о перспективах развития учебного заведения, например: вопрос смен собственности, размещение капитальных вложений, рационализация производства;
- запрет на дискриминацию работников по признаку принадлежности к профсоюзу;
- право на оплату профсоюзным активистам рабочего времени, затраченного на выполнение общественных функций, из внебюджетных средств;
- оплата экспертов и специалистов, приглашенных для проведения переговоров;
- предоставления работодателям помещения для проведения переговоров и т.д.;
- при участии в профсоюзных совещаниях, пленумах и съездах, направления актива на профсоюзную учебу за работниками сохранить среднемесячную зарплату;

Сохранить за работниками, освобожденными от работы, вследствие избрания их на выборные профсоюзные должности, право состояния на учете по улучшению жилищных условий по месту прежней работы, а также на льготы и выплаты, связанные со стажем работы.

Председателю профсоюзного комитета производить оплату труда в размере 3000 рублей в месяц, за счет средств профсоюза.

Профсоюзные средства направить на материальную помощь мало-обеспеченным семьям, матерям-одиночкам, на приобретение новогодних подарков.

Производить из средств учреждения выплаты: премии, доплаты по итогам года при наличии денежных средств.

Обязанности профкома:

1. Использовать для защиты прав и интересов работников комиссии профкома,.
2. Создать по необходимости правовые инспекции, экспертные группы, юридические консультации.
2. Проводить заседания профкома не реже одного раза в месяц, конференции не реже одного раза в полугодие.

Совместные обязательства:

1. Проводить совместные собрания в подразделениях по вопросам производства, разъяснять об изменениях форм собственности и структуры подразделения учреждения, по вопросам оплаты труда и т. д.
2. Трудовые споры разрешать в семидневный срок, в противном случае создать согласительные комиссии, арбитраж для решения спора в месячный срок.

Договор зарегистрирован в отделе
по труду _____ города, района