

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Ростовской области  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Согласовано:  
работодатель  
главный бухгалтер  
ООО «Миллеровозернопродукт»  
О. В. Решетникова



Утверждаю:  
Директор ГБОУ СПО РО  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»  
А. В. Лебедев



**Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования**

Специальность  
**080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
очная и заочная формы обучения

Квалификация  
**Бухгалтер**

г. Миллерово  
2014г.

Основная профессиональная образовательная программа государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Донецкий сельскохозяйственный техникум» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработчики:

Макогонова Нина Петровна, председатель цикловой комиссии профессиональных экономических дисциплин, преподаватель высшей квалификационной категории

Бочарова Светлана Викторовна, заведующая отделением «Экономика и бухгалтерский учет», преподаватель высшей квалификационной категории.

Юрьева Людмила Алексеевна, заместитель директора по учебной работе, преподаватель высшей квалификационной категории.

Решетникова Оксана Викторовна, главный бухгалтер ООО «Милеровозернопродукт» г. Миллерово Ростовской области

ОДОБРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
профессиональных экономических дисциплин

Протокол №\_1 от \_28.08 2014г.

Председатель цикловой комиссии Макогонова Н.П. Макогонова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе

Юрьева - Л.А. Юрьева  
«28»\_08. 2014г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
1.2. Нормативный срок освоения программы
<b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>
2.1. Цель (миссия) ОПОП СПО
2.2. Трудоемкость ОПОП
2.3. Особенности профессиональной образовательной программы
2.4. Востребованность выпускников
2.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
3. Компетенции выпускников ОПОП специальности
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>
4.1. Календарный график учебного процесса
4.2. Сводные данные по бюджету времени
4.3. Базисный учебный план
4.4. Рабочий учебный план
4.5. Перечень компетенций
4.6. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.
4.7. Пояснения к учебному плану
4.8. Распределение компетенций
<b>4.9. Аннотации программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла</b>
4.9.1. ОДБ.01 Русский язык
4.9.2. ОДБ.02 Литература
4.9.3. ОДБ.03 Иностранный язык
4.9.4. ОДБ.04 История
4.9.5. ОДБ.05. Обществознание
4.9.6. ОДБ.06 География
4.9.7. ОДБ.07 Естествознание
4.9.8. ОДБ.08 Физическая культура
4.9.9. ОДБ.09 Основы безопасности жизнедеятельности
4.9.10. ОДП .01. Экономика
4.9.11. ОДП.02. Право

4.9.12. ОДП .03. Математика
4.9.13. ОДП 04 Информатика и ИКТ
<b>4.10. Аннотации программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально – экономического цикла</b>
4.10..1. ОГСЭ.01 Основы философии
4.10.2. ОГЭС.02 История
4.10.3. ОГЭС.03 Иностранный язык
4.10.4. ОГЭС.04 Физическая культура
<b>4.11. Аннотации программ учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла</b>
4.11.1. ЕН.01 Математика
4.11.2. ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>4.12. Аннотации программ учебных общепрофессиональных дисциплин</b>
4.12.1. ОП.01 Экономика организации
4.12.2. ОП.02 Статистика
4.12.3. ОП.03 Менеджмент
4.12.4. ОП.04 Документационное обеспечение управления
4.12.5. ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
4.12.6. ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
4.12.7. ОП.07 Налоги и налогообложение
4.12.8. ОП.08 Основы бухгалтерского учета
4.12.9. ОП.09 Аудит
4.12.10 ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
<b>4.13. Аннотация программ профессиональных модулей</b>
4.13.1. ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
4.13.2. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
4.13.3. ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
4.13.4. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
4.13.5. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих ,должностям служащих
4.14. Аннотация программы производственной практики (преддипломной)
<b>5. Оценка результата освоения основной профессиональной программы</b>
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников



## 1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа СПО, реализуемая ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

Нормативно- правовую базу разработки ОПОП по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» (№273 от 29.12.2012г.)
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2010 г. № 282, зарегистрирован в Минюсте России 17.05.2010 №17241.
- Базисный учебный план (далее по тексту – БУП) по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- Письмо Минобрнауки России № № 03-1180 от 29 мая 2007 г. «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений российской федерации, реализующих программы общего образования».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России:
  - Приказ от 20 августа 2008 г. № 241 "О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».
- Приказ Минобрнауки России № 889 от 30 августа 2010 г. «О внесении изменения в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего обра-

зования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Письмо Минобрнауки России № 12-696 от 20.10.2010 г. «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» и разъяснения к данному письму, подготовленные специалистами ФИРО «Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования основной профессиональной образовательной программы»;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренные Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от 3 февраля 2011 г.).

- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования.

- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализуемых программы общего образования.

- Приказ Минобрнауки РФ от 26.11.2009 г. № 673 «Об утверждении положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО».

- Инструктивное письмо Минобрнауки РФ от 30.12.1999 г. №16-52-290ин/16-13 «О рекомендациях об организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях СПО».

- Устав ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

- Положение о приеме в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

- Положение о производственной (профессиональной) практике в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

- Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования - 1 г. 10 мес;
- на базе основного общего образования – 2 г. 10 мес.

При заочной форме получения образования :

- на базе среднего (полного) общего образования - 3 г. 10 мес;

Наименование квалификации базовой подготовки – бухгалтер

## **2. Общая характеристика ОПОП СПО**

### **2.1 Цель (миссия) ОПОП СПО**

Цель (миссия) ОПОП СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит в способности:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные знания, востребованные обществом;
- подготовить бухгалтера к успешной работе в сфере финансово-кредитной деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

### **2.2. Трудоемкость ОПОП**

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	98 нед.
--	---------

Промежуточная аттестация	5 нед.
Учебная практика	6 нед.
Производственная практика ( по профилю специальности и преддипломная)	8 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

### **2.3. Особенности профессиональной образовательной программы:**

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики и финансов.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся лекции вдвоем, лекции – парадоксы, проблемные лекции и семинары, лекции с открытым концом и др. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются методическим советом техникума. В техникуме создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Итоговая аттестация выпускников - защита выпускной квалификационной работы.

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города Миллерово, Миллеровского, Кашарского, Чертковского, Шолоховского, Тарасовского районов Ростовской области.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение курсовых работ по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального студенческого творчества и др.

#### **2.4. Востребованность выпускников**

Широкая подготовка по экономике и бухгалтерскому учету позволяет бухгалтерам работать в любых организациях, финансовых отделах промышленных предприятий, банках, страховых организациях.

Бухгалтеры по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) востребованы в организациях «Сбербанк РФ», ООО «Миллеровозернопродукт», ОАО «Астон», ОАО «Птицефабрика Ореховская», с которыми заключены договора о сотрудничестве.

#### **2.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

##### **Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,
- налоговый учет,
- налоговое планирование.

##### **Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;

- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

### **3. Компетенции выпускника ОПОП специальности, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО**

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП СПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Название – определение (краткое содержание) компетенции</b>	<b>Структура компетенции Дескрипторные характеристики компетенции</b>
<b>Общие компетенции</b>		
ОК-1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>знать</b> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины ло-



		<p>кальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p> <p><b>уметь</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем</p>
ОК-2	<p>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p><b>знать</b> деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления; сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру</p>

		<p>кредитной и банковской системы; сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</p> <p><b>уметь</b> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>
ОК-3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p><b>знать</b> сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их</p>

		<p>реализации; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; <b>уметь</b> определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации</p>
ОК-4	<p>осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессио-</p>	<p><b>знать</b> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p>

	нального и личностного развития	<b>уметь</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте
ОК-5	владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	<b>знать</b> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; <b>уметь</b> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы
ОК-6	работать в коллективе и команде, эф-	<b>знать</b> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы

	<p>фективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>планирования и организации работы подразделения; принципы построения мотивационной политики организации; внешнюю и внутреннюю организационную структуры управления; основы формирования среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления;</p> <p><b>уметь</b> использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала</p>
ОК-7	<p>брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p><b>знать</b> методику принятия решений; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь</b> принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>
ОК-8	<p>самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p><b>знать</b> назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p> <p><b>уметь</b> применять антивирусные средства защиты</p>

		информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
ОК-9	ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<b>знать</b> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; историю бухгалтерского учета; основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; <b>уметь</b> применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации
ОК-10	исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<b>знать</b> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской



обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**уметь** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного

		общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>		
<b>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>		
ПК-1.1	обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<b>знать</b> основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; понятие правового регулирования в сфере профес-

		<p>сиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;</p> <p>осваивать технологии автоматизированной обра-</p>
--	--	---

		<p>ботки документации; использовать необходимые нормативно-правовые документы;  <b>иметь практический опыт</b> работы с первичными документами</p>
ПК-1.2	<p>разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><b>знать</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p><b>уметь</b> понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> разработки рабочего плана счетов</p>
ПК-1.3	<p>проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые до-</p>	<p><b>знать</b> учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной</p>

	кументы	<p>валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p><b>уметь</b> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> ведения бухгалтерского учета денежных средств</p>
ПК-1.4	формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p><b>знать</b> понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимо-</p>

		<p>сти: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный; учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p><b>уметь</b> проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; соблюдать требования к бух-</p>
--	--	---



		галтерскому учету; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; <b>иметь практический опыт</b> ведения бухгалтерского учета имущества организации
<b>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>		
ПК-2.1	формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p><b>знать</b> учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p> <p><b>уметь</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества</p>

ПК-2.2	выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	<p><b>знать</b> нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; стили управления, коммуникации, принципы делового общения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p><b>уметь</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулиющими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> проведения работ по инвентаризации имущества</p>
ПК-2.3	проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного содержания фактиче-	<p><b>знать</b> процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации,</p>

	<p>ских данных инвентаризации данным учета</p>	<p>необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p><b>уметь</b> составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p>
--	--	---

		<b>иметь практический опыт</b> проведения работ по инвентаризации имущества
ПК-2.4	отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<b>знать</b> формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; <b>уметь</b> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; <b>иметь практический опыт</b> отражения в бухгалтерском учете зачет и списания недостач
ПК-2.5	проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<b>знать</b> процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); <b>уметь</b> составлять акт по результатам инвентари-

		<p>зации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);  <b>иметь практический опыт</b> проведения работ по инвентаризации финансовых обязательств организации</p>
<p><b>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b></p>		
<p>ПК-3.1</p>	<p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p><b>знать</b> систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;  <b>уметь</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; пони-</p>

		<p>мать сущность и порядок расчетов налогов;  <b>иметь практический опыт</b> отражения в бухгалтерском учете начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>
ПК-3.2	<p>оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p><b>знать</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p><b>уметь</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет</p>
ПК-3.3	<p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p><b>знать</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН); объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального</p>



		<p>страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p> <p><b>уметь</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН); применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> отражения в бухгалтерском учете начисления и перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды</p>
--	--	--

ПК-3.4	оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p><b>знать</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p><b>уметь</b> заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>
--------	--	---

		<b>иметь практический опыт</b> оформления платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды
<b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>		
ПК-4.1	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<b>знать</b> определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; <b>уметь</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; <b>иметь практический опыт</b> составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации
ПК-4.2	составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	<b>знать</b> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру со-

		<p>ставления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы бухгалтерского учета требования к составлению и оформлению документов;</p> <p><b>уметь</b> закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; использовать формы и счета бухгалтерского учета; использовать унифицированные формы документов;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>
ПК-4.3	<p>составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><b>знать</b> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p><b>уметь</b> устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> составления налого-</p>

		вых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
ПК-4.4	проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<b>знать</b> основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты разви-

		<p>тия кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;</p> <p><b>уметь</b> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
--	--	--

#### **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

В соответствии с п. 39 Типового положения о техникуме и ФГОС СПО по специальности **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1 Календарный учебный график**

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Ростовской области  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СПО РО  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»  
А. В. Лебедев  
Приказ № 110 от 28. 08.2014г.



Календарный учебный график на 2014-2015 учебный год по специальности  
080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
по программе базовой подготовки СПО  
квалификация бухгалтер  
форма обучения очная  
на базе основного общего образования

г. Миллерово  
2014г.







## 4.2. Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов			
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)					Подготовка	Проведение	
	всего		1 сем		2 сем		всего	1 сем	2 сем	всего	1 сем	2 сем	всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.						
	нед.	час	нед.	час	нед.	час												нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	2106/ 1404	17	918/ 612	22	1188/ 792	2	1	1											11	52	30	
II	36	1944/ 1296	17	918/ 612	19	1026/ 684	1		1	2		2		2						11	52	30	
III	23	1242/ 828	15	810/ 540	8	432/ 288	2	1	1	2	1	1	4		4	4		4	2	2	43	30	
<b>Всего</b>	<b>98</b>	<b>5292</b> / <b>3528</b>	49	<b>2646</b> / <b>1764</b>	49	<b>2646</b> / <b>1764</b>	<b>5</b>			<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>4</b>			<b>4</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>147</b>	<b>90</b>

## 4.3 Базисный учебный план

Министерство общего и профессионального образования РО  
ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СПО РО  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

А.В.Лебедев  
Протокол №10 от 28.08.2014г.



### БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования  
составлен в соответствии с ФГОС СПО,  
утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ  
от 6 апреля 2010г. №282

**080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования базовой подготовки  
Квалификация: 51. Бухгалтер  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения на базе  
среднего (полного) общего образования –1 год 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	в том числе		
					лаб. и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>	<b>41</b>	<b>2214</b>	<b>1476</b>	<b>772</b>	<b>20</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		<b>499</b>	<b>332</b>	<b>234</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии		64	48			1
ОГСЭ.02	История		64	48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык		135	118	118		1,2
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	116		1,2
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>249</b>	<b>166</b>	<b>84</b>		
ЕН.01	Математика		108	72	30		1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		141	94	54		2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1541</b>	<b>1028</b>	<b>488</b>	<b>20</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>740</b>	<b>494</b>	<b>226</b>		
ОП.01	Экономика организации		108	72	36		2

ОП.02	Статистика		54	36	18		1
ОП.03	Менеджмент		54	36	12		1
ОП.04	Документационное обеспечение управления		54	36	12		1
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		54	36	12		2
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		81	54	14		2
ОП.07	Налоги и налогообложение		80	54	28		2
ОП.08	Основы бухгалтерского учета		99	66	36		2
ОП.9	Аудит		54	36	10		2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		1
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>1248</b>	<b>832</b>	<b>382</b>	<b>20</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>		<b>399</b>	<b>266</b>	<b>106</b>		<b>1</b>
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		399	266	106		1
УП.01.01	Учебная практика. АРМ бухгалтера по учету имущества	1 нед					
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	1 нед					
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>		<b>297</b>	<b>198</b>	<b>102</b>		<b>2</b>
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников		150	100	50		2

	формирования имущества организации						
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		147	98	52		2
УП.02.01	Учебная практика. АРМ бухгалтера по учету источников формирования имущества	0,5 нед					
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	2 нед					
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		108	72	36		1,2
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		108	72	36		
УП.03.01	Учебная практика. АРМ бухгалтера по расчетам с бюджетными и внебюджетными фондами	0,5 нед					
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1 нед					
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>		<b>336</b>	<b>224</b>	<b>86</b>	<b>20</b>	<b>1,2</b>
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		111	74	36		1,2
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской		225	150	50	20	2

	отчетности						
УП. 04.01	Учебная практика по анализу финансово-хозяйственной деятельности	1 нед					
ПП.04.01	Производственная практика по профилю специальности. Составление и использование бухгалтерской отчетности	1 нед					
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		<b>108</b>	<b>72</b>	<b>52</b>		<b>2</b>
МДК .05.01	Выполнение должностных обязанностей кассира		<b>108</b>	<b>72</b>	<b>52</b>		<b>2</b>
УП.05.01	Учебная практика. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1 нед					
ПП.05.01	Производственная практика по профилю специальности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1 нед					
	Вариативная часть циклов ОПОП (распределена)	18	972	648	324		
ОГСЭ			-	-	-		
ЕН			75	50	34		
ОП			450	300	170		
ПМ			447	298	120		
	<b>Всего по циклам</b>	<b>59</b>	<b>3186</b>	<b>2124</b>	<b>1096</b>		
УП.00	Учебная практика						
ПП.00	Производственная практика (практика по профилю специальности)	10		360			
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4		144			
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6</b>					
ГИА.01	Подготовка выпускной	<b>4</b>					

	квалификационной работы						
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	<b>2</b>					
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное:</b>	<b>13</b>					
	<b>Всего</b>	<b>95</b>					



СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя  
Решетникова Оксана Викторовна  
главный бухгалтер ООО  
«Миллеровозернопродукт»



О.В. Решетникова

01 сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО РО  
«Донецкий сельскохозяйственный  
техникум»



А.В. Лебедев

№ 110 от «01» 09 2014 г.

# РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области  
"Донецкий сельскохозяйственный техникум"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

080114      Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*код*                      *наименование специальности*

по программе базовой подготовки      на базе      основного общего образования

квалификация      бухгалтер

форма обучения      очная

нормативный срок освоения ОПОП      2г 10м      год начала подготовки по УП      2013

профиль получаемого профессионального образования      социально-экономический

*при реализации программы среднего (полного) общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС      от      06.04.2010      № 282





2.2. План учебного процесса (основная профессиональная образовательная программа СПО)

Индекс		Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)									
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		IV курс		V курс	
					всего занятий	в т.ч.			1 сем 17 нед.	2 сем 22 нед.	3 сем 17 нед.	4 сем 19 нед.	5 сем 15 нед.	6 сем 8 нед.	7 сем ** нед.	8 сем ** нед.	9 сем ** нед.	10 сем ** нед.
						лекций	лаб. и практ. занятия, вкл. семинары	курсовых работ (проектов) для СПО										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Общеобразовательная подготовка	7 8	2106	702	1404	1018	326	0	612	792	0	0	0	0				
ОДБ.00	Базовые общепрофессиональные дисциплины	6 5	1217	406	811	579	232	0	389	422	0	0	0	0				
ОДБ.01	Русский язык	дз Э	117	39	78	78	0	0	40	38	0	0	0	0				
ОДБ.02	Литература	- дз	176	59	117	117	0	0	0	117	0	0	0	0				
ОДБ.03	Иностранный язык	з дз	117	39	78	0	78	0	34	44	0	0	0	0				
ОДБ.04	История	дз -	176	59	117	117	0	0	117	0	0	0	0	0				
ОДБ.05	Обществознание	дз дз	117	39	78	78	0	0	38	40	0	0	0	0				
ОДБ.06	География	дз -	58	19	39	26	13	0	39	0	0	0	0	0				
ОДБ.07	Естествознание	- дз	176	59	117	87	30	0	0	117	0	0	0	0				
ОДБ.08	Физическая культура	з дз	176	59	117	6	111	0	51	66	0	0	0	0				
ОДБ.09	Основы безопасности жизнедеятельности	дз -	105	35	70	50	20	0	70	0	0	0	0	0				
ОДП.00	Профильные общеобразовательные дисциплины	1 з	889	296	593	515	78	0	223	370	0	0	0	0				
ОДП.01	Экономика	- Э	150	50	100	80	20	0	0	100	0	0	0	0				
ОДП.02	Право	- Э	162	54	108	108	0	0	0	108	0	0	0	0				
ОДП.03	Математика	- Э	435	145	290	290	0	0	128	162	0	0	0	0				
ОДП.04	Информатика и ИКТ	дз -	142	47	95	37	58	0	95	0	0	0	0	0				
ОПОП.00	Обязательная часть ОПОП	10 10 12 8	3186	1062	2124	1008	1096	20	0	0	612	684	540	288				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4 2 2 2	499	167	332	98	234	0	0	0	164	76	60	32				
ОГСЭ.01	Основы философии	дз - - -	64	16	48	48	0	0	0	0	48	0	0	0				
ОГСЭ.02	История	дз - - -	64	16	48	48	0	0	0	0	48	0	0	0				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	з дз з дз	135	17	118		118	0	0	0	34	38	30	16				
ОГСЭ.04	Физическая культура	з дз з дз	236	118	118	2	116	0	0	0	34	38	30	16				
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	2 0 0 0	249	83	166	82	84	0	0	0	166	0	0	0				
ЕН.01	Математика	з - -	108	36	72	42	30	0	0	0	72	0	0	0				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	з - - -	141	47	94	40	54	0	0	0	94	0	0	0				
П.00	Профессиональный цикл	4 8 10 6	2438	812	1626	828	778	20	0	0	282	608	480	256				
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	4 3 2 1	1190	396	794	398	396	0	0	0	282	270	122	120				
ОП.01	Экономика организации	- з - -	180	60	120	60	60	0	0	0	0	120	0	0				
ОП.02	Статистика	- з - -	108	36	72	40	32	0	0	0	0	72	0	0				
ОП.03	Менеджмент	дз - - -	105	35	70	38	32	0	0	0	70	0	0	0				
ОП.04	Документационное обеспечение управления	дз - - -	102	34	68	34	34	0	0	0	68	0	0	0				
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	дз - - -	93	31	62	34	28	0	0	0	62	0	0	0				
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	- з - -	117	39	78	40	38	0	0	0	0	78	0	0				
ОП.07	Налоги и налогообложение	- - дз -	80	26	54	26	28	0	0	0	0	0	54	0				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	дз - - -	123	41	82	46	36	0	0	0	82	0	0	0				
ОП.09	Аудит	- - - з	180	60	120	60	60	0	0	0	0	0	0	120				
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	- - дз -	102	34	68	20	48	0	0	0	0	0	68	0				

ПМ.00	Профессиональные модули	0 2 5 3	1248	416	832	430	382	20	0	0	0	338	358	136				
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	- 3 - -	399	133	266	160	106	0	0	0	0	266	0	0				
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	- 3 - -	399	133	266	160	106	0	0	0	0	266	0	0				
УП.01.01	Учебная практика. АРМ бухгалтера по учету имущества	- д3 - -			36	0	0	0	0	0	0	36	0	0				
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	д3			36							36						
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	- - - 3	297	99	198	96	102	0	0	0	0	0	198	0				
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	- - 3 -	150	50	100	50	50	0	0	0	0	0	100	0				
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	- - 3 -	147	49	98	46	52	0	0	0	0	0	98	0				
УП.02.01	Учебная практика. АРМ бухгалтера по учету источников формирования имущества	- - д3 -			18	0	0	0	0	0	0	0	18	0				
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	- - - д3			72	0	0	0	0	0	0	0	0	72				
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	- - - 3	108	36	72	36	36	0	0	0	0	0	72	0				
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	- - 3 -	108	36	72	36	36	0	0	0	0	0	72	0				
УП.03.01	Учебная практика. АРМ бухгалтера по расчетам с бюджетными и внебюджетными фондами	- - д3 -			18	0	0	0	0	0	0	0	18	0				
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	- - - д3			36	0	0	0	0	0	0	0	0	36				
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	- - - 3	336	112	224	118	86	20	0	0	0	0	88	136				
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	- - - 3	111	37	74	38	36	0	0	0	0	0	0	74				
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	- - д3 3	225	75	150	80	50	20	0	0	0	0	88	62				
УП.04.01	Учебная практика по анализу финансово-хозяйственной деятельности	- - - д3			36	0	0	0	0	0	0	0	0	36				

ПП.04.01	Производственная практика по профилю специальности. Составление и использование бухгалтерской отчетности	--- дз			36	0	0	0	0	0	0	0	0	36				
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- э - -	108	36	72	20	52	0	0	0	0	72	0	0				
МДК.05.01	Выполнение должностных обязанностей кассира	э	108	36	72	20	52	0	0	0	0	72	0	0				
УП.05.01	Учебная практика. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- дз - -			36			0	0	0	0	36	0	0				
ПП.05.01	Производственная практика по профилю специальности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	дз										36						
<b>Всего</b>			5292	1764	3528	2102	1406	20	612	792	612	684	540	288				
ПДП	Преддипломная практика													4				
ГИА	Государственная итоговая аттестация													6				
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 час.)				<b>Всего</b>	дисциплин и МДК		8	8	11	8	8	5						
Государственная (итоговая) аттестация					учебной практики					72/2	36/1	36/1						
1. Программа базовой подготовки					производст. практики /					72/2		144/4						
1.1. Дипломный проект (работа) выпускная квалификационная работа					экзаменов			4	1	6	2	6						
Выполнение дипломной работы (выпускной квалификационной работы) с 16.05 по 14.06 (4 нед.)					дифф. зачетов		4	4	6	2	4	5						
Защита дипломной работы (выпускной квалификационной работы) с 15.06 по 28.06 (2 нед.)					зачетов (без физкультуры)		1	0	1	1	1	0						



## Пояснения к учебному плану

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Донецкий сельскохозяйственный техникум» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2010 года № 282 согласно перечню специальности, утвержденному и зарегистрированному в Минюст России 28 сентября 2009 года № 355.

Нормативный срок основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю. Предусматривается шестидневная рабочая неделя. Продолжительность учебных занятий составляет 90 минут (2 академических часа).

В плане учебного процесса отражаются следующие формы знаний студентов:

- зачеты (З);
- дифференцированные зачеты (ДЗ);
- экзамены (Э).

Промежуточная аттестация в форме зачета (З) и дифференцированного зачета (ДЗ) проводится за счет часов отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8 часов, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 ( в данное количество не входит зачет по физкультуре).

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) сформирован с учетом естественнонаучного профиля получаемого

профессионального образования.

Общеобразовательный цикл сформирован на основании Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС среднего полного) общего образования, реализуемого в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом и в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2014 года № 1312 в редакции приказом Минобрнауки России от 20.08.2014 года № 241 от 30.08.2010 года № 889) и «Рекомендациями по реализации образовательных программ профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными программами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России, 2007г.).

Нормативный срок освоения образовательной профессиональной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярной время	11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), предусматривает изучение базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России, 2007 г.. При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 года № 241), на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 года № 889).

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла предусматривается проводить в пределах основного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формы промежуточной аттестации – зачеты, дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени предусмотренного ФГОС СПО.



Экзамены проводятся по русскому языку и математике и по профильным дисциплинам общеобразовательного цикла, которые выбираются обучающимися или образовательным учреждением. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильным в данном случае «Экономике» и «Информатике и ИКТ» - в устной.

По физической культуре предусмотрено для дифференцированного зачета: ОБД. 08 – во втором семестре и ОГСЭ. 04 в восьмом.

Каждый семестр обучения в техникуме завершается промежуточной аттестацией по дисциплине и МДК. На промежуточную аттестацию предусмотрено 3 недели в течении всего срока обучения.

Основная профессиональная образовательная программа теоретического обучения по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит из учебных дисциплин и профессиональных модулей, образовательной и вариативной части ОПОП.

Обязательная часть циклов ОПОП составляет 41 неделю, вариативная – 18 недель.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусматривается 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет – 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

С юношами по основам военной службы проводятся учебные сборы в каникулярное время и не учитываются при расчете учебной нагрузке (приказ Министерства обороны и Министерство образования и науки № 96/134 от 24 февраля 2010 года «Об утверждении Инструкции военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»).

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.



Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки ОПОП распределена:

- на усиление, углубление и расширение дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла – 50 часов («Математика» увеличена на 30 часов; «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - на 20 часов).
- на усиление, углубление и расширение общепрофессиональных дисциплин 300 часов, в т.ч. «Экономика организации» на 48 часов; «Статистика» на 36 часов; «Менеджмент» на 34 часа; «Документационное обеспечение управления» на 32 часа; «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» на 26 часов; «Финансы, денежное обращение и кредит» на 24 часа; «Основы бухгалтерского учета» на 16 часов; «Аудит» на 48 часов.

Объем часов, отведенных на профессиональные модули увеличен на 298 часов, в т.ч.

- ПМ 01. МДК.01.01 – 158;
- ПМ 02. МДК.02.01 – 46;
- ПМ 02. МДК.02.02 – 44;
- ПМ 04. МДК.04.02 – 50.

Объем времени отведенный на консультации используется на индивидуальные и групповые дополнительные занятия и консультации в объеме 100 часов на учебную группу в год.

На весь период обучения запланировано выполнение одной курсовой работы по ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Учебная и производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных модулей.

Объем времени, отведенный на учебную практику и производственную практику (10 недель) используется для ведения таких видов практики:

- учебная 4 недели :

- УП.01.01. Учебная практика. АРМ бухгалтера по учету имущества-1 неделя;
- УП.02.01. Учебная практика. АРМ бухгалтера по учету источников формирования имущества-0,5 недели;
- УП.03.02. Учебная практика. АРМ бухгалтера по расчетам с бюджетными и внебюджетными фондами- 0,5 недели;
- УП.04.01. Учебная практика по анализу финансово-хозяйственной деятельности- 1 неделя;

УП.05.01. Учебная практика. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих- 1 неделя.

- производственная практика по профилю специальности – 6 недель по профессиональным модулям:

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по организации имущества и финансовых обязательств организации;

ПМ.03. Составление и использование бухгалтерской отчетности;

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Учебные практики проводятся концентрированно в несколько периодов, а производственная практика по профилю специальности в 4 и в 6 семестре после завершения всего курса теоретической подготовки.

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе после завершения теоретической и практической подготовки продолжительностью 4 недели (144 часа).

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускную квалификационную работу (дипломная работа), тематика которой соответствует одному или нескольким профессиональным модулям.

**Согласовано:**

Заместитель директора по учебной работе



Л.А. Юрьева

Председатель цикловой методической комиссии



Н.П. Макогонова

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

**4.9. Аннотации программ учебных дисциплин**  
**Общеобразовательный цикл**

**4.9.1.ОДБ.01. Русский язык**

**Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» для специальности среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Русский язык» для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Русский язык» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

**В результате изучения русского языка студент должен**

**знать/понимать**

связь языка и истории, культуры русского и других народов;

смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;  
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;  
орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

#### **уметь**

осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

#### **аудирование и чтение**

использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

#### **говорение и письмо**

создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;



увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;  
совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

- **информационная** - готовность обучающегося самостоятельно работать с информацией различных источников, искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее;

- **коммуникативная** - включает знание необходимых языков, способов взаимодействия с окружающими и удаленными людьми и событиями, предусматривает навыки работы в группе, владение различными специальными ролями в коллективе. Обучающийся должен уметь представить себя, написать письмо, анкету, заявление, задать вопрос, вести дискуссию и т. д.;

- **социально-трудовая** - владение знаниями и опытом в гражданско-общественной деятельности (выполнение роли гражданина наблюдателя, избирателя, представителя), в социально-трудовой сфере (права потребителя, покупателя, клиента, производителя), в области семейных отношений и обязанностей, в вопросах экономики и права, в профессиональном самоопределении; -личностного самосовершенствовании - **готовность осуществлять физическое, духовное и интеллектуальное саморазвитие, эмоциональную саморегуляцию и самоподдержку.**

Программа учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для реализации Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов, рассчитана на 78 часов аудиторных занятий.

Учебная дисциплина «Русский язык» в общеобразовательной структуре основной профессиональной программы изучается в 1 и 2 семестре на первом курсе.

Основное значение изучения русского языка заключается в повторении и углублении, изученного в среднем звене общеобразовательной школы и расширении круга знаний, умений и навыков, необходимых будущему специалисту для ведения деловой документации.

Дисциплина «Русский язык» изучается как самостоятельная и в то же время тесно связана с дисциплинами «Литература», «История Отечества», «Иностранный язык» и является основой для изучения дисциплины «Русский язык и культура речи».

Особое внимание в программе уделяется самостоятельной работе студентов, предусматривающей владение словарем по специальности, выполнение упражнений, подбор текстов и разнообразные творческие работы.

С целью проверки знаний предусмотрен текущий контроль знаний в виде разноуровневых самостоятельных работ, тестовых заданий, срезовых работ по разделам программы.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов	
	1 Семестр	2 Се-

			<b>местр</b>
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	177	60	57
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	78	40	38
в том числе практические занятия	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39	20	19
в том числе : портфолио учащегося	9	4	5
рефераты, домашние работы и т.д.	30	16	14
<b>Промежуточная аттестация</b>		Дифференциро- ванный зачет	Экзамен

#### 4.9.2.ОДБ.02. Литература

##### Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» для специальности среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Литература» для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального



государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### Литература

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Литература» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

### **Пояснительная записка**

Программа по учебной дисциплине «Литература» составлена на основе федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования на базовом уровне и примерной программы, предназначенной для изучения литературы в учреждениях среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: пояснительную записку, основное содержание с тематическим планом, требования к уровню подготовки выпускников.

### **Общая характеристика учебной дисциплины**

Литература - базовая учебная дисциплина, формирующая духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения. Ей принадлежит ведущее место в эмоциональном, интеллектуальном и эстетическом развитии студента, в формировании его миропонимания и национального самосознания, без чего невозможно духовное развитие нации в целом. Специфика литературы опре-

деляется сущностью литературы как феномена культуры: литература эстетически осваивает мир, выражая богатство и многообразие человеческого бытия в художественных образах. Она обладает большой силой воздействия на читателей, приобщая их к нравственно-эстетическим ценностям нации и человечества.

Изучение литературы на базовом, уровне сохраняет фундаментальную основу курса, систематизирует представления студентов об историческом развитии литературы, позволяет глубоко и разносторонне осознать диалог классической и современной литературы. Курс строится с опорой на текстуальное изучение художественных произведений, решает задачи формирования читательских умений, развития культуры устной и письменной речи.

### **Формы и виды занятия**

Занятия проводятся в виде уроков различных типов. Большое внимание уделяется самостоятельной работе с книгой.

В целях определения степени усвоения студентами содержания материала предусмотрено проведение 2-х контрольных работ:

1 - по литературе XIX века;

1 - по литературе XX века;

итоговая контрольная работа.

Распределение часов по разделам и темам, перечень творческих и самостоятельных работ произведен в соответствии с федеральным базисным учебным планом и выполнения требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

При составлении программы учитывается региональный компонент. На изучение творчества писателей-земляков А.П. Чехова и М.А. Шолохова выделены дополнительные часы.

Введение разных видов занятий и заданий исследовательского характера активизирует позицию студента - читателя, развивает общие креативные способности.

При организации учебного процесса используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- работа с первоисточниками (конспектирование и реферирование критических статей и литературоведческих текстов);
- подготовка к семинарским занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами и Интернет-информация);
- составление текстов для самоконтроля;
  
- составление библиографических карточек по творчеству писателя;
- подготовка рефератов;
- работа со словарями, справочниками, энциклопедиями (сбор и анализ интерпретаций одного из литературоведческих терминов с результирующим выбором и изложением актуального значения).

При организации контроля используются такие его формы, как сочинения студентов, зачеты, устные ответы, доклады, рефераты, исследовательские работы, конкурсы сочинений, литературные викторины, литературные турниры и т.д.

Изучение литературы на базовом уровне направлено на формирование ключевых компетенций:

- готовность видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в нем, осознавать свою роль и предназначение, уметь выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков, принимать решения;
  - осведомленность обучающегося в особенностях национальной и общечеловеческой культуры, духовно-нравственных основах жизни человека и человечества, отдельных народов, культурологических основах семейных, социальных, общественных явлениях и традициях, роли науки и религии в жизни человека, их влиянии на мир, эффективных способах организации свободного времени;
  - готовность обучающегося к самостоятельной познавательной деятельности: целеполаганию, планированию, анализу, рефлексии, самооценке учебно-познавательной деятельности, умению отличать факты от домыслов, владению измерительными навыками, использованию вероятностных, статистических и иных методов познания;
  - готовность обучающегося самостоятельно работать с информацией различных источников, искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее;
  - знание необходимых языков, способов взаимодействия с окружающими и удаленными людьми и событиями, предусматривает навыки работы в группе, владение различными специальными ролями в коллективе. Обучающийся должен уметь представить себя, написать письмо, анкету, заявление, задать вопрос, вести дискуссию и т.д.;
  - владение знаниями и опытом в гражданско-общественной деятельности (выполнение роли гражданина наблюдателя, избирателя, представителя), в социально-трудовой **сфере** (права потребителя, покупателя, клиента, производителя), в области семейных отношений и обязанностей, в вопросах экономики и права, в профессиональном самоопределении;
- готовность **осуществлять** физическое, духовное и интеллектуальное саморазвитие, **эмоциональную** саморегуляцию и самоподдержку.

При изучении литературы решаются задачи формирования специальных компетенций по профилю дисциплины:

- **освоение** знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;
- **знакомство** с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;
- **овладение** умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
- **развитие** интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации;

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов	
	1 Семестр	2 Семестр

<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	176		176
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	117		117
в том числе практические занятия	-		-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59		59
<b>Промежуточная аттестация</b>			Дифференцированный зачет

### **ОДБ.03. Иностранный язык**

#### **Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» для специальности среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык» для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

В результате изучения дисциплины студенты должны: знать/понимать

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексике, реплик - клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;
- значение изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видовременные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времён);

- страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт школьников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра;

Уметь говорить, вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов	
	1 Семестр	2 Семестр
Максимальной учебной нагрузки (всего)	117	66

<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	78	34	44
в том числе практические занятия	78	34	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39	17	22
<b>Промежуточная аттестация</b>		Зачет	Дифференцированный зачет

#### **ОДБ.04. История**

##### **Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «История» для специальности среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «История» для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

История

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «История» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «История» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы, создана на основе федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования. Программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития студентов средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения истории, которые определены стандартом для базового уровня.

Настоящая программа предназначена для студентов 1 курса очной формы обучения, а также для преподавателей, ведущих данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям.)

Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «История» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель:

- развитие и формирование способности анализировать генезис развития социально-экономических отношений (коммуникативная и профессионально-коммуникативная компетенция);
- формирование совокупности знаний системы и структуры исторического прогресса (историческая компетенция);
- формирование совокупности знаний о реалиях быта, обычаях, традициях русского народа (культуроведческая компетенция).

Задачи:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о истории России как духовной, нравственной и культурной ценности народов; осознание национального своеобразия истории России; овладение культурой совокупности развития народов России;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к межнациональному взаимодействию и толерантности к различным народам Российской Федерации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- освоение знаний об истории как многофункциональной системе общественного развития; цивилизациях и ее разновидностях; нормах поведения в различных культурах и верованиях;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать исторические факты, оценивать их с точки зрения современности; различать общее и особенное в историческом развитии разных народов;
- применение полученных знаний в анализе современной политической обстановке; повышение уровня исторической культуры, грамотности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	176	176	
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	117	117	
в том числе практические занятия	-	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59	59	
<b>Промежуточная аттестация</b>		Дифференцированный зачет	

**ОДБ.05. Обществознание**

**Аннотация**



Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» для специальности среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Обществознание» для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обществознание

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Обществознание» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

Содержание программы ориентировано на следующие цели:

- Создание условий для социализации личности;
- Формирование научных представлений, которые составляют первоначальные основы нравственной, правовой, экономической, политической и экологической культуры; -Содействие воспитанию, гражданственности, ориентации студентов на гуманистические и демократические ценности;
- Развитие умений ориентироваться в потоке разнообразной информации и типичных жизненных ситуациях.

В структуру программы входят разделы: пояснительная записка, основное содержание с распределением учебных часов по разделам и темам курса, требования к уровню подготовки выпускников.

Программный материал рассчитан на 78 часов. Выделенные часы для самостоятельного изучения, определены формы внеаудиторной работы.

**В результате изучения дисциплины студент должен иметь представление:**

- об обществе, как сложной системе:
- об особенностях современного мира; -экономической политики РФ;
- социальной структуре и социальных отношениях; -политической системе, ее структуре и сущности:
- социализации личности;
- правовом регулирование общественных отношений.

**Студент должен знать:**

- определения понятий:
- систему наук, изучающих человека:
- многообразие путей познания и форм человеческого знания: -формы и разновидности культуры;
- сущность, виды и факторы общественного производства; -структуру и роль налоговой системы в экономике страны;
- основные макроэкономические показатели; -политическую и правовую систему общества.

**Студент должен уметь:**

- работать с дидактическим материалом;
- анализировать, выдвигать гипотезы, строить предположения; -строить структурно-логические схемы;
- принимать участие в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения: -проводить сравнения и аналогии.

Программный материал рассчитан не на механическое заучивание текста, а на размышление, на критическое восприятие разнообразной информации, на выработку способности самостоятельно искать решение многочисленных проблем, возникающих в жизни человека и общества.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

		<b>1 Семестр</b>	<b>2 Семестр</b>
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	117	57	60
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	78	38	40
в том числе практические занятия	-	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39	19	20
<b>Промежуточная аттестация</b>		Дифференциро- ванный зачет	Дифференцированный зачет

## **ОДБ.06. География**

### **Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «География» для специальности среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «География» для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «География» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

География

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «География» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «География» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «География» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путей их решения, методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;
- воспитание патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций, простого общения.

Программа призвана сформировать у обучающихся целостное представление о современном мире, месте России в этом мире, развить у них познавательный интерес к другим народам и странам, а также сформировать знания о системности и многообразии форм территориальной организации современного географического пространства, углубить представления о географии мира; на основе типологического подхода дать представления о географии различных стран и их роли в современном мировом хозяйстве.

Программа обладает рядом особенностей:

- усилена практическая составляющая курса, которая предполагает разнообразную самостоятельную, творческую и познавательную деятельность учащихся;
- акцентируется внимание на технологических особенностях ряда отраслей и производств мирового хозяйства;
- увеличен объем содержания по географии России;

- проблемы географии мирового хозяйства показаны на примерах не только зарубежных стран, но и России;
- типология стран учитывает особенности их социально-экономического развития.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**освоение знаний** освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путей их решения, методах изучения географического пространства, разнообразия его объектов и процессов;

**овладение умениями** сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

**развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;

**воспитание** патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;

**использование** в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

**нахождение и применение** географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

**понимание** географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций, простого общения.

**Задачи:**

**воспитание** гражданина и патриота, осознание значения России на мировой арене политических и экономических отношений;

**формирование** представления о Вселенной;

**развитие и совершенствование** способности и готовности к оценке отношений в мире, к трудовой деятельности, осознание выбора профессии;

**освоение** знаний о географии как многофункциональной системе и общественном явлении;

**овладение** умениями опознавать, анализировать;

**применение и получение** знаний на практике;

**формирование информационной компетентности** – дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к поиску информации в средствах масс-медиа, интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов.

**В результате освоения дисциплины студент должен уметь:**

**определять и сравнивать** по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

**оценивать и объяснять** ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

**применять** разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

**сопоставлять** географические карты различной тематики;

**использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

для выполнения и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;

нахождения и применения географической информации, включая карты, статические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденции возможного развития;

понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

**В результате освоения дисциплины студент должен знать:**

основные географические понятия и термины, традиционные и новые методы географических исследований;

особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания, численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этнографическую специфику, различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграции, проблемы современной урбанизации;

географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей, географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда, географические аспекты глобальных проблем человечества;

особенности современного геополитического и геоэкономического положения России и её роль в международном географическом разделении труда.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	58	58	
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	39	39	
в том числе практические занятия	13	13	

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19	19	
<b>Промежуточная аттестация</b>		Дифференцированный зачет	

## **ОДБ.07. Естествознание**

### **Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» для специальности среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Естествознание» для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Естествознание

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а также для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Естествознание» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и специального (профессионально значимого) содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;

развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;

воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Задачи:

воспитание гражданина и патриота, осознание значения России на мировой арене политических и экономических отношений;

формирование представления о Вселенной;

развитие и совершенствование способности и готовности к оценке отношений в мире, к трудовой деятельности, осознание выбора профессии;

освоение знаний о географии как многофункциональной системе и общественном явлении;

овладение умениями опознавать, анализировать;

применение и получение знаний на практике;

формирование информационной компетентности – дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к поиску информации в средствах масс-медиа, интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих: существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;



объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений;

энергосбережения;

безопасного использования материалов и химических веществ в быту;

профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;

осознанных личных действий по охране окружающей среды.

В результате освоения дисциплины студент должен знать/понимать

смысл понятий: естественно-научный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, самоорганизация;

вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов	
	1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	176	176
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	117	117
в том числе практические занятия	30	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59	59
<b>Промежуточная аттестация</b>		Дифференцированный зачет

## **ОДБ.08.Физическая культура**

### **Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» для специальности среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Физическая культура» для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;

овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентации;

приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями

Задачи:

воспитание у студентов высоких моральных и физических качеств, -сохранений и укрепление здоровья студентов.

профессионально-прикладная подготовка у студентов с учетом особенности будущей трудовой деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен: знать:

влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

выполнять индивидуально-подобранные комплексы оздоровительной и лечебной физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики

выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, спортивных играх с учетом состояния здоровья и функциональными возможностями своего организма;

проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовка к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

организация и проведения индивидуального коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях; формирование здорового образа жизни.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов	
	1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	176	100
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	117	66
в том числе практические занятия	111	66
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59	34
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет	Дифференцированный зачет

#### **ОДБ.09.Основы безопасности жизнедеятельности**

#### **Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для специальности среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03»

февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы безопасности жизнедеятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Основ безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен уметь:

владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

для ведения здорового образа жизни;

оказания первой медицинской помощи;

развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;

вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

В результате изучения учебной дисциплины «Основ безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен знать/понимать:

основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;

потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;

основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;

порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;

состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;

основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;

основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;

требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;

предназначение, структуру и задачи РСЧС;

предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	105	105	
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	70	70	
в том числе практические занятия	20	20	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35	35	
<b>Промежуточная аттестация</b>		Дифференциро- ванный зачет	

## **ОДП.01.Экономика**

### **Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» для специальности среднего профессионального образования

080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Экономика» для специальности среднего

профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Экономика» относится к профильным общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

**Программа ориентирована на достижение следующих целей:**

- освоение основных знаний об экономической деятельности людей, экономике России;
- развитие экономического мышления, потребности в получении экономических знаний;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности;
  - овладение умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
  - формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Особое внимание в программе уделяется формированию у обучающихся современного экономического мышления

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов	
	1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	150	150
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	100	100
в том числе практические занятия	20	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50	50
<b>Промежуточная аттестация</b>		Экзамен

## **ОДП.02.Право**

### **Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» для специальности среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Право» для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы



СПО с получением среднего (полного) общего образования.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Право

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Право» относится к профильным общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

**формирование** правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;

**воспитание** гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;

**освоение знаний** об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;

**овладение умениями**, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;

**формирование** способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Изучение учебной дисциплины «Право» направлено на развитие у обучающихся гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, навыков правомерного поведения, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе (гражданина, налогоплательщика, избирателя, члена семьи, собственника, потребителя, работника).

Приоритетным направлением является формирование правовой компетентности и приобретение определенного правового опыта в рамках учебной и внеучебной деятельности.

Программа предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций, акцентирует внимание на формировании навыков самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

При составлении программы учитывались следующие принципы: учет возрастных особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат обучающимся успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей.

При изучении практико-ориентированных тем по трудовому, гражданскому, уголовному, административному и иным отраслям права, обеспечивающих правовую компетентность в профессиональной дальнейшей деятельности учащихся, активизируется их самостоятельная работа и предложены такие формы деятельности:

- подготовка и реализация проектов по заранее заданной теме;
- исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией на миниконференции;
- работа с текстом из учебника, дополнительной литературы;
- работа с таблицей, графиками, схемами, визуальными терминологическими моделями юридических конструкций;
- решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;
- решение задач;
- работа с документами.

В результате изучения учебной дисциплины «Право» обучающийся должен: **Знать:**

права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);

механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России; **Уметь:**

правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);

характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;

объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;

различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;

приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

**Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;  
 анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;  
 выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;  
 изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;  
 решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций). Организация занятий осуществляется в форме семинаров, конференций, презентаций. Учащимся предлагается также самостоятельная работа по подготовке рефератов.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	162		162
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	108		108
в том числе практические занятия	-		-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54		54
<b>Промежуточная аттестация</b>			Экзамен

### ОДП.03.Математика

#### Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» для специальности среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Математика» для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Математика

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Математика» относится к профильным общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы, создана на основе федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования. Программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития студентов средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения математики, которые определены стандартом для базового уровня.

Настоящая программа предназначена для студентов 1 курса очной формы обучения, а также для преподавателей, ведущих данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### **Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Математика» относится к профильному циклу основной профессиональной образовательной программы. Предпочтение отдается изучению основ математического моделирования, формированию навыков и умений, необходимых для изучения других предметов: физики, химии, информатики, экономики, теоретической механики.

## Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

### Целью дисциплины является:

- **формирование представления** о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

-**развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- **овладение математическими знаниями и умениями**, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- **воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюции математических идей.

### Задачи:

воспитание гражданина и патриота; формирование представления о математике как развивающей мышление; овладение математической культурой;

дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к математическому мышлению и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать математические понятия, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности фигур, операций и развивать свои знания при решении различных прикладных задач.

применение полученных знаний и умений в собственной практике; повышение уровня математической культуры.

### **В результате освоения дисциплины студент должен уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

применения математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

значения практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

использования универсального характера законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

осознания вероятностного характера различных процессов окружающего мира.

### **В результате освоения дисциплины студент должен знать:**

значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;  
 универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;  
 вероятностный характер различных процессов окружающего мира

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 435 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -290 часов; самостоятельной работы обучающегося,- 145 часов.

#### 1.5 Виды организации учебного процесса

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий и контрольных работ. В ходе изучения данной дисциплины студент слушает лекции, посещает практические занятия, занимается выполнением индивидуальных заданий, домашних работ.

Особое место в овладении данным учебным материалом отводится самостоятельной работе: подготовке исследовательских работ и презентаций. В каждом семестре изучение дисциплины завершается экзаменом.

При этом обязательным допуском к экзамену является выполнение студентом всех практических работ, индивидуальных заданий, контрольных работ, исследовательских работ.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Год	1 семестр	2 семестр
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	435	194	241
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	290	128	162
в том числе:			
лекции	262	104	136
практические занятия	50	24	26
экзамен	8		8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	145	66	79

в том числе:			
Работа над учебным материалом	40	16	24
Работа с таблицами	17	10	7
Работа с дополнительной литературой	20	10	10
Выполнение упражнений по образцу	26	12	14
Подготовка презентаций, творческих работ	20	10	10
Подготовка к экзамену	24	12	12
Промежуточная аттестация - экзамен			

2.2'. Дисциплина «Математика» общим объемом 435 часов, изучается в течение I и II семестров, по 8 часов в неделю. Дисциплина предусматривает изучение следующих разделов математики:

- алгебра;
- функции и графики;
- начала математического анализа;
- уравнения и неравенства;
- комбинаторика, статистика и теория вероятностей;
- геометрия.

#### **ОДП.04.Информатика и ИКТ**

#### **Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» для специальности среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основ-

ных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Информатика и ИКТ**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Информатика и ИКТ» относится к профильным общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;

Овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

Воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

Приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной. В том числе проектной деятельности.

В качестве основных задач на уроках «Информатики и ИКТ» ставится:

начальное освоение инструментальных компьютерных сред для работы с информацией разного вида (тексты, изображения, анимированные изображения, схемы предметов, сочетания различных видов информации в одном информационном объекте);

создание завершённых проектов с использованием освоенных инструментальных компьютерных сред;

ознакомление со способами организации и поиска информации;



создание завершённых проектов, предполагающих поиск необходимой информации.

В результате освоения учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» обучающийся должен уметь:

оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;  
распознавать информационные процессы в различных системах;  
использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;  
осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;  
иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;  
создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;  
просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных  
осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;  
представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);  
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

эффективной организации индивидуального информационного пространства;  
автоматизации коммуникационной деятельности;  
эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	142	142	
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	95	95	
в том числе практические занятия	58	58	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47	47	
<b>Промежуточная аттестация</b>		Дифференциро- ванный зачет	

## **4.10. Аннотация программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

### **4.10.1. Основы философии**

#### **Аннотация**

рабочей программы учебной дисциплины «Основы философии» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Основы философии» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Основы философии**

##### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

##### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина относится к общим**

гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам (ОГСЭ.01)

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основа формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и с использованием достижений науки, техники и технологий.

Вариативная часть: не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-

коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 64 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;

в том числе практических занятий - -- часов

- самостоятельной работы студента 16 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

1. Предмет философии и ее история

2. Структура и основные направления философии

#### **4.10.2. История**

##### Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «История» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «История» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных про-

грамм среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### История

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам (ОГСЭ.02)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России в мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально – экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры, и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Вариативная часть: не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 64 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;
- в том числе практических занятий - часов
- самостоятельной работы студента 16 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

3. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»
4. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века

5. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX – начале XXI вв. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества

### **4.10.3. Иностранный язык**

#### Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

#### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### Иностранный язык

##### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реа-

лизации программ переподготовки кадров в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам (ОГСЭ.03)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- Пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Вариативная часть: не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития



ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  
ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 135 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 118 часов;
- в том числе практических занятий - часов
- самостоятельной работы студента 17 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

6. Вводно-коррективный курс
7. Деловой иностранный язык
8. Экономический иностранный язык
9. Деловая корреспонденция

#### **4.10.4. Физическая культура**

##### Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Физическая культура» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта

среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Физическая культура

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для всех специальностей СП, реализующих основную профессиональную образовательную программу на базе основного общего образования с нормативным сроком базовой подготовки при очной форме получения образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам (ОГСЭ.04)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- Выполнять комплексную оценку индивидуального состояния здоровья и расчет «индекса здоровья».

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- Основы здорового образа жизни;
- Прикладно -ориентированную физическую подготовку как форму организации занятий физической культурой по подготовке человека к

- предстоящей жизнедеятельности;
- Цель, задачи, связь со спортивной подготовкой.

Вариативная часть: не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 236 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 118 часов;
- в том числе практических занятий 116 - часов
- самостоятельной работы студента 118 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

1. Легкая атлетика
2. Физическое совершенствование
3. Спортивное совершенствование

- 4. Прикладная физическая подготовка
- 5. Практико – ориентированная подготовка

#### **4.11 Аннотация программ учебных дисциплин математического и общего естественно – научного цикла**

##### **4.11.1. Математика**

###### Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Математика» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Математика» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

#### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Математика

##### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а так же при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН.01) и изучается на 2 курсе.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории и комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления

Вариативная часть - «не предусмотрено»

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 108 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 72 часа;
- в том числе практических занятий 30 часов
- самостоятельной работы студента 36 часов.

Итоговая аттестация – экзамен.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

- 1.Линейная алгебра.
- 2.Математический анализ
- 3.Дифференциальное исчисление.
- 4.Интегральное исчисление
- 5.Комплексные числа
- 6.Теория вероятностей и математической статистики
- 7.Дискретная математика

#### **4.11.2. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

##### Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессионального образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН.02) и изучается на 2 курсе.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- в глобальной сети Интернет создавать свои сайты, разрабатывать проекты, пользоваться электронной почтой;
- применять методику действий при заражении компьютера вирусом;
- производить табличные вычисления в MS Excel;
- создавать базу данных в программе MS Access;
- применять стандартные формулы и функции, логические функции, абсолютные и относительные ссылки;
- работать с бухгалтерской программой 1С:Предприятие;
- создавать свою базу в бухгалтерской программе;
- устанавливать типовые конфигурации в бухгалтерской программе;
- работать с историей значения констант и осуществлять быстрый поиск в истории констант;
- работать со справочниками в бухгалтерской программе;
- оформлять кассовые и банковские документы по учету денежных средств в бухгалтерской программе.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- структуру и содержание окна списка констант;
- структуру и содержание окна справочника;
- виды журналов документов в бухгалтерской программе;
- порядок формирования итоговых отчетов в бухгалтерской программе.



В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 141 час, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 94 часа;
- в том числе практических занятий 54 часов
- самостоятельной работы студента 47 часов.

Итоговая аттестация – экзамен.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

- Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации
- Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета

#### **4.12. Аннотация программ учебных профессиональных дисциплин**

##### **4.12.1. Экономика организации**

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Экономика организации» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Экономика организации» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии Кассир.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.01) и относится к профессиональному циклу (П.00)

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- рассчитывать показатели подготовки производства;
- рассчитывать показатели использования основного капитала;
- рассчитывать показатели использования материальных ресурсов;
- рассчитывать показатели производительности труда;
- рассчитывать з/п категорией работников;
- определять структуру себестоимости продукции;
- исчислять себестоимость;
- рассчитывать цену товара;
- рассчитывать прибыль и уровень рентабельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка;
- организационно-правовые формы организации (предприятия);
- структуру основного капитала;

- оценку основного капитала, амортизацию и износ;
- показатели эффективности использования основных средств;
- производственную мощность, показатели использования мощности;
- структуру кадров, планирование и подбор кадров;
- производительность труда, показатели уровня производительности;
- формы и системы оплаты труда;
- состав издержек производства и реализации продукции;
- себестоимость, калькуляцию себестоимости;
- прибыль, факторы влияющие на величину прибыли;
- рентабельность, как показатель эффективности работы предприятия;
- -виды цен, экономическое содержание цены;
- основные формы ВЭД;
- организацию международных расчетов

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 180 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 120 часов;
- в том числе практических занятий 60 часов
- самостоятельной работы студента 60 часов.

Итоговая аттестация – экзамен.

Основные темы, изучаемые данной дисциплиной:

Организация в условиях рынка

Материально техническая база организации

Кадры и оплата труда в организации

Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации

Внешнеэкономическая деятельность организации

#### **4.12.2. Статистика**

##### **Аннотация**

рабочей программы учебной дисциплины «Статистика» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Статистика» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Статистика

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.02) и относится к профессиональному циклу (П.00)

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- предмет, метод и задачи статистик;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;

- основные способы сборки, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально – экономические явления.

Вариативная часть - «не предусмотрено»

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 108 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 72 часа;
- в том числе практических занятий 32 часов
- самостоятельной работы студента 36 часов.

Итоговая аттестация – экзамен.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

- Введение в статистику
- Статистическое наблюдение
- Сводка и группировка статистических данных

Способы наглядного представления статистических данных  
Статистические показатели  
Ряды динамики в статистике  
Индексы в статистике  
Выборочное наблюдение в статистике  
Статистическое изучение связи между явлениями

### **4.12.3. Менеджмент**

#### Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Менеджмент» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

#### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### Менеджмент

##### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав



укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено формирование знаний и умений в области менеджмента.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.03) и относится к профессиональному циклу (П.00)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия решения и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- составлять миссию организации;
- разрешать конфликтные ситуации;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция);
- психические свойства личности;
- основные типы темперамента;
- факторы морально-психологического климата в трудовом коллективе.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 105 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 70 часов;  
в том числе практических занятий 32 часов
- самостоятельной работы студента 35 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

- Эволюция концепций менеджмента
- Организация как система управления
- Функции менеджмента в рыночной экономике
- Методы и стили менеджмента
- Процесс принятия решения и реализации управленческих решений
- Коммуникативность и общение в сфере управления

#### **4.12.4. Документационное обеспечение управления**

##### Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы

СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.04) и относится к профессиональному циклу (П.00)

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документов;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- грамотно составлять и оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;
- грамотно составлять и оформлять основные виды информационно-справочных документов;
- грамотно составлять и оформлять основные виды документов по личному составу;
- грамотно составлять и оформлять официальные и личные доверенности;
- грамотно составлять и оформлять договора и претензионно-исковую документацию.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные нормативно-правовые акты регулирующие организацию документационного обеспечения управления;
- классификацию организационного – распорядительной документации;
- состав и особенности оформления документов по личному составу;
- особенности составления денежных и финансово-расчетных документов;
- виды договоров;
- требования к хранению документации в делопроизводстве и архиве.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 102 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 68 часов;
- в том числе практических занятий 34 часов
- самостоятельной работы студента 34 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

- Документирование управленческой деятельности
- Организация работы с документами

#### **4.12.5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.04) и относится к профессиональному циклу (П.00)

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать необходимые нормативно – правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским – процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно – правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- грамотно составлять и оформлять договора различных видов;
- составлять гражданско-правовой договор;
- составлять исковое письмо;
- работать с законодательной и нормативной документацией;
- работать с Трудовым и Гражданским кодексами РФ;
- защищать права гражданина РФ.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные государственные гарантии по оплате труда работников;
- методы и принципы регулирования заработной платы;
- форму заработной платы и системы оплаты труда, предусмотренные законодательством;
- оплату работы различной квалификации, сверхурочная работа, работа в выходной и нерабочий праздничный день;
- оплату работы в ночное время, работы при особых условиях труда;
- исчисление размера средней заработной платы;
- что включает в себя правовая охрана заработной платы;
- понятие индивидуальных трудовых споров, и какими органами они рассматриваются;
- порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах;
- о правах граждан на забастовку и о порядке ее проведения.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес



ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 93 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 62 часа;

в том числе практических занятий 28 часов

- самостоятельной работы студента 31 час.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

.Правовое регулирование производственных (экономических) отношений

.Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Правовое регулирование договорных отношений

Экономические споры

Трудовое право

Право социальной защиты граждан

Административные правонарушения

#### **4.12.6. Финансы, денежное обращение и кредит**

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы, денежное обращение и кредит

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.06) и относится к профессиональному циклу (П.00)

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификация ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- определять виды ценных бумаг по ситуационным заданиям;
- составлять схемы взаимодействия участников рынка ценных бумаг при заключении сделок;
- работать с практическими ситуациями по определению деятельности специализированных кредитно-финансовых институтов;
- рассчитывать суммы дивидендов на акции;
- рассчитывать суммы страховых платежей;
- рассчитывать суммы процентов на вклады.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- состав и структуру доходов государственного бюджета;
- состав и структур расходов государственного бюджета;

- бюджетный дефицит и методы его финансирования;
- виды, формы и методы проведения финансового контроля;
- негосударственный финансовый контроль;
- возникновение и развитие банковской системы;
- функции государственного банка;
- источники формирования капитальных вложений;
- организацию страхового дела в РФ;
- структуру платежного баланса РФ;
- механизм международного кредита;
- принципы государственной финансовой деятельности;
- органы управления финансовой системой.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 117 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 78 часов;
- в том числе практических занятий 38 часов
- самостоятельной работы студента 39 часов.

Итоговая аттестация – экзамен.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

Деньги

Финансы

Кредит и банки

Эволюция денежного обращения и банковской системы России

Ценные бумаги и фондовый рынок

Специализированные кредитно-финансовые институты

#### **4.12.7. Налоги и налогообложение**

##### Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

#### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Налоги и налогообложение

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном, а так же в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.07) и относится к профессиональному циклу (П.00)

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Нормативные акты, регулирующие отношения организаций и государства в области налогообложения;
- Экономическую сущность налогов;
- Принципы построения и элементы налоговой системы;
- Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Вариативная часть - «не предусмотрено»

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 80 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 54 часов;

в том числе практических занятий 28 часов

- самостоятельной работы студента 26 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные темы, изучаемые данной дисциплиной:

Основы налогообложения

Государственное регулирование налоговых правоотношений

Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства

Налоговый контроль

Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Экономическая сущность налогов, взимаемых в РФ

#### **4.12.8. Основы бухгалтерского учета**

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы бухгалтерского учета

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном, а так же в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.08) и относится к профессиональному циклу (П.00)

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;



- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты бухгалтерской отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оформлять различные виды бухгалтерских документов;
- отражать на счетах бухгалтерского учета операции по учету хозяйственных процессов;
- составлять оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам;
- составлять бухгалтерский баланс.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- принципы учета основных хозяйственных процессов;
- порядок документального оформления хозяйственных операций.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оцени-

вать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 123 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 82 часа;

в том числе практических занятий 36 часов

- самостоятельной работы студента 41 час.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

Общая характеристика бухгалтерского учета

Предмет и метод бухгалтерского учета

Бухгалтерские счета, двойная запись и бухгалтерский баланс

Принципы учета основных хозяйственных процессов

Документация, регламенты, формы бухгалтерского учета

Международные стандарты финансового учета и отчетности

#### **4.12.9. Аудит**

##### Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Аудит» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Аудит» для специальности среднего профес-

сионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном, а так же в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.09) и относится к профессиональному циклу (П.00)

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- грамотно составлять письмо – обязательство;
- грамотно составлять договор об аудиторской проверке;
- грамотно составлять письмо – ответ;
- грамотно составлять аудиторское заключение;
- работать с документами при проверке операций с денежными средствами;
- работать с документами при аудиторской проверке различных операций;
- проводить аудиторскую проверку в различных сферах деятельности;
- четко излагать свою мысль и отстаивать свои позиции;
- объективно оценивать сложившуюся ситуацию при аудиторской проверке.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности»;
- Права и обязанности аудитора и аудиторской фирмы;
- Какими качествами должен обладать аудитор;
- Порядок составления аудиторского заключения;
- Структуру аудиторского заключения;
- Структуру письма – обязательства;
- Знать отличия между внешним и внутренним аудитом;
- Виды аудита;
- Права и обязанности аудируемых лиц.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 180 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 120 часов;
- в том числе практических занятий 60 часов
- самостоятельной работы студента 60 часов.

Итоговая аттестация – экзамен.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

- Основы аудита
- Методология аудита
- Аудит организации

#### **4.12.10. Безопасность жизнедеятельности**

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации, в профессиональной подготовке и переподготовки работников, в дополнительном обучении рабочим профессиям.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.10) и относится к профессиональному циклу (П.00)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и в экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости функционирования объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Вариативная часть - «не предусмотрено»

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оцени-

вать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 68 часов;

в том числе практических занятий 48 часов

- самостоятельной работы студента 34 часа.

Итоговая аттестация – экзамен.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

Основы обороны государства и военной службы

Основы медицинских знаний

#### **4.13. Аннотация программ профессиональных модулей, учебных и производственных практик**

##### **Программы учебных и производственных практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) раздел основной образовательной программы СПО «Производственные практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка бухгалтера по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего предусмотрено три практики:



- учебная практика (продолжительность 4 недели, в том числе 2 недели в четвертом семестре, 1 неделя в пятом и 1 в 6 семестре);
- производственная практика по профилю специальности (продолжительность 6 недель, семестр 4 и 6);
- производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели, семестр 6).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

**Цель учебной практики** – углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организаций и техники бухгалтерского учета, составления отчетности, знакомство с основами налогообложения на предприятии (в организации) для дальнейшего использования практического материала при экономическом анализе производственной, хозяйственной и финансовой деятельности.

База ознакомительно-производственной практики – промышленные предприятия, строительные, торговые, транспортные организации, сельскохозяйственные предприятия.

**Цель производственной практики по профилю специальности** - овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

**Цель производственной (преддипломной) практики** - закрепление теоретических знаний, полученных студентами третьего курса в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Базами производственной практики являются подразделения, осуществляющие функции планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерии коммерческих и некоммерческих организаций, кредитных, страховых организаций, бирж, инвестиционных и внебюджетных фондов, государственных учреждений.

Студенты проходят практику по направлению филиала на основе договоров с предприятиями, организациями, кредитными и страховыми организациями.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

#### **4.13.1. ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

##### Аннотация

рабочей программы профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 080114 Экономика и бухгалтер-

ский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» для специальности среднего профессионального образования по специальности 080114, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном, а так же в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данный модуль является профессиональным (ПМ.01) и относится к профессиональному циклу.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения модуля студент должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организацией;
- обосновать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах ;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;

В результате освоения модуля студент должен знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат(расходов)- учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- свободный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции(работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Вариативная часть:

В результате освоения модуля студент должен уметь:

- принимать первичные бухгалтерские документы на любых видах носителях;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по признакам;
- разрабатывать технологию документооборота;
- разбираться в делопроизводстве бухгалтерии;
- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- вести учетные регистры на основании бухгалтерских документов;
- готовить документы для сдачи в архив по истечению срока хранения;
- проводить проверку первичных документов и исправлять ошибки;
- пользоваться планом счетов и методическими указаниями к нему;
- пользоваться бухгалтерской программой 1С:Бухгалтерия при учете имущества организации;
- оформлять кассовые документы и отчет кассира в программе 1С:Бухгалтерия;
- проводить учет денежных документов и переводов в пути;
- заполнять банковские документы в программе 1С:Бухгалтерия;
- проводить учет импортных и экспортных операций;

- проводить расчет курсовых ризниц;
- документально оформлять движение основных средств в программе 1С:Бухгалтерия;
- проводить расчет амортизации основных средств в программе 1С:Бухгалтерия;
- документально оформлять НМА в программе 1С:Бухгалтерия;
- документально оформлять учет долгосрочных инвестиций;
- отражать на счетах приобретение ценных бумаг (акции, облигации), оприходование и продажу;
- определять финансовый результат от продажи ценных бумаг;
- документально оформлять поступление и выбытие (списание) материалов в программе 1С:Бухгалтерия;
- производит учет транспортно-заготовительных расходов в программе 1С:Бухгалтерия;
- проводить синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции в программе 1С:Бухгалтерия;
- производить распределение косвенных расходов на виды продукции;
- расчет себестоимости продукции основного производства;
- учет продажи продукции выполненных работ и оказанных услуг в программе 1С:Бухгалтерия;
- документально оформлять движение готовой продукции (счета-фактуры, книга продаж) в программе 1С:Бухгалтерия;
- определять финансовый результат от продажи готовой продукции;
- проводить расчеты с покупателями и заказчиками;
- составлять и регистрировать счета-фактуры в книге продаж;
- проводить сверки с поставщиками по задолженностям;
- составлять и обрабатывать авансовые отчеты с применением программы 1С:Бухгалтерия;
- проводить расчеты с персоналом по прочим операциям.

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  
ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- Максимальной учебной нагрузки студента 399 часов, в том числе:
    - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 266 часов;  
в том числе практических занятий 106 часов
    - самостоятельной работы студента 133 часов.
  - учебной и производственной практики –108 часов
- Итоговая аттестация – квалификационный экзамен.  
Основные темы, изучаемые МДК.01.01. :  
Практические основы бухгалтерского учета имущества организации  
Бухгалтерский учет имущества организации

#### **УП.01.01. Учебная практика. АРМ бухгалтера по учету имущества**

##### **Аннотация Место практики в структуре ОПОП**

Рабочая программа учебной практики УП.01.01. **АРМ бухгалтера по учету имущества ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**, для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности *Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации*, а также соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий счет бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Учебная практика ПМ.01. УП.01.01. **АРМ бухгалтера по учету имущества** предназначена для очной и заочной форм обучения.

### **Цели и задачи программы учебной практики - требования к результатам освоения:**

В результате освоения программы учебной практики студент должен

#### **иметь практический опыт:**

- ведения документирования хозяйственных операций;
- ведения бухгалтерского учета имущества организации

#### **уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах ;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;

#### **знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;



- порядок составления учетных реестров;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств и выбытия;
- учет амортизации основных средств;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико– ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>36</b>
В том числе:	
практические работы	36
итоговая аттестация	Зачет

### **Содержание учебной практики**

- 1 Документирование хозяйственных операций
- 2 Бухгалтерский учет имущества организации

**ПП.01.01. Производственная практика по профилю специальности. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

**Аннотация**

## Место практики в структуре ОПОП

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации основной профессиональной образовательной программы разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для студентов среднего профессионального образования дневного и заочного отделений.

В результате прохождений данной производственной практики по профилю специальности обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

иметь практический опыт:

- документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов;
- бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводит учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- принимать первичные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по признакам;
- разрабатывать технологию документооборота;
- разбираться в делопроизводстве бухгалтерии;
- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- вести учетные регистры на основании бухгалтерских документов;
- готовить документы для сдачи в архив по истечению срока хранения;
- проводить проверку первичных документов и исправлять ошибки;
- пользоваться планом счетов и методическими указаниями к нему;
- пользоваться бухгалтерской программой 1С Бухгалтерия 8.2 при учете имущества организации;

- оформлять кассовые документы и отчет кассира в программе 1С Бухгалтерия 8.2.
- проводить учет денежных документов и переводов в пути;
- заполнять банковские документы в программе 1С Бухгалтерия 8.2.
- поводить учет импортных и экспортных операций;
- проводить расчет курсовых разниц;
- документально оформлять движение основных средств в программе 1С Бухгалтерия 8.2
- проводить расчет амортизации основных средств в программе 1С документально оформлять НМА в программе 1с Бухгалтерия 8.2.
- документально оформлять учет долгосрочных инвестиций;
- отражать на счетах приобретение ценных бумаг (акции, облигации), оприходование и продажу;
- определять финансовый результат от продажи ценных бумаг;
- документально оформлять поступление и выбытие (списание) материалов в программе 1С Бухгалтерия 8.2
- производит учет транспортно-заготовительных расходов в программе 1С Бухгалтерия 8.2проводить синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции в программе 1С Бухгалтерия 8.2
- производить распределение косвенных расходов на виды продукции;
- расчет себестоимости продукции основного производства;
- учет продажи продукции выполненных работ и оказанных услуг в программе 1С Бухгалтерия 8.2
- документально оформлять движение готовой продукции (счета-фактуры, книга продаж) в программе 1С Бухгалтерия 8.2
- определять финансовый результат от продажи готовой продукции;
- проводить расчеты с покупателями и заказчиками;
- составлять и регистрировать счета-фактуры в книге продаж;
- проводить сверки с поставщиками по задолженностям;
- составлять и обрабатывать авансовые отчеты с применением программы 1С Бухгалтерия 8.2
- проводить расчеты с персоналом по прочим операциям.

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по профилю специальности:

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по профилю специальности:

- ПК 1.1. - Обработать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.2. - Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухучета организации
- ПК 1.3. - Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК 1.4. - Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

#### **4.13.2. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

##### Аннотация

рабочей программы профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном, а так же в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данный модуль является профессиональным (ПМ.02) и относится к профессиональному циклу.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения модуля студент должен иметь практический опыт:

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

В результате освоения модуля студент должен уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально – производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

В результате освоения модуля студент должен знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;



- порядок инвентаризации и переоценки материально – производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявление в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

Вариативная часть:

В результате освоения модуля студент должен уметь:

- пользоваться бухгалтерской программой 1С-Бухгалтерия 8.2. при учете источников формирования имущества;
- заполнять справочники в 1С-Бухгалтерия 8.2. «Способы отражения зарплаты в учете»;
- рассчитывать зарплату в программе 1С-Бухгалтерия 8.2;
- подготавливать платежную ведомость на выплату зарплаты в программе 1С-Бухгалтерия 8.2;
- проводить расчет и взносы в фонды социального страхования в программе 1С-Бухгалтерия 8.2;
- проводить корректировку оценки МПЗ и распределение косвенных расходов;
- проводить корректировку плановой себестоимости в 1С-Бухгалтерия 8.2;
- производить закрытые счета 90;
- производить расчет и учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет добавочного капитала;
- проводить учет резервов (сомнительным долгом);
- проводить учет долгосрочных кредитов;

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оцени-

вать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- Максимальной учебной нагрузки студента 297 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 198 часов;

в том числе практических занятий 102 часов

- самостоятельной работы студента 99 часов.

- учебной практики – 18 часов

- производственной практики – 72 часа

Итоговая аттестация – квалификационный экзамен.

Основные темы, изучаемые МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»:

Учет труда и заработной платы

Учет кредитов и займов

Учет собственного капитала

Учет финансовых результатов

- Максимальной учебной нагрузки студента 150 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 100 часов;

в том числе практических занятий 50 часов

- самостоятельной работы студента 50 часов.

Основные темы, изучаемые МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»:

1. Нормативно- правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации
  2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации
  3. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета
  4. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации
  5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации
- Максимальной учебной нагрузки студента 147 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 98 часов;
  - в том числе практических занятий 52 часов
  - самостоятельной работы студента 49 часов.

### **УП.02.01.Учебная практика. АРМ бухгалтера по учету источников формирования имущества**

#### **Аннотация**

#### **Область применения программы. Место практики в структуре ОПОП**

Рабочая программа учебной практики УП.02.01. **АРМ бухгалтера по учету источников формирования имущества** ПМ. 02. **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств**, для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, а также соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгал-

терского учета

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

Учебная практика ( ПМ.01. УП.01.01) **АРМ бухгалтера по учету источников формирования имущества** для очной и заочной форм обучения.

**Цели и задачи программы учебной практики - требования к результатам освоения:**

В результате освоения программы учебной практики студент должен

Базовая часть:

В результате освоения модуля студент должен **иметь практический опыт:**

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

В результате освоения модуля студент должен **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;

- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально – производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей »;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

В результате освоения модуля студент должен **знать**:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;

- задачи и состав инвентаризационной организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально – производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявление в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

Вариативная часть:

В результате освоения модуля студент должен

**уметь:**

- пользоваться бухгалтерской программой 1С-Бухгалтерия 8.2. при учете источников формирования имущества;
- заполнять справочники в 1С-Бухгалтерия 8.2. «Способы отражения зарплаты в учете»;
- рассчитывать зарплату в программе 1С-Бухгалтерия 8.2.;
- подготавливать платежную ведомость на выплату зарплаты в программе 1С-Бухгалтерия 8.2.;

- проводить расчет и взносы в фонды социального страхования в программе 1С-Бухгалтерия 8.2.;
- проводить корректировку оценки МПЗ и распределение косвенных расходов;
- проводить корректировку плановой себестоимости в 1С-Бухгалтерия 8.2.;
- производить закрытые счета 90;
- производить расчет и учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет добавочного капитала;
- проводить учет резервов (сомнительным долгом);
- проводить учет долгосрочных кредитов;

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико– ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>18</b>
В том числе:	
лекции	
практические работы	18
итоговая аттестация	Зачет

#### **Содержание учебной практики**

Учет труда и заработной платы  
 Учет кредитов и займов  
 Учет собственного капитала  
 Учет финансовых результатов

#### **ПП.02.01 Практика по профилю специальности. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

Рабочая программа производственной практики по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для студентов среднего профессионального образования дневного и заочного отделений.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

*практический опыт:*

- ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

*уметь:*

- рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:



- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

#### **4.13.3. ПМ.03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

## Аннотация

рабочей программы профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО ДСХТ по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном, а так же в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данный модуль является профессиональным (ПМ.03) и относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения модуля студент должен иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

В результате освоения модуля студент должен уметь:

- Определять виды и порядок налогообложения;
- Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- Выделять элементы налогообложения;
- Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- Оформлять бухгалтерскими проводками начисления сумм налогов и сборов;
- Организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пеней;
- Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогом, сборов, пошлин;
- Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- Определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов и государственные внебюджетные фонды;
- Применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- Применять особенности зачисления сумм страховых взносов и Фонд социального страхования Российской Федерации;
- Оформлять бухгалтерскими проводками на начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- Осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- Проводить начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательствам;
- Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- Оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- Заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

В результате освоения модуля студент должен знать:

- Виды и порядок налогообложения;
- Систему налогов Российской Федерации;
- Элементы налогообложения;
- Источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- Порядок заполнения платежных поручений перечислений налогов и сборов;
- Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- Объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные и бюджетные фонды;
- Особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Использование средств внебюджетных фондов;
- Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковскими операциями с использованием выписок банка;
- Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковскими операциями с использованием выписок банка.

Вариативная часть: не предусмотрено

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- Максимальной учебной нагрузки студента 108 часов, в том числе:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 72 часа;
    - в том числе практических занятий 36 часов
  - самостоятельной работы студента 36 часов.
- учебной практики – 18 часов
- производственной практики – 36 часов

Итоговая аттестация – квалификационный экзамен.

Основные разделы, изучаемые МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»:

- Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей
- Федеральные налоги

Региональные налоги  
Местные налоги  
Специальные налоговые режимы  
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение

### **УП.03.01. Учебная практика. АРМ бухгалтера по расчетам с бюджетными и внебюджетными фондами**

#### **Аннотация**

#### **Область применения программы. Место практики в структуре ОПОП**

Рабочая программа учебной практики УП.03.01. **АРМ бухгалтера по расчетам с бюджетными и внебюджетными фондами** ПМ. 03. **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*, а также соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их про-

хождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Учебная практика ПМ.03. УП.03.01. **АРМ бухгалтера по расчетам с бюджетными и внебюджетными фондами** предназначена для очной и заочной форм обучения.

**Цели и задачи программы учебной практики - требования к результатам освоения:**

Задачей учебной практики по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение видов профессиональной деятельности: «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»; предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанного вида деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя;
- наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов;
- объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды; особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;



- использование средств внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико– ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>18</b>
В том числе:	
лекции	
практические работы	18
итоговая аттестация	Зачет

### **Содержание учебной практики**

Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей

Федеральные налоги

Региональные налоги

Местные налоги

Специальные налоговые режимы

Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение

### **ПП.03 Производственная практика по профилю специальности . Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

Рабочая программа производственной практики по ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

**Цель практики:** обобщение и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения, приобретение умений организаторской работы по избранной специальности.

### **Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика является одним из этапов практического обучения студентов. К ней допускаются студенты, успешно освоившие весь теоретический материал, предусмотренный основной профессиональной образовательной программой и прошедшие все ви-

ды учебных и производственных практик по профилям изучаемых профессиональных модулей.

Успешное прохождение студентами производственной практики является необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации выпускников.

При прохождении практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения профессиональных модуля: ПМ. 03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

#### **Требования к результатам прохождения практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

#### **4.13.4. ПМ 04.Составление и использование бухгалтерской отчетности**

##### **Аннотация**

рабочей программы профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Составление и использование бухгалтерской отчетности» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Составление и использование бухгалтерской отчетности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО ДСХТ по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном, а так же в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данный модуль является профессиональным (ПМ.04) и относится к профессиональному циклу.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения модуля студент должен иметь практический опыт:

- Составления бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации;
- Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

В результате освоения модуля студент должен уметь:

- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественные и финансовое положение организации;
- Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организаций в государственных органах;

В результате освоения модуля студент должен знать:

- Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- Механизм отражений нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- Требования к бухгалтерской отчетности организации;
- Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- Методы группировки и пересечения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- Процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- Сроки представления бухгалтерской отчетности;
- Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- Формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;
- Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- Методы финансового анализа;
- Виды и приемы финансового анализа;
- Процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- Процедуры анализа отчета о прибыли и убытка;
- Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологий расчета и анализа финансового цикла;
- Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Вариативная часть:

В результате освоения модуля студент должен иметь практический опыт:

- Анализа финансово-хозяйственной деятельности конкретного предприятия по данным бухгалтерской отчетности;
- Формировать расчетные таблицы и составлять аналитическую записку по результатам расчетов;
- Выявлять степень влияния различных факторов на величину результирующего показателя.

В результате освоения модуля студент должен уметь:

- Пользоваться различными методами и способами аналитической работы, эффективными в конкретных условиях

В результате освоения модуля студент должен знать:

- Предмет, методы и способы анализа финансово-хозяйственной деятельности

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- Максимальной учебной нагрузки студента 336 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 224 часа;

в том числе практических занятий 86 часов,

курсовая работа 20 часов

- самостоятельной работы студента 112 часов.

- учебной практики – 36 часов

производственной практики – 36 часа

Итоговая аттестация – квалификационный экзамен.

Основные темы, изучаемые МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»:

Общие положения по бухгалтерской отчетности

Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности

Этапы составления бухгалтерской отчетности

Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности

Формы бухгалтерской отчетности

Свободная, консолидированная и сегментарная отчетность организации

- Максимальной учебной нагрузки студента 111 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 74 часа;

в том числе практических занятий 36 часов,

- самостоятельной работы студента 37 часов.

Основные темы, изучаемые МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»:

1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия
2. Анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс»
3. Анализ формы №2 «Отчет о прибылях и убытках»
4. Анализ формы №3 «Отчет об изменениях капитала» и анализ формы №4 «Отчет о движении денежных средств»
5. Анализ формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»
6. Особенности анализа консолидированной отчетности

- Максимальной учебной нагрузки студента 225 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 150 часа;

в том числе практических занятий 50 часов,

курсовая работа - 20

- самостоятельной работы студента 75 часов

#### **УП.04.01 Учебная практика по анализу финансово – хозяйственной деятельности**

##### **Аннотация**

##### **Область применения программы. Место практики в структуре ОПОП**

Рабочая программа учебной практики (УП.04.01) по **анализу финансово - хозяйственной деятельности ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**, для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, а также соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Учебная практика (УП.04.01.) по **анализу финансово - хозяйственной деятельности** предназначена для очной и заочной форм обучения.

### **Цели и задачи программы учебной практики - требования к результатам освоения:**

В результате освоения программы учебной практики студент должен

#### Базовая часть:

##### **иметь практический опыт:**

- Составления бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации;
- Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

##### **уметь:**

- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественные и финансовое положение организации;
- Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организаций в государственных органах;

##### **знать:**

- Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- Механизм отражений нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;



- Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- Требования к бухгалтерской отчетности организации;
- Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- Методы группировки и пересечения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- Процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- Сроки представления бухгалтерской отчетности;
- Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- Формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;
- Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- Методы финансового анализа;
- Виды и приемы финансового анализа;
- Процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- Процедуры анализа отчета о прибыли и убытка;
- Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологий расчета и анализа финансового цикла;
- Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Вариативная часть:

**иметь практический опыт:**

- Анализа финансово-хозяйственной деятельности конкретного предприятия по данным бухгалтерской отчетности;
- Формировать расчетные таблицы и составлять аналитическую записку по результатам расчетов;
- Выявлять степень влияния различных факторов на величину результирующего показателя.

**уметь:**

- Пользоваться различными методами и способами аналитической работы, эффективными в конкретных условиях

**знать:**

- Предмет, методы и способы анализа финансово-хозяйственной деятельности

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико– ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>36</b>
В том числе:	
лекции	
практические работы	36
итоговая аттестация	Зачет

**Содержание учебной практики**

Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия

Анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс»

Анализ формы №2 «Отчет о прибылях и убытках»

Анализ формы №3 «Отчет об изменениях капитала» и анализ формы №4 «Отчет о движении денежных средств»

Анализ формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»

Особенности анализа консолидированной отчетности

**ПП.04.01 Практика по профилю специальности. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

Рабочая программа производственной практики по ПМ.04 . Составление и использование бухгалтерской отчетности является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

**Цель практики:** обобщение и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения, приобретение умений организаторской работы по избранной специальности.

## **Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика является одним из этапов практического обучения студентов. К ней практике допускаются студенты, успешно освоившие весь теоретический материал, предусмотренный основной профессиональной образовательной программой и прошедшие все виды учебных и производственных практик по профилям изучаемых профессиональных модулей.

Успешное прохождение студентами производственной практики является необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации выпускников.

При прохождении практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения профессиональных модулей: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности ; ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **Требования к результатам прохождения практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**В результате прохождения практики студент должен:**

Базовая часть:

**иметь практический опыт:**

- Составления бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации;
- Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Вариативная часть:

**иметь практический опыт:**

- Анализа финансово-хозяйственной деятельности конкретного предприятия по данным бухгалтерской отчетности;
- Формировать расчетные таблицы и составлять аналитическую записку по результатам расчетов;
- Выявлять степень влияния различных факторов на величину результирующего показателя.

#### **4.13.5. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Выполнение должностных обязанностей касси-

ра» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Выполнение должностных обязанностей кассира

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО ДСХТ по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном, а так же в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данный модуль является профессиональным (ПМ.05) и относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения модуля студент должен иметь практический опыт:

- Осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;

В результате освоения модуля студент должен уметь:

- Принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- Составлять кассовую отчетность;
- Проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- Проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- Вести кассовую книгу;
- Принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

В результате освоения модуля студент должен знать:

- Нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- Оформление форм кассовых и банковских документов;
- Оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- Обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- Формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- Группировку первичных бухгалтерских документов по отдельным признакам;
- Таксировка и котировка первичных бухгалтерских документов;
- Правила ведения кассовой книги;
- Правила проведения инвентаризации кассы.

Вариативная часть: не предусмотрено

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- Максимальной учебной нагрузки студента 108 часов, в том числе:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 72 часа;  
в том числе практических занятий 52 часов
  - самостоятельной работы студента 36 часов.
- учебной практики – 36 часов
- производственной практики по профилю специальности- 1 неделя

Итоговая аттестация – квалификационный экзамен.

Основные разделы, изучаемые профессиональным модулем:

- Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации
- Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

#### Аннотация рабочей программы учебной практики УП.05.01

#### **Область применения программы. Место практики в структуре ОПОП**

Рабочая программа учебной практики УП.05.01. Учебная **практика .Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности, а также соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций

ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов

ПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы

ПК 5.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

ПК 5.6. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации

Учебная практика (УП.05.01.) . Учебная практика **.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** предназначена для очной и заочной форм обучения.

**Цели и задачи программы учебной практики - требования к результатам освоения:**

В результате освоения программы учебной практики студент должен

**иметь практический опыт:**

- Осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;

**уметь:**

- Принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- Составлять кассовую отчетность;
- Проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- Проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- Вести кассовую книгу;
- Принимать участие в проведении инвентаризации кассы.



**знать:**

- Нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- Оформление форм кассовых и банковских документов;
- Оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- Обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- Формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- Группировку первичных бухгалтерских документов по отдельным признакам;
- Таксировка и котировка первичных бухгалтерских документов;
- Правила ведения кассовой книги;
- Правила проведения инвентаризации кассы.

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико– ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>36</b>
В том числе:	
лекции	
практические работы	36
итоговая аттестация	Зачет

**Содержание учебной практики**

Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации  
Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

**Аннотация**

**Рабочей программы производственной практики по профилю специальности ПП.05.01**

**Место практики в структуре ОПОП**

**ПП.05.01. Производственная практика по профилю специальности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Рабочая программа производственной практики по ПМ.05. Выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих основной профессиональной образовательной программы разработаны на основе Федерального государственного

образовательного стандарта по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для студентов среднего профессионального образования дневного и заочного отделений.

В результате прохождений данной производственной практики по профилю специальности обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

*иметь практический опыт:*

- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;

*уметь:*

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы;

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по профилю специальности:

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по профилю специальности:

- Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;
- Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы;
- Работать с формами кассовых и банковских документов;
- Оформлять кассовые и банковские документы;
- Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность;
- Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации;
- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием ответственности за результат выполнения заданий (подчиненных), за результат выполнения заданий;
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### **4.13.6 Программа преддипломной практики**

**Аннотация  
рабочей программы преддипломной практики**

Практика преддипломная является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

**Цель практики:** обобщение и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения, приобретение умений организаторской работы по избранной специальности.

### **Место практики преддипломной в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Преддипломная практика является завершающим этапом практического обучения студентов. К преддипломной практике допускаются студенты, успешно освоившие весь теоретический материал, предусмотренный основной профессиональной образовательной программой и прошедшие все виды учебных и производственных практик по профилям изучаемых профессиональных модулей.

Успешное прохождение студентами (преддипломной) практики является необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации выпускников.

При прохождении практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения профессиональных модулей: ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», ПМ. 03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ. 04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности». ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

### **Требования к результатам прохождения практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгал-

терского учета

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### **В результате прохождения практики студент должен:**

#### Базовая часть:

##### **иметь практический опыт:**

- Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составления бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации;
- Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

#### Вариативная часть:

**иметь практический опыт:**

- Анализа финансово-хозяйственной деятельности конкретного предприятия по данным бухгалтерской отчетности;
- Формировать расчетные таблицы и составлять аналитическую записку по результатам расчетов;
- Выявлять степень влияния различных факторов на величину результирующего показателя.

**Количество часов, выделенное на освоение программы производственной практики (преддипломной)**

Всего в учебном плане на прохождение студентами производственной практики (преддипломной) отводится 144 часа (4 недели).

**Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации ОПОП по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет в техникуме создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом техникума, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет (5Mbit/sec), могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line. При проведении занятий в компьютерных классах используется мультимедийное оборудование: 5 комплектов лазерных проекторов и экранов, 1 комплект системы видеоконференцсвязи.

На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows XP Pro SP3, Microsoft Office 2003, WinRAR, Антивирус Касперского, а также специализированное ПО (1С, ProjectExpert и др.).

В целом материально-техническая база полностью соответствует требованиям ФГОС.

В ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» созданы условия способствующие укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, развитию личности и регулированию социально-культурных процессов. Основными направлениями воспитательной работы являются: профессионально-трудовое, гражданско-патриотическое и культурно-нравственное. Основные формы работы: беседы, круглые столы, досугово-познавательные мероприятия, конкурсы, школы и др. Студенты факультета успешно принимают активное участие в различных фестивалях, конкурсах, олимпиадах («Посвящение в студенты», «Первый снег», «Неделя специальности», «Лучший бухгалтер года», «Научно-практическая конференция по итогам практики» и т. д.).

Активное участие студенты принимают в научно-исследовательской работе (научное студенческое общество, конференции и олимпиады различного уровня, выполнение социальных проектов), социально значимых акциях («За здоровый образ жизни», «Сумей сказать нет!», общегородской субботник, День города и др.).

Студенты участвуют в благотворительных акциях «Первый раз в первый класс!», «Подарок от Деда Мороза», оказывают шефскую помощь ветеранам войны и труда, инвалидам.

Система студенческого самоуправления отделения «Экономика и бухгалтерский учет» представлена студенческой профсоюзной ор-

ганизацией, советом старост отделения, студенческим советом самоуправления отделения, творческим активом отделения. Студенты активно участвуют в работе студенческих творческих коллективов, спортивных секций. В техникуме действует, научное студенческое сообщество, студенческий пресс-центр, работают спортивные секции, вокальный и танцевальные кружки и многое другое.

Студенческая семья, в которой родился ребенок, получает из средств областного бюджета единовременное пособие.

### **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Типовым положением о ссузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

### **Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО осуществляется в соответствии с Типовым положением о ссузе.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: экзамены, дифференцированные зачеты, контрольные работы, зачеты, курсовые работы (проекты) и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

### **Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП СПО**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель итоговой государственной аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Итоговая государственная аттестация бухгалтера по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

### ***Требования к выпускной квалификационной работе***

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бухгалтера.

**КВАЛИФИКАЦИЯ БУХГАЛТЕР** - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности, освоении специализации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается преподавателями техникума с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании методиче-

ской цикловой комиссии. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности экономистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, в том числе финансовых и банковских.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ приказом директора техникума создается экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством общего и профессионального образования Ростовской области

### **Педагогические кадры**

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими в основном базовое профессиональное высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе по профессиональному циклу участвуют 16 преподавателей, в том числе 12 преподавателей высшей категории, 4 преподавателя первой категории; заслуженный учитель РФ - 1; 7 преподавателей имеют грамоты Министерства сельского хозяйства РФ или Министерства образования РО.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.



Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные журналы:

«Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»,  
«Бухгалтерский учет»,  
«Экономика сельского хозяйства России»  
«Главбух».

Обучающимся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями; доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам.

Электронные источники:

1. Информационно – справочная система Консультант +
2. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://минобрнауки.рф>
3. Федеральный портал Российское образование <http://www.edu.ru>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
6. Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

#### 1.1. Текущий контроль знаний:

- входной контроль;
- оперативный контроль;
- рубежный контроль.

#### 1.2. Промежуточная аттестация.

#### 1.3. Итоговая государственная аттестация.

Правила подготовки, организации и проведения контролируемых мероприятий в ходе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

Правила подготовки, организации и проведения итоговой государственной аттестации определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников.

При необходимости некоторые виды контроля могут быть опущены. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

### **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ**

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный. Текущий контроль знаний может быть устным или письменным.

Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений студентов.

Текущий контроль по дисциплинам и междисциплинарным курсам цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Если выполнение и (или) защита лабораторных и практических работ оценивается в дифференцированной форме, то оценки выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

Данные текущего контроля должны использоваться администрацией, заведующими отделениями и преподавателями техникума для анализа освоения студентами основной профессиональной образовательной программы, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью определения остаточных знаний в предметной области (предметных областях) и выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов посредством:

- выявления степени владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для начала обучения;
- определения степени владения новым материалом до начала его изучения.

Входной контроль проводится в форме тестирования с использованием единых тестовых заданий по дисциплине. Тестовые задания оформляются в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

### **Оперативный контроль**

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности в рамках их изучения, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

### **Рубежный контроль**

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Рубежный контроль проводится в форме, выбранной преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов техникума.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (экзамен квалификационный);
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа (проект).

Формы и порядок промежуточной аттестации, а также периодичность ее проведения определяется рабочим учебным планом.

Промежуточную аттестацию проводят в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного в ФГОС СПО на проведение промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалистов ФГОС СПО в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП);
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, профессиональному модулю или междисциплинарному курсу;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- наличия умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

При реализации ОПОП по ФГОС СПО-03 ведущие преподаватели готовят фонды оценочных средств в форме комплектов контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по учебным дисциплинам (далее - УД) и профессиональным модулям (далее - ПМ). Порядок оформления и методика составления КОС по УД и ПМ определяется Положением «О формировании фондов оценочных средств для оценки результатов освоения профессиональных модулей и учебных дисциплин».

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

При реализации профессиональных программ по ФГОС СПО-03 зачет, дифференцированный зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. При этом зачет и дифференцированный зачет могут являться формами промежуточной аттестации и текущего контроля знаний студентов. Контроль знаний в форме контрольной работы может планироваться только в ходе текущего контроля знаний. Зачет или дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации должны планироваться преподавателями на последнем занятии в семестре.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации студентов по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое заместителем директора по учебно-методической работе расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов, преподавателей и представителей работодателей (в случае проведения квалификационного экзамена) не позднее, чем за две недели до начала сессии.

К экзамену по дисциплине или междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по данной дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу.

К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты), прошедшие учебные и производственные практики по данному модулю.

В ходе реализации ОПОП по ФГОС СПО-03 экзаменационные материалы должны входить в состав КОС по УД или ПМ, которые оформляются в соответствии с Положением «О формировании фондов оценочных средств для оценки результатов освоения профессиональных модулей и учебных дисциплин».

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) и квалификационного экзамена по профессиональному модулю устанавливается техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

### **Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Методические рекомендации для преподавателей по разработке фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, рефератов и т.п.).

2. Методические рекомендации для преподавателей по разработке фондов оценочных средств ОПОП для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям на основе ФГОС.

3. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.

4. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.

5. Вопросы и задания к зачетам, дифференцированным зачетам, экзаменам по дисциплинам, экзаменам квалификационным и профессиональным модулям.

6. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Ростовской области  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СПО РО  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»  
  
А. В. Лебедев



**Программа**  
государственной (итоговой) аттестации выпускников  
по специальности **080114**  
**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
наименование специальности  
(очная и заочная форма обучения)

г.Миллерово  
2014г.

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образова-  
тельным стандартом среднего профессионального образования по специ-  
альности 080114

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  
утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от  
06.04.2010г.

№ 282 согласно перечню специальностей,  
утвержденному и зарегистрированному  
в Минюст России 28 сентября 2009г. № 355

Рассмотрено на заседании  
цикловой комиссии  
профессиональных экономических дисциплин  
Протокол № 1 от 28.08.2014г.  
Председатель ЦМК Макогова Н.П. Макогонова

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
образовательной организации  
Протокол № 1 от 29 августа 2014г.  
Секретарь Лашутина О.Н. Лашутина

«Согласовано»

Зам. директора по учебной работе  
Юрьева Л.А. Юрьева

Согласовано:  
работодатель,  
главный бухгалтер  
ООО «Миллеровозернопродукт»  
Решетникова О.В. Решетникова





## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итоговая государственная аттестация устанавливает соответствие уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта 3 поколения по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня СПО.

**Итоговая государственная аттестация по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базовом уровне установлена в форме:**

– **защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)**

**и осуществляется в соответствии с Порядком проведения Итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерство образования и науки РФ от 16 апреля 2013г. № 968).**

Целью государственной (итоговой) аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, подтверждение освоения обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
2. Программа Государственной (итоговой) аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
3. При разработке программы государственной (итоговой) аттестации определяется:
  - вид государственной (итоговой) аттестации;
  - объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации;
  - сроки проведения государственной (итоговой) аттестации;
  - тематика выпускной квалификационной работы, требования к ее содержанию, объему и структуре;
  - условия подготовки и процедура проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;
  - критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.
4. Программа государственной (итоговой) аттестации ежегодно разрабатывается цикловой комиссией профессиональных экономических дисциплин и утверждается руководителем техникума после обсуждения на заседании педагогического совета техникума (с участием председателя государственной экзаменационной комиссии) и предварительного положительного заключения работодателя.

## 2. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.
2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
3. Выпускная квалификационная работа для выпускников, осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выполняется в виде дипломной работы.
4. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации:
  - подготовительным этапом является производственная (преддипломная) практика, проводимая на предприятиях в течение четырех недель под руководством специалистов от предприятия;
  - на подготовку к государственной (итоговой) аттестации выпускникам отводится четыре недели под руководством преподавателей междисциплинарных курсов профессионального цикла по специальности с 19.05.2014г. по 15.06.2014г.;
  - государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с утвержденным графиком государственной (итоговой) аттестации выпускников в период с 16 июня 2014г. по 29 июня 2014г. по очной и заочной форме обучения.

Программа государственной (итоговой) аттестации, перечень тем ВКР доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (п. 33 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г, № 464), в соответствии с ФГОС СПО (п. 8.5. ФГОС СПО) – обучающиеся, представившие документы, подтверждающие освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики. Форма представления – портфолио (требования к содержанию и оформлению портфолио изложены в локальном нормативном акте «Положение о портфолио студента ГБОУ СПО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» и доведены до студентов на начало изучения профессиональных дисциплин и профессиональных модулей).

### Перечень тем выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	<i>Учет и анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности на примере данных конкретной организации (предприятия).</i>	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
2	<i>Организация учета денежных средств на примере данных конкретной организации (предприятия).</i>	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
3	<i>Учет кассовых операций и подотчетных сумм на примере данных конкретной организации</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
4	<i>Организация учета готовой продукции и ее реализации на примере данных конкретной организации.</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций
5	<i>Анализ состояния и эффективности использования уставного капитала на примере данных конкретного предприятия.</i>	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
6	<i>Аудит расчетов по оплате труда на примере данных конкретно-</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций

	<i>го предприятия.</i>	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
7	<i>Аудит учета материально-производственных запасов на примере данных конкретной организации.</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
8	<i>Учет расчетных отношений (по материалам данных конкретной организации).</i>	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
9	<i>. Учет расчетов по налогам и сборам</i>	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
10	<i>Анализ технико-организационного уровня производства (на примере данных конкретной организации).</i>	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
11	<i>Налоговая отчетность и налоговый контроль</i>	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
12	<i>Учет расчетов с внебюджетными фондами.</i>	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
13	<i>Планирование и организация оплаты труда на примере данных конкретного предприятия</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
14	<i>Учет материально-производственных запасов на предприятии</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
15	<i>Аудит расчетов по оплате труда на примере предприятия</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

		организации
16	<i>Аудит учета материально-производственных запасов на примере данных конкретного предприятия</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
17	<i>Бухгалтерский учет основных средств.</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
18	<i>Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
19	<i>Учет собственного и заемного капитала и резервов.</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
20	<i>Учет выпуска готовой продукции и ее продажи.</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
21	<i>Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке.</i>	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
22	<i>Оценка финансового состояния предприятия и его платежеспособности по показателям ликвидности его имущества и бухгалтерского баланса на примере данных конкретного предприятия</i>	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
23	<i>Оценка финансовой устойчи-</i>	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

	<i>востии конкретного предприятия при прогнозе вероятности банкротства.</i>	
24	<i>Бухгалтерский учет и аудит денежных средств на примере данных конкретной организации.</i>	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций</p> <p>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>
25	<i>Учет и аудит денежных средств и операций в иностранной валюте</i>	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций</p> <p>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>
26	<i>Организация учета и аудита основных средств на примере данных конкретной организации.</i>	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>
27	<i>Организация учета и аудита расчетов с дебиторами, кредиторами и подотчетными лицами на примере данных конкретного предприятия.</i>	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>
28	<i>Организация учета расчетов и удержаний из заработной платы на примере данных конкретного предприятия.</i>	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>
29	<i>Организация бухгалтерского учета и аудита материально-производственных запасов на примере данных конкретного предприятия.</i>	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>
30	<i>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг.</i>	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>
31	<i>Учет и аудит выпуска готовой</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского

	<i>продукции и ее продажи.</i>	учета имущества организаций ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
32	<i>Учет и аудит формирования финансовых результатов</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
33	<i>Учет и аудит формирование и использование нераспределенной прибыли и резервного капитала</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
34	<i>Анализ ликвидности имущества и прогноз вероятности банкротства конкретного предприятия.</i>	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
35	<i>Анализ финансовой устойчивости конкретного предприятия на этапе жизненного цикла организации.</i>	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
36	<i>Анализ деловой активности конкретного предприятия.</i>	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
37	<i>Аудит расчетов с персоналом по оплате труда (на примере данных предприятия)</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
38	<i>Аудит учета нематериальных активов (на примере данных предприятия)</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
39	<i>Аудит учета основных средств на примере данных предпри-</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций

	<i>ятия</i>	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
40	<i>Аудит учета материально – производственных запасов (на примере данных предприятия)</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
41	<i>Аудит бухгалтерской отчетности (на примере данных предприятия)</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
42	<i>Анализ движения состава и структуры оборотных активов предприятия (на примере данных конкретного предприятия)</i>	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
43	<i>Анализ платежеспособности предприятия по данным бухгалтерского баланса (на примере данных конкретного предприятия)</i>	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
44	<i>Порядок формирования финансового результата в бухгалтерском учете</i>	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
45	<i>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Для проведения государственной (итоговой) аттестации образовательной организацией создается государственная экзаменационная комиссия, в состав которой входят преподаватели междисциплинарных курсов профессионального цикла, имеющие высшую или первую квалификационную категорию, а также внешние эксперты-работодатели. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума и является единой для всех форм обучения по образовательной программе.
2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии,



обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Ответственный секретарь государственной аттестационной комиссии назначается руководителем образовательной организации из числа преподавательского состава.

3. Расписание проведения государственной (итоговой) аттестации составляется не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к государственной (итоговой) аттестации объявляется приказом по техникуму.

4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утвержден согласно приказа № 833 от 09.12.2013г. по Министерству общего и профессионального образования Ростовской области – Решетникова (Гончарова) Оксана Викторовна, главный бухгалтер ООО «Миллеровозернопродукт».

5. Государственная экзаменационная комиссия назначается приказом директора техникума на один календарный год. На 2014г. в состав ГЭК по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включены:

- Бочарова Светлана Викторовна - заведующая отделением, преподаватель высшей квалификационной категории – заместитель председателя комиссии;

- члены комиссии:

Макогонова Нина Петровна - преподаватель высшей квалификационной категории;

Цесаренко Елена Федоровна - преподаватель высшей квалификационной категории;

Лашутина Ольга Николаевна - преподаватель первой квалификационной категории.

6. Место работы комиссии устанавливается заведующим отделением по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором Техникума и доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по Техникуму.

7. На заседании государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности или профессии;
- Программа итоговой государственной аттестации;
- Приказ директора о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- Сведения об успеваемости студентов (согласно п. 14 Инструкции о порядке ведения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании);
- Портфолио работ студента ;
- Зачетные книжки студентов;
- Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

8. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя или его заместителя и оформляются протоколом.

9. Решения ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдачи соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора по техникуму.

10. После окончания государственной (итоговой) аттестации, государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете техникума. Отчет представляется в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области в двухмесячный срок после завершения государственной (итоговой) аттестации по специальности.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- вид государственной (итоговой) аттестации студентов по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов выполнения и защиты ВКР(медиана) по каждому из основных показателей оценки результатов (приложение 1);
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

#### **4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Выпускник должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **5.1. Общие положения**

1. Выпускная квалификационная работа является одним из форм ГИА выпускников, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.
2. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Программой ГИА уровня среднего профессионального образования на основании Положения об организации и проведении ГИА.
3. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
4. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования специальности.
5. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:  
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;  
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;  
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;  
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности;  
ПМ.05 Выполнение работ по или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
6. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняется по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

### **5.2 Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ**

1. Темы выпускной квалификационной работы разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов профессионального цикла совместно со специалистами предприятий (организаций), заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.
2. Директор техникума назначает приказом руководителя выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультантов.
3. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей, консультантов и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.
4. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Содержание ВКР должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальности.

5. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловой комиссией профессиональных экономических дисциплин, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.
6. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.
7. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.(приложение 4)
8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.
9. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются: разработка индивидуальных заданий; консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы; оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы; контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы; подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.(приложения 4,5,6)
10. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.
11. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть(приложение 2).
12. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в техникуме, так и на предприятии (организации).

### 5.3 Требования к структуре выпускной квалификационной работы

1. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя: введение; теоретическую часть; выводы по теоретической части; практическая часть; выводы по практической части; заключение; список используемой литературы и Интернет-ресурсов, приложения.

По структуре выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие **общие компетенции**:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктов творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Это позволит руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

Практическая часть работы ВКР имеет следующие этапы:

- организационный этап, в котором указаны цель, задачи практической работы, план (график) проведения, обоснование выбранных методов, характеристика методов практической работы.

Цель этапа - оценка исходных данных (ресурсного обеспечения) решения проблемы в рамках поставленных задач ВКР.

- интерпретация результатов в соответствии заявленным планом.

Цель этапа - количественная и качественная обработка и анализ результатов, характеристика (описание) обозначенной проблемы.

- формирующий этап, в котором представлено описание опыта работы студента, реализованного в ходе профессиональной практики по данной проблеме.

Цель этапа - представить реализованные в профессиональной деятельности результаты в виде конкретных продуктов деятельности (планы, конспекты, мероприятия, действия, опыт, рекомендации и др).

- оценочный этап работы, в котором представляются анализ собственной профессиональной деятельности в рамках решаемой проблемы (самоанализ, анализ других субъектов).

Цель этапа - количественное и качественное подтверждение результатов опытно-экспериментального исследования, гипотезы.

4. Объем ВКР минимальный должен составлять от 35 страниц печатного текста, максимальный – 40 страниц печатного текста.

#### **5.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ**

1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.
2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательной организации.
3. Рецензия должна включать:
  - заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
  - оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
  - оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости;
  - оценку выпускной квалификационной работы.
4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы (приложение 3)
5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

6. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

### 5.5 Защита выпускных квалификационных работ

1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.
2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.
3. Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется одной из оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления протокола государственной экзаменационной комиссии.

«**Отлично**» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе ;

содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы.;

тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы;

в каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы;

работа сдана с соблюдением всех сроков;

после каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы.;

автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы;

из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР;

соблюдены все правила оформления работы;

автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы;

использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. ;

защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.

– носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

– имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

– при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения;  
логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого, автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы;

сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы);

работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня);

после каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы ;

автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы;

Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок;

Количество источников более 20. Все они использованы в работе;

Студент легко ориентируется в тематике, может пере числить и кратко изложить содержание используемых книг;

автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах;

использует наглядный материал;

– защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.

– носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

– имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

– при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована не в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое



главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники).;

Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;  
содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы;  
работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки);

самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;

автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.

слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.;

представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям;

изучено менее десяти источников;

автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг;

автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК;

допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования;

автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе;

Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко

– носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

– в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

– при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую дипломную работу:

актуальность исследования специально автором не обосновывается;

сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка);

неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием);

содержание и тема работы плохо согласуются между собой;

работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки);

большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.);

научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты;

много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок;

автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг.;

изучено менее 5 источников;

автор совсем не ориентируется в терминологии работы.

не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

– не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

– в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

– при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

4. Качество ВКР оценивается по 5 бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

И так, при выставлении итоговой оценки ВКР комиссией принимается во внимание следующие показатели:

- владением материалом;
- оформление работы;
- презентабельность;
- умение участвовать в научной дискуссии;
- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента; отзыв работодателя; публикации выпускника по теме исследования.

5. Результаты ВКР объявляются в тот же день после оформления протокола государственной экзаменационной комиссии. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присваиваемая квалификация и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

## 5.6. Критерии оценки выполнения выпускной квалификационной работы

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

### **5.7. . Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум», имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» либо лицо, исполняющее обязанности руководителя.

6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной ито-

говой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

### **5.8. Кадровое обеспечение ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности, первая или высшая категория.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Директору ГБОУ СПО РО  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»  
А.В. Лебедеву

студента \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной (дипломной) работы

\_\_\_\_\_.  
(название темы работы)

В качестве научного руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы прошу назначить

\_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

Подпись студента \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Согласие научного руководителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись и расшифровка подписи )

Тема согласована с \_\_\_\_\_ цикловой  
комиссией профессиональных  
дисциплин. Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Председатель цикловой методической комиссии  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность руководителя ВКР)  
на выпускную квалификационную работу обучающегося

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
по специальности \_\_\_\_\_  
по уровню подготовки \_\_\_\_\_  
по теме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выполненной на  
ЦМК \_\_\_\_\_

(название ЦМК) КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

ВЫПОЛНЕННОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Своевременность выполнения работы по этапам	
4	Практическая значимость работы	
5	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	

6	Глубина проработки проблемы	
7	Самостоятельность в проработке заданий	
8	Творческий, деловой подход	
9	Качество иллюстративного материала	
10	Качество и полнота приложений	
Итоговая характеристика		

Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой - «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «низкая степень проработки».

Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника  
(самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомен-  
ции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение: Задание на выпускную квалификационную работу выполнено

\_\_\_\_\_ (полностью/не полностью)

Подготовка обучающегося \_\_\_\_\_

(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_ и он (а) \_\_\_\_\_ быть допущен(а) к процедуре защиты.

(может/не может)

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

**РЕЦЕНЗИЯ**

**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
обучающегося группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
по специальности \_\_\_\_\_  
по уровню подготовки \_\_\_\_\_  
по теме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выполненной на ЦМК \_\_\_\_\_  
(название ЦМК)

**Рецензент** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

Оценка выпускной квалификационной работы

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка
1	Обоснование актуальности тематики работы (актуальна / неактуальна)	
2	Соответствие содержания работы заявленной теме (соответствует / не соответствует)	
3	Соответствие структуры работы требованиям к содержанию ВКР (соответствует / не соответствует)	
4	Отражение степени разработанности материалов теоретической части исследования (высокая / достаточная / низкая)	
5	Отражение степени разработанности материалов практической части исследования (высокая / достаточная / низкая)	
6	Полнота, корректность и соответствие полученных результатов теме исследования и в целом ВКР (высокая / достаточная / низкая)	
7	Качество анализа результатов по разделам (высокое / достаточное / низкое)	
8	Качество заключения, общих выводов и рекомендаций (высокое / достаточное / низкое)	

9	Теоретическая и практическая значимость результатов (высокая / достаточная / низкая)	
10	Оформление работы (хорошее / удовлетворительное)	
	Итоговая оценка (отлично / хорошо / удовлетворительно)	

Отмеченные достоинства

---



---



---

Замечания

---



---



---

Рекомендации

---



---



---

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает \_\_\_\_\_ оценки,

(отличной, хорошей, удовлетворительной)

а ее автор \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающийся)

присвоения

квалифика-

ции \_\_\_\_\_

Рецензент ВКР: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи, должность, место работы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**  
**(выпускная квалификационная работа)**

на тему

---

(наименование темы)

**Выполнил (-а)**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс, группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Выпускная квалификационная работа допущена к защите

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Л.А. Юрьева

---

**Руководитель ВКР**

(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_

**Рецензент**

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

**Оценка** \_\_\_\_\_

**Председатель ГЭК** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

г. Миллерово, 20 \_\_ г.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой комиссии  
профессиональных дисциплин

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Л.А. Юрьева

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание для специальности 080114  
на выпускную квалификационную работу**

Студен(ке) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

1 Тема \_\_\_\_\_ выпускной \_\_\_\_\_ квалификационной \_\_\_\_\_ работы \_\_\_\_\_

2 Тема утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

3 Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4 Исходные данные: \_\_\_\_\_

5 Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР):

6 Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Руководитель ВКР** \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)



## Приложение 6

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой комиссии

профессиональных дисциплин

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной ра-  
боте

\_\_\_\_\_ Л.А. Юрьева

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания выполнения ВКР: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ГРАФИК КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ студентом

(фамилия, имя и отчество студента)			
№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руково- дителя о выпол- нении
1.	Подбор литературы, ее изучение и обработ- ка. Составление библиографии по основным источникам	до «___» _____ 20__	
2.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	до «___» _____ 20__	
3.	Разработка и представление на проверку первой главы	до «___» _____ 20__	
4.	Накопление, систематизация анализ практи- ческих материалов	до «___» _____ 20__	
5.	Разработка и представление на проверку второй главы	до «___» _____ 20__	
6.	Согласование с руководителем выводов и предложений	до «___» _____ 20__	
7.	Переработка (доработка) ВКР в соответствии	до «___» _____ 20__	

	с замечаниями		
8.	Разработка тезисов доклада для защиты	до «__»_____20__	
9.	Ознакомление с отзывом и рецензией	до «__»_____20__	
10.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии	до «__»_____20__	

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

С графиком ознакомлен: «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года \_\_\_\_\_

(подпись студента)

6. Контактный телефон \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю ксерокопию СНИЛС, ИНН, паспорта

Дата

подпис



Приложение 7

Разработал

\_\_\_\_\_  
подпись            должность            ИОФ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИОФ

Согласовано

\_\_\_\_\_  
подпись            должность  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

ность  
ИОФ

\_\_\_\_\_  
подпись            долж-  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.







*Приложение 9*

Таблица 1

**Результаты итоговой государственной аттестации выпускников  
по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

		Всего		Форма обучения			
				Очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение СПО						
2	Допущены к защите ВКР						
3	Принято к защите ВКР						
4.	Защищено ВКР						
5.	Оценки отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно						
6.	Средний балл						
7.	Количество ВКР выполненных:						
7.1.	по темам, предло-						

	женным студентами						
7.2.	по заявкам организаций, учреждений						
7.3.	в области поисковых исследований						
8.	Кол –во ВКР рекомендованных :						
8.1.	к опубликованию						
8.2.	к внедрению						

Таблица 1

**Общие результаты подготовки студентов  
по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

№ п /п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		кол -во	%	кол -во	%	кол -во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО						
2.	Количество дипломов с отличием						
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4.	Количество выданных академических справок						

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Ростовской области  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Согласовано:  
работодатель  
главный бухгалтер  
ООО «Миллерово зернопродукт»  
Иванов О. В. Решетникова



Утверждаю:  
Директор ГБОУ СПО РО  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»  
А. В. Лебедев



Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
очная и заочная формы обучения

Квалификация  
**Бухгалтер**

г. Миллерово  
2014г.



Основная профессиональная образовательная программа государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Донецкий сельскохозяйственный техникум» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработчики:

Макогонова Нина Петровна, председатель цикловой комиссии профессиональных экономических дисциплин, преподаватель высшей квалификационной категории

Бочарова Светлана Викторовна, заведующая отделением «Экономика и бухгалтерский учет», преподаватель высшей квалификационной категории.

Юрьева Людмила Алексеевна, заместитель директора по учебной работе, преподаватель высшей квалификационной категории.

Решетникова Оксана Викторовна, главный бухгалтер ООО «Милеровозернопродукт» г. Миллерово Ростовской области

ОДОБРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
профессиональных экономических дисциплин  
Протокол №\_1 от \_28.08 2014г.

Председатель цикловой комиссии Макогонова Н.П. Макогонова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе  
Юрьева Л.А. Юрьева  
«28»\_08. 2014г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
1.2. Нормативный срок освоения программы
<b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>
2.1. Цель (миссия) ОПОП СПО
2.2. Трудоемкость ОПОП
2.3. Особенности профессиональной образовательной программы
2.4. Востребованность выпускников
2.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
3. Компетенции выпускников ОПОП специальности
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>
4.1. Календарный график учебного процесса
4.2. Сводные данные по бюджету времени
4.3. Базисный учебный план
4.4. Рабочий учебный план
4.5. Перечень компетенций
4.6. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.
4.7. Пояснения к учебному плану
4.8. Распределение компетенций
<b>4.9. Аннотации программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла</b>
4.9.1. ОДБ.01 Русский язык
4.9.2. ОДБ.02 Литература
4.9.3. ОДБ.03 Иностранный язык
4.9.4. ОДБ.04 История
4.9.5. ОДБ.05. Обществознание
4.9.6. ОДБ.06 География
4.9.7. ОДБ.07 Естествознание
4.9.8. ОДБ.08 Физическая культура
4.9.9. ОДБ.09 Основы безопасности жизнедеятельности
4.9.10. ОДП .01. Экономика
4.9.11. ОДП.02. Право

4.9.12. ОДП .03. Математика
4.9.13. ОДП 04 Информатика и ИКТ
<b>4.10. Аннотации программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально – экономического цикла</b>
4.10..1. ОГСЭ.01 Основы философии
4.10.2. ОГЭС.02 История
4.10.3. ОГЭС.03 Иностранный язык
4.10.4. ОГЭС.04 Физическая культура
<b>4.11. Аннотации программ учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла</b>
4.11.1. ЕН.01 Математика
4.11.2. ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>4.12. Аннотации программ учебных общепрофессиональных дисциплин</b>
4.12.1. ОП.01 Экономика организации
4.12.2. ОП.02 Статистика
4.12.3. ОП.03 Менеджмент
4.12.4. ОП.04 Документационное обеспечение управления
4.12.5. ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
4.12.6. ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
4.12.7. ОП.07 Налоги и налогообложение
4.12.8. ОП.08 Основы бухгалтерского учета
4.12.9. ОП.09 Аудит
4.12.10 ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
<b>4.13. Аннотация программ профессиональных модулей</b>
4.13.1. ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
4.13.2. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
4.13.3. ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
4.13.4. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
4.13.5. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих ,должностям служащих
4.14. Аннотация программы производственной практики (преддипломной)
<b>5. Оценка результата освоения основной профессиональной программы</b>
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

## 1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа СПО, реализуемая ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

Нормативно- правовую базу разработки ОПОП по специальности 38.02.01. (быв.080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» (№273 от 29.12.2012г.)
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2010 г. № 282, зарегистрирован в Минюсте России 17.05.2010 №17241.
- Базисный учебный план (далее по тексту – БУП) по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- Письмо Минобрнауки России № № 03-1180 от 29 мая 2007 г. «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений российской федерации, реализующих программы общего образования».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России:
  - Приказ от 20 августа 2008 г. № 241 "О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».
  - Приказ Минобрнауки России № 889 от 30 августа 2010 г. «О внесении изменения в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы обще-

го образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Письмо Минобрнауки России № 12-696 от 20.10.2010 г. «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» и разъяснения к данному письму, подготовленные специалистами ФИРО «Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования основной профессиональной образовательной программы»;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренные Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от 3 февраля 2011 г.).

- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования.

- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализуемых программы общего образования.

- Приказ Минобрнауки РФ от 26.11.2009 г. № 673 «Об утверждении положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО».

- Инструктивное письмо Минобрнауки РФ от 30.12.1999 г. №16-52-290ин/16-13 «О рекомендациях об организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях СПО».

- Устав ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

- Положение о приеме в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

- Положение о производственной (профессиональной) практике в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

- Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.01. (быв.080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования - 1 г. 10 мес;
- на базе основного общего образования – 2 г. 10 мес.

При заочной форме получения образования :

- на базе среднего (полного) общего образования - 3 г. 10 мес;

Наименование квалификации базовой подготовки – бухгалтер

## **2. Общая характеристика ОПОП СПО**

### **2.1 Цель (миссия) ОПОП СПО**

Цель (миссия) ОПОП СПО по специальности 38.02.01(быв.080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит в способности:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные знания, востребованные обществом;
- подготовить бухгалтера к успешной работе в сфере финансово-кредитной деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

### **2.2. Трудоемкость ОПОП**

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	98 нед.
--	---------

Промежуточная аттестация	5 нед.
Учебная практика	6 нед.
Производственная практика ( по профилю специальности и преддипломная)	8 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

### **2.3. Особенности профессиональной образовательной программы:**

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики и финансов.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся лекции вдвоем, лекции – парадоксы, проблемные лекции и семинары, лекции с открытым концом и др. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются методическим советом техникума. В техникуме создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Итоговая аттестация выпускников - защита выпускной квалификационной работы.

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города Миллерово, Миллеровского, Кашарского, Чертковского, Шолоховского, Тарасовского районов Ростовской области.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение курсовых работ по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального студенческого творчества и др.

#### **2.4. Востребованность выпускников**

Широкая подготовка по экономике и бухгалтерскому учету позволяет бухгалтерам работать в любых организациях, финансовых отделах промышленных предприятий, банках, страховых организациях.

Бухгалтеры по специальности 38.02.01(быв.080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) востребованы в организациях «Сбербанк РФ», ООО «Миллеровозернопродукт», ОАО «Астон», ОАО «Птицефабрика Ореховская», с которыми заключены договора о сотрудничестве.

#### **2.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

##### **Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,
- налоговый учет,
- налоговое планирование.

##### **Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;



- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

### **3. Компетенции выпускника ОПОП специальности, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО**

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП СПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Название – определение (краткое содержание) компетенции</b>	<b>Структура компетенции Дескрипторные характеристики компетенции</b>
<b>Общие компетенции</b>		
ОК-1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>знать</b> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины ло-

		<p>кальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p> <p><b>уметь</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем</p>
ОК-2	<p>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p><b>знать</b> деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления; сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру</p>

		<p>кредитной и банковской системы; сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</p> <p><b>уметь</b> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>
ОК-3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p><b>знать</b> сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их</p>

		<p>реализации; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; <b>уметь</b> определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации</p>
ОК-4	<p>осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессио-</p>	<p><b>знать</b> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p>

	нального и личностного развития	<b>уметь</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте
ОК-5	владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	<b>знать</b> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; <b>уметь</b> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы
ОК-6	работать в коллективе и команде, эф-	<b>знать</b> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы

	<p>фективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>планирования и организации работы подразделения; принципы построения мотивационной политики организации; внешнюю и внутреннюю организационную структуру управления; основы формирования среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления;</p> <p><b>уметь</b> использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала</p>
ОК-7	<p>брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p><b>знать</b> методику принятия решений; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь</b> принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>
ОК-8	<p>самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p><b>знать</b> назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p> <p><b>уметь</b> применять антивирусные средства защиты</p>

		информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
ОК-9	ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<b>знать</b> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; историю бухгалтерского учета; основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; <b>уметь</b> применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации
ОК-10	исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<b>знать</b> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской

		<p>обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p><b>уметь</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного</p>
--	--	---



		общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>		
<b>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>		
ПК-1.1	обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<b>знать</b> основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; понятие правового регулирования в сфере профес-

		<p>сиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;</p> <p>осваивать технологии автоматизированной обра-</p>
--	--	---

		<p>ботки документации; использовать необходимые нормативно-правовые документы;  <b>иметь практический опыт</b> работы с первичными документами</p>
ПК-1.2	<p>разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><b>знать</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p><b>уметь</b> понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> разработки рабочего плана счетов</p>
ПК-1.3	<p>проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые до-</p>	<p><b>знать</b> учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной</p>

	кументы	<p>валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p><b>уметь</b> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> ведения бухгалтерского учета денежных средств</p>
ПК-1.4	формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p><b>знать</b> понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимо-</p>

		<p>сти: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный; учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводительных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p><b>уметь</b> проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; соблюдать требования к бух-</p>
--	--	---

		галтерскому учету; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; <b>иметь практический опыт</b> ведения бухгалтерского учета имущества организации
<b>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>		
ПК-2.1	формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<b>знать</b> учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; <b>уметь</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; <b>иметь практический опыт</b> ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества

ПК-2.2	выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	<p><b>знать</b> нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; стили управления, коммуникации, принципы делового общения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p><b>уметь</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулиющими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> проведения работ по инвентаризации имущества</p>
ПК-2.3	проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного содержания фактиче-	<p><b>знать</b> процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации,</p>

	<p>ских данных инвентаризации данным учета</p>	<p>необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p><b>уметь</b> составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p>
--	--	---



		<b>иметь практический опыт</b> проведения работ по инвентаризации имущества
ПК-2.4	отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<b>знать</b> формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; <b>уметь</b> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; <b>иметь практический опыт</b> отражения в бухгалтерском учете зачет и списания недостач
ПК-2.5	проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<b>знать</b> процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); <b>уметь</b> составлять акт по результатам инвентари-

		<p>зации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p><b>иметь практический опыт</b> проведения работ по инвентаризации финансовых обязательств организации</p>
<p><b>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b></p>		
<p>ПК-3.1</p>	<p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p><b>знать</b> систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</p> <p><b>уметь</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; пони-</p>

		<p>мать сущность и порядок расчетов налогов;  <b>иметь практический опыт</b> отражения в бухгалтерском учете начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>
ПК-3.2	<p>оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p><b>знать</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p><b>уметь</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет</p>
ПК-3.3	<p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p><b>знать</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН); объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального</p>

		<p>страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p> <p><b>уметь</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН); применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> отражения в бухгалтерском учете начисления и перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды</p>
--	--	--

ПК-3.4	оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p><b>знать</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p><b>уметь</b> заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>
--------	--	---

		<b>иметь практический опыт</b> оформления платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды
<b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>		
ПК-4.1	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<b>знать</b> определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; <b>уметь</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; <b>иметь практический опыт</b> составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации
ПК-4.2	составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	<b>знать</b> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру со-

		<p>ставления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы бухгалтерского учета требования к составлению и оформлению документов;</p> <p><b>уметь</b> закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; использовать формы и счета бухгалтерского учета; использовать унифицированные формы документов;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>
ПК-4.3	<p>составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><b>знать</b> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p><b>уметь</b> устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> составления налого-</p>

		<p>вых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>
ПК-4.4	<p>проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p><b>знать</b> основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты разви-</p>



		<p>тия кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;</p> <p><b>уметь</b> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
--	--	--

#### **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

В соответствии с п. 39 Типового положения о техникуме и ФГОС СПО по специальности **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1 Календарный учебный график**

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Ростовской области  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СПО РО  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»  
А. В. Лебедев  
Приказ № 110 от 28.08.2014г.



Календарный учебный график на 2014-2015 учебный год по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
по программе базовой подготовки СПО  
квалификация бухгалтер  
форма обучения очная  
на базе основного общего образования

г. Миллерово  
2014г.




## 4.2. Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						промежуточная аттестация			Практики							ГИА		Каникулы	Всего	Студентов		
										учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)		Подготовка	Проведение					
										всего	1 сем	2 сем	всего	1 сем	2 сем	всего						1 сем	2 сем
	нед.	час	нед.	час	нед.	час	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.				нед.	
I	39	2106/ 1404	17	918/ 612	22	1188/ 792	2	1	1											11	52	30	
II	36	1944/ 1296	17	918/ 612	19	1026/ 684	1		1	2		2	2							11	52	30	
III	23	1242/ 828	15	810/ 540	8	432/ 288	2	1	1	2	1	1	4		4	4		4	4	2	2	43	30
<b>Всего</b>	<b>98</b>	<b>5292</b> <b>/</b> <b>3528</b>	49	<b>2646</b> <b>/</b> <b>1764</b>	49	<b>2646</b> <b>/</b> <b>1764</b>	<b>5</b>			<b>4</b>	1	3	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>147</b>	<b>90</b>	

### **4.3 Базисный учебный план**

Министерство общего и профессионального образования РО  
ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СПО РО  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

  
А.В.Лебедев  
Протокол №110 от 28.08.2014г.

### БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования  
составлен в соответствии с ФГОС СПО,  
утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ  
от 6 апреля 2010г. №282

#### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: 51. Бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	в том числе		
					лаб. и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>	<b>41</b>	<b>2214</b>	<b>1476</b>	<b>772</b>	<b>20</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		<b>499</b>	<b>332</b>	<b>234</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии		64	48			1
ОГСЭ.02	История		64	48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык		135	118	118		1,2
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	116		1,2
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>249</b>	<b>166</b>	<b>84</b>		
ЕН.01	Математика		108	72	30		1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		141	94	54		2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1541</b>	<b>1028</b>	<b>488</b>	<b>20</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>740</b>	<b>494</b>	<b>226</b>		
ОП.01	Экономика организации		108	72	36		2

ОП.02	Статистика		54	36	18		1
ОП.03	Менеджмент		54	36	12		1
ОП.04	Документационное обеспечение управления		54	36	12		1
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		54	36	12		2
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		81	54	14		2
ОП.07	Налоги и налогообложение		80	54	28		2
ОП.08	Основы бухгалтерского учета		99	66	36		2
ОП.9	Аудит		54	36	10		2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		1
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>1248</b>	<b>832</b>	<b>382</b>	<b>20</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>		<b>399</b>	<b>266</b>	<b>106</b>		<b>1</b>
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		399	266	106		1
УП.01.01	Учебная практика. АРМ бухгалтера по учету имущества	1 нед					
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	1 нед					
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>		<b>297</b>	<b>198</b>	<b>102</b>		<b>2</b>
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников		150	100	50		2



	формирования имущества организации						
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		147	98	52		2
УП.02.01	Учебная практика. АРМ бухгалтера по учету источников формирования имущества	0,5 нед					
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	2 нед					
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		108	72	36		1,2
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		108	72	36		
УП.03.01	Учебная практика. АРМ бухгалтера по расчетам с бюджетными и внебюджетными фондами	0,5 нед					
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1 нед					
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>		<b>336</b>	<b>224</b>	<b>86</b>	<b>20</b>	<b>1,2</b>
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		111	74	36		1,2
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской		225	150	50	20	2

	отчетности						
УП. 04.01	Учебная практика по анализу финансово-хозяйственной деятельности	1 нед					
ПП.04.01	Производственная практика по профилю специальности. Составление и использование бухгалтерской отчетности	1 нед					
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		<b>108</b>	<b>72</b>	<b>52</b>		<b>2</b>
МДК .05.01	Выполнение должностных обязанностей кассира		<b>108</b>	<b>72</b>	<b>52</b>		<b>2</b>
УП.05.01	Учебная практика. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1 нед					
ПП.05.01	Производственная практика по профилю специальности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1 нед					
	Вариативная часть циклов ОПОП (распределена)	18	972	648	324		
ОГСЭ			-	-	-		
ЕН			75	50	34		
ОП			450	300	170		
ПМ			447	298	120		
	<b>Всего по циклам</b>	<b>59</b>	<b>3186</b>	<b>2124</b>	<b>1096</b>		
УП.00	Учебная практика						
ПП.00	Производственная практика (практика по профилю специальности)	10		360			
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4		144			
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6</b>					
ГИА.01	Подготовка выпускной	4					

	квалификационной работы						
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное:</b>	<b>13</b>					
	<b>Всего</b>	<b>95</b>					

СОГЛАСОВАНО :

Представитель работодателя:  
Решетникова Оксана Викторовна  
главный бухгалтер ООО  
«Миллеровозернопродукт»



О.В. Решетникова

01 сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО РО  
«Донецкий сельскохозяйственный  
техникум»



А.В. Лебедев

№ 110 от «01» 09 2014 г.

# РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области  
"Донецкий сельскохозяйственный техникум"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38,02,01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

на базе

основного общего образования

квалификация

бухгалтер

форма обучения

очная

нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП 2014

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего (полного) общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 06.04.2010 № 282





2.2. План учебного процесса (основная профессиональная образовательная программа СПО)

Индекс		Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)									
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		IV курс		V курс	
					всего занятий	в т.ч.			1 сем 17 нед.	2 сем 22 нед.	3 сем 17 нед.	4 сем 19 нед.	5 сем 15 нед.	6 сем 8 нед.	7 сем ** нед.	8 сем ** нед.	9 сем ** нед.	10 сем ** нед.
						лекций	лаб. и практ. занятия, вкл. семинары	курсовых работ (проектов) для СПО										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Общеобразовательная подготовка	7 8	2106	702	1404	1018	326	0	612	792	0	0	0	0				
ОДБ.00	Базовые общепрофессиональные дисциплины	6 5	1217	406	811	579	232	0	389	422	0	0	0	0				
ОДБ.01	Русский язык	дз Э	117	39	78	78	0	0	40	38	0	0	0	0				
ОДБ.02	Литература	- дз	176	59	117	117	0	0	0	117	0	0	0	0				
ОДБ.03	Иностранный язык	з дз	117	39	78	0	78	0	34	44	0	0	0	0				
ОДБ.04	История	ДЗ -	176	59	117	117	0	0	117	0	0	0	0	0				
ОДБ.05	Обществознание	дз дз	117	39	78	78	0	0	38	40	0	0	0	0				
ОДБ.06	География	дз -	58	19	39	26	13	0	39	0	0	0	0	0				
ОДБ.07	Естествознание	- ДЗ	176	59	117	87	30	0	0	117	0	0	0	0				
ОДБ.08	Физическая культура	з дз	176	59	117	6	111	0	51	66	0	0	0	0				
ОДБ.09	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ -	105	35	70	50	20	0	70	0	0	0	0	0				
ОДП.00	Профильные общеобразовательные дисциплины	1 3	889	296	593	515	78	0	223	370	0	0	0	0				
ОДП.01	Экономика	- Э	150	50	100	80	20	0	0	100	0	0	0	0				
ОДП.02	Право	- Э	162	54	108	108	0	0	0	108	0	0	0	0				
ОДП.03	Математика	- Э	435	145	290	290	0	0	128	162	0	0	0	0				
ОДП.04	Информатика и ИКТ	ДЗ -	142	47	95	37	58	0	95	0	0	0	0	0				
ОПОП.00	Обязательная часть ОПОП	10 10 12 8	3186	1062	2124	1008	1096	20	0	0	612	684	540	288				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4 2 2 2	499	167	332	98	234	0	0	0	164	76	60	32				
ОГСЭ.01	Основы философии	дз - - -	64	16	48	48	0	0	0	0	48	0	0	0				
ОГСЭ.02	История	дз - - -	64	16	48	48	0	0	0	0	48	0	0	0				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	з дз з дз	135	17	118		118	0	0	0	34	38	30	16				
ОГСЭ.04	Физическая культура	з дз з дз	236	118	118	2	116	0	0	0	34	38	30	16				
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	2 0 0 0	249	83	166	82	84	0	0	0	166	0	0	0				
ЕН.01	Математика	э - -	108	36	72	42	30	0	0	0	72	0	0	0				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	э - -	141	47	94	40	54	0	0	0	94	0	0	0				
П.00	Профессиональный цикл	4 8 10 6	2438	812	1626	828	778	20	0	0	282	608	480	256				
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	4 3 2 1	1190	396	794	398	396	0	0	0	282	270	122	120				
ОП.01	Экономика организации	- э - -	180	60	120	60	60	0	0	0	0	120	0	0				
ОП.02	Статистика	- э - -	108	36	72	40	32	0	0	0	0	72	0	0				
ОП.03	Менеджмент	дз - - -	105	35	70	38	32	0	0	0	0	70	0	0				
ОП.04	Документационное обеспечение управления	дз - - -	102	34	68	34	34	0	0	0	68	0	0	0				
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	дз - - -	93	31	62	34	28	0	0	0	62	0	0	0				
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	- э - -	117	39	78	40	38	0	0	0	0	78	0	0				
ОП.07	Налоги и налогообложение	-- дз -	80	26	54	26	28	0	0	0	0	0	54	0				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	дз - - -	123	41	82	46	36	0	0	0	82	0	0	0				
ОП.09	Аудит	- - - э	180	60	120	60	60	0	0	0	0	0	0	120				
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	- - дз -	102	34	68	20	48	0	0	0	0	0	68	0				



ПМ.00	Профессиональные модули	0 2 5 3	1248	416	832	430	382	20	0	0	0	338	358	136				
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	- э - -	399	133	266	160	106	0	0	0	0	266	0	0				
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	- э - -	399	133	266	160	106	0	0	0	0	266	0	0				
УП.01.01	Учебная практика. АРМ бухгалтера по учету имущества	- дэ - -			36	0	0	0	0	0	0	36	0	0				
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	дэ			36							36						
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	- - - э	297	99	198	96	102	0	0	0	0	0	198	0				
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	- - э -	150	50	100	50	50	0	0	0	0	0	100	0				
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	- - э -	147	49	98	46	52	0	0	0	0	0	98	0				
УП.02.01	Учебная практика. АРМ бухгалтера по учету источников формирования имущества	- - дэ -			18	0	0	0	0	0	0	0	18	0				
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	- - - дэ			72	0	0	0	0	0	0	0	0	72				
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	- - - э	108	36	72	36	36	0	0	0	0	0	72	0				
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	- - э -	108	36	72	36	36	0	0	0	0	0	72	0				
УП.03.01	Учебная практика. АРМ бухгалтера по расчетам с бюджетными и внебюджетными фондами	- - дэ -			18	0	0	0	0	0	0	0	18	0				
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	- - - дэ			36	0	0	0	0	0	0	0	0	36				
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	- - - э	336	112	224	118	86	20	0	0	0	0	88	136				
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	- - - э	111	37	74	38	36	0	0	0	0	0	0	74				
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	- - дэ э	225	75	150	80	50	20	0	0	0	0	88	62				
УП.04.01	Учебная практика по анализу финансово-хозяйственной деятельности.	- - - дэ			36	0	0	0	0	0	0	0	0	36				





## Пояснения к учебному плану

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Донецкий сельскохозяйственный техникум» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01.(бывш.080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2010 года № 282 согласно перечню специальности, утвержденному и зарегистрированному в Минюст России 28 сентября 2009 года № 355.

Нормативный срок основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.01.(бывш.080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю. Предусматривается шестидневная рабочая неделя. Продолжительность учебных занятий составляет 90 минут (2 академических часа).

В плане учебного процесса отражаются следующие формы знаний студентов:

- зачеты (З);
- дифференцированные зачеты (ДЗ);
- экзамены (Э).

Промежуточная аттестация в форме зачета (З) и дифференцированного зачета (ДЗ) проводится за счет часов отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8 часов, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 ( в данное количество не входит зачет по физкультуре).

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 (бывш.080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) сформирован с учетом естественнонаучного профиля

получаемого профессионального образования. Общеобразовательный цикл сформирован на основании Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС среднего полного) общего образования, реализуемого в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом и в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2014 года № 1312 в редакции приказом Минобрнауки России от 20.08.2014 года № 241 от 30.08.2010 года № 889) и «Рекомендациями по реализации образовательных программ профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными программами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России, 2007г.).

Нормативный срок освоения образовательной профессиональной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярной время	11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), предусматривает изучение базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России, 2007 г.. При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 года № 241), на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 года № 889).

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла предусматривается проводить в пределах основного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формы промежуточной аттестации – зачеты, дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени предусмотренного ФГОС СПО.



Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки ОПОП распределена:

- на усиление, углубление и расширение дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла – 50 часов («Математика» увеличена на 30 часов; «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - на 20 часов).
- на усиление, углубление и расширение общепрофессиональных дисциплин 300 часов, в т.ч. «Экономика организации» на 48 часов; «Статистика» на 36 часов; «Менеджмент» на 34 часа; «Документационное обеспечение управления» на 32 часа; «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» на 26 часов; «Финансы, денежное обращение и кредит» на 24 часа; «Основы бухгалтерского учета» на 16 часов; «Аудит» на 48 часов.

Объем часов, отведенных на профессиональные модули увеличен на 298 часов, в т.ч.

- ПМ 01. МДК.01.01 – 158;
- ПМ 02. МДК.02.01 – 46;
- ПМ 02. МДК.02.02 – 44;
- ПМ 04. МДК.04.02 – 50.

Объем времени отведенный на консультации используется на индивидуальные и групповые дополнительные занятия и консультации в объеме 100 часов на учебную группу в год.

На весь период обучения запланировано выполнение одной курсовой работы по ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Учебная и производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных модулей.

Объем времени, отведенный на учебную практику и производственную практику (10 недель) используется для ведения таких видов практики:

- учебная 4 недели :

УП.01.01. Учебная практика. АРМ бухгалтера по учету имущества-1 неделя;

УП.02.01. Учебная практика. АРМ бухгалтера по учету источников формирования имущества-0,5 недели;

УП.03.02. Учебная практика. АРМ бухгалтера по расчетам с бюджетными и внебюджетными фондами- 0,5 недели;

УП.04.01. Учебная практика по анализу финансово-хозяйственной деятельности- 1 неделя;

УП.05.01. Учебная практика. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих- 1 неделя.

- производственная практика по профилю специальности – 6 недель по профессиональным модулям:

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по организации имущества и финансовых обязательств организации;

ПМ.03. Составление и использование бухгалтерской отчетности;

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Учебные практики проводятся концентрированно в несколько периодов, а производственная практика по профилю специальности в 4 и в 6 семестре после завершения всего курса теоретической подготовки.

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе после завершения теоретической и практической подготовки продолжительностью 4 недели (144 часа).

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускную квалификационную работу (дипломная работа), тематика которой соответствует одному или нескольким профессиональным модулям.

**Согласовано:**

Заместитель директора по учебной работе



Л.А. Юрьева

Председатель цикловой методической комиссии



Н.П. Макогонова

№	Наименование
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

**4.9 Аннотации программ учебных дисциплин**  
**Общеобразовательный цикл**

**4.9.1.ОДБ.01. Русский язык**

**Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Русский язык для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Русский язык

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей, ведущих данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Русский язык» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

**В результате изучения русского языка студент должен**

**знать/понимать**

связь языка и истории, культуры русского и других народов;

смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

**уметь**

осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

**аудирование и чтение**

использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

**говорение и письмо**

создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;



использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

- **информационная** - готовность обучающегося самостоятельно работать с информацией различных источников, искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее;

- **коммуникативная** - включает знание необходимых языков, способов взаимодействия с окружающими и удаленными людьми и событиями, предусматривает навыки работы в группе, владение различными специальными ролями в коллективе. Обучающийся должен уметь представить себя, написать письмо, анкету, заявление, задать вопрос, вести дискуссию и т. д.;

- **социально-трудовая** - владение знаниями и опытом в гражданско-общественной деятельности (выполнение роли гражданина наблюдателя, избирателя, представителя), в социально-трудовой **сфере** (права потребителя, покупателя, клиента, производителя), в области семейных отношений и обязанностей, в вопросах экономики и права, в профессиональном самоопределении; -личностного самосовершенствовании - **готовность осуществлять физическое, духовное и интеллектуальное саморазвитие, эмоциональную саморегуляцию и самоподдержку.**

Программа учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для реализации Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов, рассчитана на 78 часов аудиторных занятий.

Учебная дисциплина «Русский язык» в общеобразовательной структуре основной профессиональной программы изучается в 1 и 2 семестре на первом курсе.

Основное значение изучения русского языка заключается в повторении и углублении, изученного в среднем звене общеобразовательной школы и расширении круга знаний, умений и навыков, необходимых будущему специалисту для ведения деловой документации.

Дисциплина «Русский язык» изучается как самостоятельная и в то же время тесно связана с дисциплинами «Литература», «История Отечества», «Иностранный язык» и является основой для изучения дисциплины «Русский язык и культура речи».

Особое внимание в программе уделяется самостоятельной работе студентов, предусматривающей владение словарем по специальности, выполнение упражнений, подбор текстов и разнообразные творческие работы.

С целью проверки знаний предусмотрен текущий контроль знаний в виде разноуровневых самостоятельных работ, тестовых заданий, срезовых работ по разделам программы.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Се- местр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	177	60	57
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	78	40	38
в том числе практические занятия	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39	20	19
в том числе : портфолио учащегося	9	4	5
рефераты, домашние работы и т.д.	30	16	14
<b>Промежуточная аттестация</b>		Дифференциро- ванный зачет	Экзамен

#### 4.9.2.ОДБ.02. Литература

##### Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Лите-

ратура для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Литература

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Литература» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

### **Пояснительная записка**

Программа по учебной дисциплине «Литература» составлена на основе федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования на базовом уровне и примерной программы, предназначенной для изучения литературы в учреждениях среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: пояснительную записку, основное содержание с тематическим планом, требования к уровню подготовки выпускников.,

### **Общая характеристика учебной дисциплины**

Литература - базовая учебная дисциплина, формирующая духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения. Ей принадлежит ведущее место в эмоциональном, интеллектуальном и эстетическом развитии студента, в формировании его миропонимания и национально-го самосознания, без чего невозможно духовное развитие нации в целом. Специфика литературы определяется сущностью литературы как феномена культуры: литература эстетически осваивает мир, выражая богатство и многообразие человеческого бытия в художественных образах. Она обладает большой силой воздействия на читателей, приобщая их к нравственно-эстетическим ценностям нации и человечества. Изучение литературы на базовом, уровне сохраняет фундаментальную основу курса, систематизирует представления студентов об историческом развитии литературы, позволяет глубоко и разносторонне осознать диалог классической и современной литературы. Курс строится с опорой на текстуальное изучение художественных произведений, решает задачи формирования читательских умений, развития культуры устной и письменной речи.

### **Формы и виды занятия**

Занятия проводятся в виде уроков различных типов. Большое внимание уделяется самостоятельной работе с книгой.

В целях определения степени усвоения студентами содержания материала предусмотрено проведение 2-х контрольных работ:

1 - по литературе XIX века;

1 - по литературе XX века;

итоговая контрольная работа.

Распределение часов по разделам и темам, перечень творческих и самостоятельных работ произведен в соответствии с федеральным базисным учебным планом и выполнения требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

При составлении программы учитывается региональный компонент. На изучение творчества писателей-земляков А.П. Чехова и М.А. Шолохова выделены дополнительные часы.

Введение разных видов занятий и заданий исследовательского характера активизирует позицию студента - читателя, развивает общие креативные способности.

При организации учебного процесса используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- работа с первоисточниками (конспектирование и реферирование критических статей и литературоведческих текстов);
- подготовка к семинарским занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами и Интернет-информация);
- составление текстов для самоконтроля;
- составление библиографических карточек по творчеству писателя;
- подготовка рефератов;

- работа со словарями, справочниками, энциклопедиями (сбор и анализ интерпретаций одного из литературоведческих терминов с результирующим выбором и изложением актуального значения).

При организации контроля используются такие его формы, как сочинения студентов, зачеты, устные ответы, доклады, рефераты, исследовательские работы, конкурсы сочинений, литературные викторины, литературные турниры и т.д.

Изучение литературы на базовом уровне направлено на формирование ключевых компетенций:

- готовность видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в нем, осознавать свою роль и предназначение, уметь выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков, принимать решения;
  - осведомленность обучающегося в особенностях национальной и общечеловеческой культуры, духовно-нравственных основах жизни человека и человечества, отдельных народов, культурологических основах семейных, социальных, общественных явлениях и традициях, роли науки и религии в жизни человека, их влиянии на мир, эффективных способах организации свободного времени;
  - готовность обучающегося к самостоятельной познавательной деятельности: целеполаганию, планированию, анализу, рефлексии, самооценке учебно-познавательной деятельности, умению отличать факты от домыслов, владению измерительными навыками, использованию вероятностных, статистических и иных методов познания;
  - готовность обучающегося самостоятельно работать с информацией различных источников, искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее;
  - знание необходимых языков, способов взаимодействия с окружающими и удаленными людьми и событиями, предусматривает навыки работы в группе, владение различными специальными ролями в коллективе. Обучающийся должен уметь представить себя, написать письмо, анкету, заявление, задать вопрос, вести дискуссию и т.д.;
  - владение знаниями и опытом в гражданско-общественной деятельности (выполнение роли гражданина наблюдателя, избирателя, представителя), в социально-трудовой **сфере** (права потребителя, покупателя, клиента, производителя), в области семейных отношений и обязанностей, в вопросах экономики и права, в профессиональном самоопределении;
- готовность **осуществлять** физическое, духовное и интеллектуальное саморазвитие, **эмоциональную** саморегуляцию и самоподдержку.

При изучении литературы решаются задачи формирования специальных компетенций по профилю дисциплины:

- **освоение** знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;
- **знакомство** с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;
- **овладение** умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
- **развитие** интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации;

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов	
	1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	176	176
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	117	117
в том числе практические занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59	59
<b>Промежуточная аттестация</b>		Дифференцированный зачет

### **ОДБ.03. Иностранный язык**

#### **Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Иностранный язык для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы

СПО с получением среднего (полного) общего образования.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа Иностранный язык предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

В результате изучения дисциплины студенты должны: знать/понимать

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексике, реплик - клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;
- значение изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видовременные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времён);
- страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт школьников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра;

Уметь говорить, вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов	
	1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	117	66
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	78	44
в том числе практические занятия	78	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39	22
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет	Дифференцированный зачет

#### **ОДБ.04. История**

#### **Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «История» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «История» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «История» для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «История» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы



СПО с получением среднего (полного) общего образования.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «История» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «История» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

Настоящая программа предназначена для студентов 1 курса очной формы обучения, а также для преподавателей, ведущих данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям.)

Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «История» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель:

- развитие и формирование способности анализировать генезис развития социально-экономических отношений (коммуникативная и профессионально-коммуникативная компетенция);
- формирование совокупности знаний системы и структуры исторического прогресса (историческая компетенция);
- формирование совокупности знаний о реалиях быта, обычаях, традициях русского народа (культуроведческая компетенция).

Задачи:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о истории России как духовной, нравственной и культурной ценности народов; осознание национального своеобразия истории России; овладение культурой совокупности развития народов России;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к. межнациональному взаимодействию и толерантности к различным народам Российской Федерации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- освоение знаний об истории как многофункциональной системе общественного развития; цивилизациях и ее разновидностях; нормах поведения в различных культурах и верованиях;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать исторические факты, оценивать их с точки зрения современности; различать общее и особенное в историческом развитии разных народов;
- применение полученных знаний в анализе современной политической обстановке; повышение уровня исторической культуры, грамотности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	176	176	
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	117	117	
в том числе практические занятия	-	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59	59	
<b>Промежуточная аттестация</b>		Дифференцированный зачет	

## ОДБ.05. Обществознание

### Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Обществознание для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обществознание

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Обществознание» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

Содержание программы ориентировано на следующие цели:

- Создание условий для социализации личности;

- Формирование научных представлений, которые составляют первоначальные основы нравственной, правовой, экономической, политической и экологической культуры; -Содействие воспитанию, гражданственности, ориентации студентов на гуманистические и демократические ценности;

- Развитие умений ориентироваться в потоке разнообразной информации и типичных жизненных ситуациях.

В структуру программы входят разделы: пояснительная записка, основное содержание с распределением учебных часов по разделам и темам курса, требования к уровню подготовки выпускников.

Программный материал рассчитан на 78 часов. Выделенные часы для самостоятельного изучения, определены формы внеаудиторной работы.

**В результате изучения дисциплины студент должен иметь представление:**

- об обществе, как сложной системе: -об особенностях современного мира; -экономической политики РФ;

-социальной структуре и социальных отношениях; -политической системе, ее структуре и сущности:

-социализации личности;

-правовом регулирование общественных отношений.

**Студент должен знать:**

-определения понятий:

-систему наук, изучающих человека:

-многообразие путей познания и форм человеческого знания: -формы и разновидности культуры;

-сущность, виды и факторы общественного производства; -структуру и роль налоговой системы в экономике страны; -основные макроэкономические показатели; -политическую и правовую систему общества.

**Студент должен уметь:**

-работать с дидактическим материалом;

-анализировать, выдвигать гипотезы, строить предположения; -строить структурно-логические схемы;

-принимать участие в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения: -проводить сравнения и аналогии.

Программный материал рассчитан не на механическое заучивание текста, а на размышление, на критическое восприятие разнообразной информации, на выработку способности самостоятельно искать решение многочисленных проблем, возникающих в жизни человека и общества.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

		<b>1 Семестр</b>	<b>2 Семестр</b>
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	117	57	60
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	78	38	40
в том числе практические занятия	-	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39	19	20
<b>Промежуточная аттестация</b>		Дифференциро- ванный зачет	Дифференцированный зачет

### **ОДБ.06. География**

#### **Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «География» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01.(быв.080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «География» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины География для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «География» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## География

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «География» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «География» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а также для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «География» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путей их решения, методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;
- воспитание патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций, простого общения.

Программа призвана сформировать у обучающихся целостное представление о современном мире, месте России в этом мире, развить у них познавательный интерес к другим народам и странам, а также сформировать знания о системности и многообразии форм территориальной организации современного географического пространства, углубить представления о географии мира; на основе типологического подхода дать представления о географии различных стран и их роли в современном мировом хозяйстве.

Программа обладает рядом особенностей:

- усилена практическая составляющая курса, которая предполагает разнообразную самостоятельную, творческую и познавательную деятельность учащихся;
  - акцентируется внимание на технологических особенностях ряда отраслей и производств мирового хозяйства;
  - увеличен объем содержания по географии России;
- проблемы географии мирового хозяйства показаны на примерах не только зарубежных стран, но и России;
- типология стран учитывает особенности их социально-экономического развития.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**освоение знаний освоение системы географических знаний** о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путей их решения, методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;

**овладение умениями** сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

**развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;

**воспитание** патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;

**использование** в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

**нахождение и применение** географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

**понимание** географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций, простого общения.

**Задачи:**

**воспитание** гражданина и патриота, осознание значения России на мировой арене политических и экономических отношений;

**формирование** представления о Вселенной;

**развитие и совершенствование** способности и готовности к оценке отношений в мире, к трудовой деятельности, осознание выбора профессии;

**освоение** знаний о географии как многофункциональной системе и общественном явлении;

**овладение** умениями опознавать, анализировать;

**применение и получение** знаний на практике;

**формирование информационной компетентности** – дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к поиску информации в средствах масс-медиа, интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов.

**В результате освоения дисциплины студент должен уметь:**

**определять и сравнивать** по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

**оценивать и объяснять** ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

**применять** разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

**сопоставлять** географические карты различной тематики;

**использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

для выполнения и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;

нахождения и применения географической информации, включая карты, статические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденции возможного развития;

понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

**В результате освоения дисциплины студент должен знать:**

основные географические понятия и термины, традиционные и новые методы географических исследований;

особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания, численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этнографическую специфику, различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграции, проблемы современной урбанизации;

географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей, географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда, географические аспекты глобальных проблем человечества;

особенности современного геополитического и геоэкономического положения России и её роль в международном географическом разделении труда.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:



Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	58	58	
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	39	39	
в том числе практические занятия	13	13	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19	19	
<b>Промежуточная аттестация</b>		Дифференциро- ванный зачет	

#### **ОДБ.07. Естествознание**

#### **Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Естествознание» для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Естествознание

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Естествознание является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Естествознание» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и специального (профессионально значимого) содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;

развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;

воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Задачи:

воспитание гражданина и патриота, осознание значения России на мировой арене политических и экономических отношений;

формирование представления о Вселенной;

развитие и совершенствование способности и готовности к оценке отношений в мире, к трудовой деятельности, осознание выбора профессии;

освоение знаний о географии как многофункциональной системе и общественном явлении;

овладение умениями опознавать, анализировать;

применение и получение знаний на практике;

формирование информационной компетентности – дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к поиску информации в средствах масс-медиа, интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих: существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы; объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений;

энергосбережения;

безопасного использования материалов и химических веществ в быту;

профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;

осознанных личных действий по охране окружающей среды.

В результате освоения дисциплины студент должен знать/понимать

смысл понятий: естественно-научный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, самоорганизация;

вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов	
	1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	176	176

<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	117		117
в том числе практические занятия	30		30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59		59
<b>Промежуточная аттестация</b>			Дифференцированный зачет

## **ОДБ.08.Физическая культура**

### **Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Физическая культура для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;

овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентации;

приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями

Задачи:

воспитание у студентов высоких моральных и физических качеств, -сохранений и укрепление здоровья студентов.

профессионально-прикладная подготовка у студентов с учетом особенности будущей трудовой деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен: знать:

влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

выполнять индивидуально-подобранные комплексы оздоровительной и лечебной физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики

выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, спортивных играх с учетом состояния здоровья и функциональными возможностями своего организма;

проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовка к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

организация и проведения индивидуального коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях; формирование здорового образа жизни.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	176	76	100
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	117	51	66
в том числе практические занятия	111	45	66
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59	25	34
<b>Промежуточная аттестация</b>		Зачет	Дифференцированный зачет

#### **ОДБ.09.Основы безопасности жизнедеятельности**

#### **Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для специальности среднего профессионального образования.

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы безопасности жизнедеятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Основ безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен уметь:

владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

для ведения здорового образа жизни;

оказания первой медицинской помощи;

развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;

вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

В результате изучения учебной дисциплины «Основ безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен знать/понимать:

основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;

потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;

основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;

порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;

состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;

основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;

основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;

требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;

предназначение, структуру и задачи РСЧС;

предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	105	105	
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	70	70	
в том числе практические занятия	20	20	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35	35	
<b>Промежуточная аттестация</b>		Дифференциро- ванный зачет	

**ОДП.01.Экономика**

### Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» для специальности среднего профессионального образования



38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Экономика для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Экономика» относится к профильным общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

**Программа ориентирована на достижение следующих целей:**

- освоение основных знаний об экономической деятельности людей, экономике России;
- развитие экономического мышления, потребности в получении экономических знаний;

- воспитание ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Особое внимание в программе уделяется формированию у обучающихся современного экономического мышления

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов	
	1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	150	150
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	100	100
в том числе практические занятия	20	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50	50
<b>Промежуточная аттестация</b>		Экзамен

## ОДП.02.Право

### Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Право» для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государ-

ственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Право

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «Право» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Право» относится к профильным общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

**формирование** правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;

**воспитание** гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;

**освоение знаний** об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;

**овладение умениями**, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;

**формирование** способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Изучение учебной дисциплины «Право» направлено на развитие у обучающихся гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, навыков правомерного поведения, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе (гражданина, налогоплательщика, избирателя, члена семьи, собственника, потребителя, работника).

Приоритетным направлением является формирование правовой компетентности и приобретение определенного правового опыта в рамках учебной и внеучебной деятельности.

Программа предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций, акцентирует внимание на формировании навыков самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

При составлении программы учитывались следующие принципы: учет возрастных особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат обучающимся успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей.

При изучении практико-ориентированных тем по трудовому, гражданскому, уголовному, административному и иным отраслям права, обеспечивающих правовую компетентность в профессиональной дальнейшей деятельности учащихся, активизируется их самостоятельная работа и предложены такие формы деятельности:

- подготовка и реализация проектов по заранее заданной теме;
- исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией на миниконференции;
- работа с текстом из учебника, дополнительной литературы;
- работа с таблицей, графиками, схемами, визуальными терминологическими моделями юридических конструкций;
- решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;
- решение задач;
- работа с документами.

В результате изучения учебной дисциплины «Право» обучающийся должен: **Знать:**

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);
- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России; **Уметь:**
- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;

- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

**Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права; решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций). Организация занятий осуществляется в форме семинаров, конференций, презентаций. Учащимся предлагается также самостоятельная работа по подготовке рефератов.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов	
	1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	162	162
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	108	108
в том числе практические занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54	54
<b>Промежуточная аттестация</b>		Экзамен

**ОДП.03.Математика**

**Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Математика» для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Математика

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Математика» относится к профильным общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы, создана на основе федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования. Программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития студентов средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения математики, которые определены стандартом для базового уровня.

Настоящая программа предназначена для студентов 1 курса очной формы обучения, а также для преподавателей, ведущих данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### **Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина математика относится к профильному циклу основной профессиональной образовательной программы. Предпочтение отдается изучению основ математического моделирования, формированию навыков и умений, необходимых для изучения других предметов: физики, химии, информатики, экономики, теоретической механики.

### **Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

#### **Целью дисциплины является:**

- **формирование представления** о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- **развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- **овладение математическими знаниями и умениями**, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- **воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюции математических идей.

#### **Задачи:**

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о математике как развивающей мышление; овладение математической культурой;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к математическому мышлению и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать математические понятия, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности фигур, операций и развивать свои знания при решении различных прикладных задач - применение полученных знаний и умений в собственной практике; повышение уровня математической культуры.

#### **В результате освоения дисциплины студент должен уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- применения математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значения практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- использования универсального характера законов логики математических рассуждений, их

применимость во всех областях человеческой деятельности;  
осознания вероятностного характера различных процессов окружающего мира.

**В результате освоения дисциплины студент должен знать:**

значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;  
значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;  
универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;  
вероятностный характер различных процессов окружающего мира

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 435 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -290 часов; самостоятельной работы обучающегося,- 145 часов.

#### **1.5 Виды организации учебного процесса**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий и контрольных работ. В ходе изучения данной дисциплины студент слушает лекции, посещает практические занятия, занимается выполнением индивидуальных заданий, домашних работ.

Особое место в овладении данным учебным материалом отводится самостоятельной работе: подготовке исследовательских работ и презентаций. В каждом семестре изучение дисциплины завершается экзаменом.

При этом обязательным допуском к экзамену является выполнение студентом всех практических работ, индивидуальных заданий, контрольных работ, исследовательских работ.

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов		
	Год	1 семестр	2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	435	194	241
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	290	128	162



в том числе:			
лекции	262	104	136
практические занятия	50	24	26
экзамен	8		8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	145	66	79
в том числе:			
Работа над учебным материалом	40	16	24
Работа с таблицами	17	10	7
Работа с дополнительной литературой	20	10	10
Выполнение упражнений по образцу	26	12	14
Подготовка презентаций, творческих работ	20	10	10
Подготовка к экзамену	24	12	12
Промежуточная аттестация - экзамен			

2.2'. Дисциплина «Математика» общим объемом 435 часов, изучается в течение I и II семестров, по 8 часов в неделю. Дисциплина предусматривает изучение следующих разделов математики:

- алгебра;
- функции и графики;
- начала математического анализа;
- уравнения и неравенства;
- комбинаторика, статистика и теория вероятностей;
- геометрия.

#### **ОДП.04.Информатика и ИКТ**

#### **Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ»разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Информатика и ИКТ»для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессио-

нальному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Информатика и ИКТ 1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей ведущую данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Информатика и ИКТ» относится к профильным общеобразовательным дисциплинам в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Она предназначена для очной формы обучения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;

Овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

Воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

Приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной. В том числе проектной деятельности.

В качестве основных задач на уроках «Информатики и ИКТ» ставится:

начальное освоение инструментальных компьютерных сред для работы с информацией разного вида (тексты, изображения, анимированные изображения, схемы предметов, сочетания различных видов информации в одном информационном объекте);

создание завершённых проектов с использованием освоенных инструментальных компьютерных сред;

ознакомление со способами организации и поиска информации;

создание завершённых проектов, предполагающих поиск необходимой информации.

В результате освоения учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» обучающийся должен уметь:

оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;

распознавать информационные процессы в различных системах;

использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;

осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;

иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;

просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных

осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;

представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);

соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

эффективной организации индивидуального информационного пространства;

автоматизации коммуникационной деятельности;

эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	142	142	
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	95	95	
в том числе практические занятия	58	58	

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47	47	
<b>Промежуточная аттестация</b>		Дифференцированный зачет	

#### **4.10. Аннотация программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

##### **4.10.1. Основы философии**

###### Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Основы философии» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01.(быв.080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Основы философии» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

#### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## Основы философии

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО ДСХТ по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам (ОГСЭ.01)

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основа формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и с использованием достижений науки, техники и технологий.

Вариативная часть: не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 64 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;

в том числе практических занятий - -- часов

- самостоятельной работы студента 16 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

1. Предмет философии и ее история

2. Структура и основные направления философии

#### **4.10.2. История**

## Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «История» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «История» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

История

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам (ОГСЭ.02)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России в мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально – экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры, и религии в сохранении и укрепления национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Вариативная часть: не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда



1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 64 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;
- в том числе практических занятий - часов
- самостоятельной работы студента 16 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

3. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»
4. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века
5. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX – начале XXI вв.  
Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества

#### **4.10.3. Иностранный язык**

##### Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополни-

тельного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Иностранный язык

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам (ОГСЭ.03)

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- Пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Вариативная часть: не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 135 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 118 часов;

в том числе практических занятий - часов

- самостоятельной работы студента 17 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

6. Вводно-коррективный курс

7. Деловой иностранный язык

8. Экономический иностранный язык

9. Деловая корреспонденция

#### **4.10.4. Физическая культура**

##### **Аннотация**

рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Физическая культура» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

#### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Физическая культура**

##### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для всех специальностей СП, реализующих основную профессиональную образовательную программу на базе основного общего образования с нормативным сроком базовой подготовки при очной форме получения образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам (ОГСЭ.04)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- Выполнять комплексную оценку индивидуального состояния здоровья и расчет «индекса здоровья».

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- Основы здорового образа жизни;
- Прикладно -ориентированную физическую подготовку как форму организации занятий физической культурой по подготовке человека к предстоящей жизнедеятельности;
- Цель, задачи, связь со спортивной подготовкой.

Вариативная часть: не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 236 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 118 часов;
- в том числе практических занятий 116 - часов
- самостоятельной работы студента 118 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

1. Легкая атлетика
2. Физическое совершенствование
3. Спортивное совершенствование
4. Прикладная физическая подготовка
5. Практико – ориентированная подготовка

#### **4.11 Аннотация программ учебных дисциплин математического и общего естественно – научного цикла**

##### **4.11.1. Математика**

###### Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Математика» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Математика» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных про-

грамм среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Математика

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а так же при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН.01) и изучается на 2 курсе.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории и комплексных чисел, теории

- вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления

Вариативная часть - «не предусмотрено»

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 108 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 72 часа;
- в том числе практических занятий 30 часов
- самостоятельной работы студента 36 часов.

Итоговая аттестация – экзамен.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

- 1.Линейная алгебра.
- 2.Математический анализ
- 3.Дифференциальное исчисление.
- 4.Интегральное исчисление



- 5. Комплексные числа
- 6. Теория вероятностей и математической статистики
- 7. Дискретная математика

#### **4.11.2. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

##### Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01.(быв.080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

#### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### Информационные технологии в профессиональной деятельности

##### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессионального образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН.02) и изучается на 2 курсе.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- в глобальной сети Интернет создавать свои сайты, разрабатывать проекты, пользоваться электронной почтой;
- применять методику действий при заражении компьютера вирусом;
- производить табличные вычисления в MS Excel;
- создавать базу данных в программе MS Access;
- применять стандартные формулы и функции, логические функции, абсолютные и относительные ссылки;
- работать с бухгалтерской программой 1С:Предприятие;
- создавать свою базу в бухгалтерской программе;
- устанавливать типовые конфигурации в бухгалтерской программе;
- работать с историей значения констант и осуществлять быстрый поиск в истории констант;
- работать со справочниками в бухгалтерской программе;
- оформлять кассовые и банковские документы по учету денежных средств в бухгалтерской программе.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- структуру и содержание окна списка констант;
- структуру и содержание окна справочника;
- виды журналов документов в бухгалтерской программе;
- порядок формирования итоговых отчетов в бухгалтерской программе.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-

коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 141 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 94 часа;

в том числе практических занятий 54 часов

- самостоятельной работы студента 47 часов.

Итоговая аттестация – экзамен.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации

Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета

## **4.12. Аннотация программ учебных профессиональных дисциплин**

### **4.12.1. Экономика организации**

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Экономика организации» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Экономика организации» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии Кассир.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.01) и относится к профессиональному циклу (П.00)

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;

- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- рассчитывать показатели подготовки производства;
- рассчитывать показатели использования основного капитала;
- рассчитывать показатели использования материальных ресурсов;
- рассчитывать показатели производительности труда;
- рассчитывать з/п категорией работников;
- определять структуру себестоимости продукции;
- исчислять себестоимость;
- рассчитывать цену товара;
- рассчитывать прибыль и уровень рентабельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка;
- организационно-правовые формы организации (предприятия);
- структуру основного капитала;
- оценку основного капитала, амортизацию и износ;
- показатели эффективности использования основных средств;
- производственную мощность, показатели использования мощности;
- структуру кадров, планирование и подбор кадров;
- производительность труда, показатели уровня производительности;
- формы и системы оплаты труда;
- состав издержек производства и реализации продукции;

- себестоимость, калькуляцию себестоимости;
- прибыль, факторы влияющие на величину прибыли;
- рентабельность, как показатель эффективности работы предприятия;
- -виды цен, экономическое содержание цены;
- основные формы ВЭД;
- организацию международных расчетов

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 180 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 120 часов;
- в том числе практических занятий 60 часов
- самостоятельной работы студента 60 часов.

Итоговая аттестация – экзамен.

Основные темы, изучаемые данной дисциплиной:

Организация в условиях рынка

Материально техническая база организации

Кадры и оплата труда в организации

Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации

Внешнеэкономическая деятельность организации

#### **4.12.2. Статистика**

##### Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Статистика» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Статистика» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Статистика

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО



«Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.02) и относится к профессиональному циклу (П.00)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- предмет, метод и задачи статистик;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сборы, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально – экономические явления.

Вариативная часть - «не предусмотрено»

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оцени-

вать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 72 часа;

в том числе практических занятий 32 часов

- самостоятельной работы студента 36 часов.

Итоговая аттестация – экзамен.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

Введение в статистику

Статистическое наблюдение

Сводка и группировка статистических данных

Способы наглядного представления статистических данных

Статистические показатели

Ряды динамики в статистике

Индексы в статистике

Выборочное наблюдение в статистике

Статистическое изучение связи между явлениями

#### **4.12.3. Менеджмент**

## Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Менеджмент» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено формирование знаний и умений в области менеджмента.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.03) и относится к профессиональному циклу (П.00)

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия решения и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- составлять миссию организации;
- разрешать конфликтные ситуации;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция);
- психические свойства личности;
- основные типы темперамента;
- факторы морально-психологического климата в трудовом коллективе.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. – Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 105 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 70 часов;

в том числе практических занятий 32 часов

- самостоятельной работы студента 35 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

Эволюция концепций менеджмента

Организация как система управления  
Функции менеджмента в рыночной экономике  
Методы и стили менеджмента  
Процесс принятия решения и реализации управленческих решений  
Коммуникативность и общение в сфере управления

#### **4.12.4. Документационное обеспечение управления**

##### Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

#### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### Документационное обеспечение управления

##### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.04) и относится к профессиональному циклу (П.00)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документов;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- грамотно составлять и оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;

- грамотно составлять и оформлять основные виды информационно-справочных документов;
- грамотно составлять и оформлять основные виды документов по личному составу;
- грамотно составлять и оформлять официальные и личные доверенности;
- грамотно составлять и оформлять договора и претензионно-исковую документацию.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные нормативно-правовые акты регулирующие организацию документационного обеспечения управления;
- классификацию организационного – распорядительной документации;
- состав и особенности оформления документов по личному составу;
- особенности составления денежных и финансово-расчетных документов;
- виды договоров;
- требования к хранению документации в делопроизводстве и архиве.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:



- Максимальной учебной нагрузки студента 102 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 68 часов;
- в том числе практических занятий 34 часов
- самостоятельной работы студента 34 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

- Документирование управленческой деятельности
- Организация работы с документами

#### **4.12.5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

#### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.04) и относится к профессиональному циклу (П.00)

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать необходимые нормативно – правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским – процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно – правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- грамотно составлять и оформлять договора различных видов;
- составлять гражданско-правовой договор;
- составлять исковое письмо;
- работать с законодательной и нормативной документацией;
- работать с Трудовым и Гражданским кодексами РФ;
- защищать права гражданина РФ.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные государственные гарантии по оплате труда работников;
- методы и принципы регулирования заработной платы;
- форму заработной платы и системы оплаты труда, предусмотренные законодательством;
- оплату работы различной квалификации, сверхурочная работа, работа в выходной и нерабочий праздничный день;
- оплату работы в ночное время, работы при особых условиях труда;
- исчисление размера средней заработной платы;
- что включает в себя правовая охрана заработной платы;
- понятие индивидуальных трудовых споров, и какими органами они рассматриваются;
- порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах;
- о правах граждан на забастовку и о порядке ее проведения.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 93 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 62 часа;

в том числе практических занятий 28 часов

- самостоятельной работы студента 31 час.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

.Правовое регулирование производственных (экономических) отношений

.Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Правовое регулирование договорных отношений

Экономические споры

Трудовое право

Право социальной защиты граждан

Административные правонарушения

#### **4.12.6. Финансы, денежное обращение и кредит**

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы, денежное обращение и кредит

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.06) и относится к профессиональному циклу (П.00)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификация ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- определять виды ценных бумаг по ситуационным заданиям;
- составлять схемы взаимодействия участников рынка ценных бумаг при заключении сделок;
- работать с практическими ситуациями по определению деятельности специализированных кредитно-финансовых институтов;
- рассчитывать суммы дивидендов на акции;
- рассчитывать суммы страховых платежей;
- рассчитывать суммы процентов на вклады.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- состав и структуру доходов государственного бюджета;

- состав и структур расходов государственного бюджета;
- бюджетный дефицит и методы его финансирования;
- виды, формы и методы проведения финансового контроля;
- негосударственный финансовый контроль;
- возникновение и развитие банковской системы;
- функции государственного банка;
- источники формирования капитальных вложений;
- организацию страхового дела в РФ;
- структуру платежного баланса РФ;
- механизм международного кредита;
- принципы государственной финансовой деятельности;
- органы управления финансовой системой.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 117 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 78 часов;

в том числе практических занятий 38 часов  
- самостоятельной работы студента 39 часов.

Итоговая аттестация – экзамен.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

Деньги  
Финансы  
Кредит и банки  
Эволюция денежного обращения и банковской системы России  
Ценные бумаги и фондовый рынок  
Специализированные кредитно-финансовые институты

#### **4.12.7. Налоги и налогообложение**

##### Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

#### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



## Налоги и налогообложение

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном, а так же в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.07) и относится к профессиональному циклу (П.00)

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Нормативные акты, регулирующие отношения организаций и государства в области налогообложения;
- Экономическую сущность налогов;
- Принципы построения и элементы налоговой системы;
- Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Вариативная часть - «не предусмотрено»

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 80 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 54 часов;
- в том числе практических занятий 28 часов
- самостоятельной работы студента 26 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные темы, изучаемые данной дисциплиной:

- Основы налогообложения
- Государственное регулирование налоговых правоотношений
- Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства
- Налоговый контроль
- Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
- Экономическая сущность налогов, взимаемых в РФ

#### **4.12.8. Основы бухгалтерского учета**

## Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Основы бухгалтерского учета

##### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном, а так же в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.08) и относится к профессиональному циклу (П.00)

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты бухгалтерской отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оформлять различные виды бухгалтерских документов;
- отражать на счетах бухгалтерского учета операции по учету хозяйственных процессов;
- составлять оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам;
- составлять бухгалтерский баланс.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- принципы учета основных хозяйственных процессов;
- порядок документального оформления хозяйственных операций.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 123 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 82 часа;
- в том числе практических занятий 36 часов
- самостоятельной работы студента 41 час.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

- Общая характеристика бухгалтерского учета
- Предмет и метод бухгалтерского учета
- Бухгалтерские счета, двойная запись и бухгалтерский баланс
- Принципы учета основных хозяйственных процессов
- Документация, регламенты, формы бухгалтерского учета

## Международные стандарты финансового учета и отчетности

### 4.12.9. Аудит

#### Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Аудит» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Аудит» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Аудит

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном, а так же в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепро-

фессиональной (ОП.09) и относится к профессиональному циклу (П.00)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- грамотно составлять письмо – обязательство;
- грамотно составлять договор об аудиторской проверке;
- грамотно составлять письмо – ответ;
- грамотно составлять аудиторское заключение;
- работать с документами при проверке операций с денежными средствами;
- работать с документами при аудиторской проверке различных операций;
- проводить аудиторскую проверку в различных сферах деятельности;
- четко излагать свою мысль и отстаивать свои позиции;
- объективно оценивать сложившуюся ситуацию при аудиторской проверке.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности»;

- Права и обязанности аудитора и аудиторской фирмы;
- Какими качествами должен обладать аудитор;
- Порядок составления аудиторского заключения;
- Структуру аудиторского заключения;
- Структуру письма – обязательства;
- Знать отличия между внешним и внутренним аудитом;
- Виды аудита;
- Права и обязанности аудируемых лиц.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 180 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 120 часов;
- в том числе практических занятий 60 часов
- самостоятельной работы студента 60 часов.

Итоговая аттестация – экзамен.



Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

Основы аудита  
Методология аудита  
Аудит организации

#### **4.12.10. Безопасность жизнедеятельности**

##### Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

#### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Безопасность жизнедеятельности

##### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), вхо-

дящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации, в профессиональной подготовке и переподготовки работников, в дополнительном обучении рабочим профессиям.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина является общепрофессиональной (ОП.10) и относится к профессиональному циклу (П.00)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и в экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости функционирования объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Вариативная часть - «не предусмотрено»

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки студента 102 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 68 часов;
- в том числе практических занятий 48 часов
- самостоятельной работы студента 34 часа.

Итоговая аттестация – экзамен.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

- Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях
- Основы обороны государства и военной службы
- Основы медицинских знаний

#### **4.13. Аннотация программ профессиональных модулей, учебных и производственных практик**

##### **Программы учебных и производственных практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) раздел основной образовательной программы СПО «Производственные практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка бухгалтера по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего предусмотрено три практики:

- учебная практика (продолжительность 4 недели, в том числе 2 недели в четвертом семестре, 1 неделя в пятом и 1 в 6 семестре);
- производственная практика по профилю специальности (продолжительность 6 недель, семестр 4 и 6);
- производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели, семестр 6).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

**Цель учебной практики** – углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организаций и техники бухгалтерского учета, составления отчетности, знакомство с основами налогообложения на предприятии (в организации) для дальнейшего использования практического материала при экономическом анализе производственной, хозяйственной и финансовой деятельности.

База ознакомительно-производственной практики – промышленные предприятия, строительные, торговые, транспортные организации, сельскохозяйственные предприятия.

**Цель производственной практики по профилю специальности** - овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

**Цель производственной (преддипломной) практики** - закрепление теоретических знаний, полученных студентами третьего курса в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

нию.

Базами производственных практики являются подразделения, осуществляющие функции планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерии коммерческих и некоммерческих организаций, кредитных, страховых организаций, бирж, инвестиционных и внебюджетных фондов, государственных учреждений.

Студенты проходят практику по направлению филиала на основе договоров с предприятиями, организациями, кредитными и страховыми организациями.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

#### **4.13.1. ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

##### Аннотация

рабочей программы профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» для специальности среднего профессионального образования по специальности 080114, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

#### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном, а так же в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данный модуль является профессиональным (ПМ.01) и относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения модуля студент должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- применять первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах ;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;

В результате освоения модуля студент должен знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат(расходов)- учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- свободный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизведенных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции(работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.



Вариативная часть:

В результате освоения модуля студент должен уметь:

- принимать первичные бухгалтерские документы на любых видах носителях;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по признакам;
- разрабатывать технологию документооборота;
- разбираться в делопроизводстве бухгалтерии;
- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- вести учетные регистры на основании бухгалтерских документов;
- готовить документы для сдачи в архив по истечению срока хранения;
- проводить проверку первичных документов и исправлять ошибки;
- пользоваться планом счетов и методическими указаниями к нему;
- пользоваться бухгалтерской программой 1С:Бухгалтерия при учете имущества организации;
- оформлять кассовые документы и отчет кассира в программе 1С:Бухгалтерия;
- проводить учет денежных документов и переводов в пути;
- заполнять банковские документы в программе 1С:Бухгалтерия;
- проводить учет импортных и экспортных операций;
- проводить расчет курсовых разниц;
- документально оформлять движение основных средств в программе 1С:Бухгалтерия;
- проводить расчет амортизации основных средств в программе 1С:Бухгалтерия;
- документально оформлять НМА в программе 1С:Бухгалтерия;
- документально оформлять учет долгосрочных инвестиций;
- отражать на счетах приобретение ценных бумаг (акции, облигации), оприходование и продажу;
- определять финансовый результат от продажи ценных бумаг;
- документально оформлять поступление и выбытие (списание) материалов в программе 1С:Бухгалтерия;
- производит учет транспортно-заготовительных расходов в программе 1С:Бухгалтерия;
- проводить синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции в программе 1С:Бухгалтерия;
- производить распределение косвенных расходов на виды продукции;
- расчет себестоимости продукции основного производства;
- учет продажи продукции выполненных работ и оказанных услуг в программе 1С:Бухгалтерия;
- документально оформлять движение готовой продукции (счета-фактуры, книга продаж) в программе 1С:Бухгалтерия;
- определять финансовый результат от продажи готовой продукции;

- проводить расчеты с покупателями и заказчиками;
- составлять и регистрировать счета-фактуры в книге продаж;
- проводить сверки с поставщиками по задолженностям;
- составлять и обрабатывать авансовые отчеты с применением программы 1С:Бухгалтерия;
- проводить расчеты с персоналом по прочим операциям.

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- Максимальной учебной нагрузки студента 399 часов, в том числе:
    - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 266 часов;
    - в том числе практических занятий 106 часов
    - самостоятельной работы студента 133 часов.
  - учебной и производственной практики –108 часов
- Итоговая аттестация – квалификационный экзамен.  
 Основные темы, изучаемые МДК.01.01. :  
 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации  
 Бухгалтерский учет имущества организации

## УП.01.01. Учебная практика. АРМ бухгалтера по учету имущества

### Аннотация Место практики в структуре ОПОП

Рабочая программа учебной практики УП.01.01. **АРМ бухгалтера по учету имущества** ПМ. 01. **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**, для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности *Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации*, а также соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Учебная практика ПМ.01. УП.01.01. **АРМ бухгалтера по учету имущества** предназначена для очной и заочной форм обучения.

**Цели и задачи программы учебной практики - требования к результатам освоения:**

В результате освоения программы учебной практики студент должен

**иметь практический опыт:**

- ведения документирования хозяйственных операций;
- ведения бухгалтерского учета имущества организации

**уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах ;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;

**знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- порядок составления учетных реестров;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств и выбытия;
- учет амортизации основных средств;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;

- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико– ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>36</b>
В том числе:	
практические работы	36
итоговая аттестация	Зачет

#### **Содержание учебной практики**

- 1 Документирование хозяйственных операций
- 2 Бухгалтерский учет имущества организации

#### **ПП.01.01. Производственная практика по профилю специальности. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

#### **Аннотация Место практики в структуре ОПОП**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации основной профессиональной образовательной программы разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для студентов среднего профессионального образования дневного и заочного отделений.

В результате прохождений данной производственной практики по профилю специальности обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

иметь практический опыт:

- документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов;
- бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводит учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- принимать первичные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по признакам;
- разрабатывать технологию документооборота;
- разбираться в делопроизводстве бухгалтерии;
- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- вести учетные регистры на основании бухгалтерских документов;
- готовить документы для сдачи в архив по истечению срока хранения;
- проводить проверку первичных документов и исправлять ошибки;
- пользоваться планом счетов и методическими указаниями к нему;
- пользоваться бухгалтерской программой 1С Бухгалтерия 8.2 при учете имущества организации;
- оформлять кассовые документы и отчет кассира в программе 1С Бухгалтерия 8.2.
- проводить учет денежных документов и переводов в пути;
- заполнять банковские документы в программе 1С Бухгалтерия 8.2.
- проводить учет импортных и экспортных операций;
- проводить расчет курсовых разниц;
- документально оформлять движение основных средств в программе 1С Бухгалтерия 8.2
- проводить расчет амортизации основных средств в программе 1С документально оформлять НМА в программе 1с Бухгалтерия 8.2.
- документально оформлять учет долгосрочных инвестиций;

- отражать на счетах приобретение ценных бумаг (акции, облигации), оприходование и продажу;
- определять финансовый результат от продажи ценных бумаг;
- документально оформлять поступление и выбытие (списание) материалов в программе 1С Бухгалтерия 8.2
- производит учет транспортно-заготовительных расходов в программе 1С Бухгалтерия 8.2
- проводить синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции в программе 1С Бухгалтерия 8.2
- производить распределение косвенных расходов на виды продукции;
- расчет себестоимости продукции основного производства;
- учет продажи продукции выполненных работ и оказанных услуг в программе 1С Бухгалтерия 8.2
- документально оформлять движение готовой продукции (счета-фактуры, книга продаж) в программе 1С Бухгалтерия 8.2
- определять финансовый результат от продажи готовой продукции;
- проводить расчеты с покупателями и заказчиками;
- составлять и регистрировать счета-фактуры в книге продаж;
- проводить сверки с поставщиками по задолженностям;
- составлять и обрабатывать авансовые отчеты с применением программы 1С Бухгалтерия 8.2
- проводить расчеты с персоналом по прочим операциям.

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по профилю специальности:

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития



ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по профилю специальности:

ПК 1.1. - Обращивать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. - Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухучета организации

ПК 1.3. - Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. - Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

#### **4.13.2. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

##### Аннотация

рабочей программы профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01.(быв.080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном, а так же в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данный модуль является профессиональным (ПМ.02) и относится к профессиональному циклу.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения модуля студент должен иметь практический опыт:

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

В результате освоения модуля студент должен уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально – производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

В результате освоения модуля студент должен знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально – производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявление в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

Вариативная часть:

В результате освоения модуля студент должен уметь:

- пользоваться бухгалтерской программой 1С-Бухгалтерия 8.2. при учете источников формирования имущества;
- заполнять справочники в 1С-Бухгалтерия 8.2. «Способы отражения зарплаты в учете»;
- рассчитывать зарплату в программе 1С-Бухгалтерия 8.2;
- подготавливать платежную ведомость на выплату зарплаты в программе 1С-Бухгалтерия 8.2;
- проводить расчет и взносы в фонды социального страхования в программе 1С-Бухгалтерия 8.2;
- проводить корректировку оценки МПЗ и распределение косвенных расходов;
- проводить корректировку плановой себестоимости в 1С-Бухгалтерия 8.2;
- производить закрытые счета 90;
- производить расчет и учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет добавочного капитала;
- проводить учет резервов (сомнительным долгом);
- проводить учет долгосрочных кредитов;

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

#### 1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- Максимальной учебной нагрузки студента 297 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 198 часов;

в том числе практических занятий 102 часов

- самостоятельной работы студента 99 часов.

- учебной практики – 18 часов

- производственной практики – 72 часа

Итоговая аттестация – квалификационный экзамен.

Основные темы, изучаемые МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»:

Учет труда и заработной платы

Учет кредитов и займов

Учет собственного капитала

Учет финансовых результатов

- Максимальной учебной нагрузки студента 150 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 100 часов;

в том числе практических занятий 50 часов

- самостоятельной работы студента 50 часов.

Основные темы, изучаемые МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»:

1. Нормативно- правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации
  3. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета
  4. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации
  5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации
- Максимальной учебной нагрузки студента 147 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 98 часов;
  - в том числе практических занятий 52 часов
  - самостоятельной работы студента 49 часов.

### **УП.02.01.Учебная практика. АРМ бухгалтера по учету источников формирования имущества**

#### **Аннотация**

#### **Область применения программы. Место практики в структуре ОПОП**

Рабочая программа учебной практики УП.02.01. **АРМ бухгалтера по учету источников формирования имущества** ПМ. 02. **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств**, для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, а также соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгал-

терского учета

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

Учебная практика ( ПМ.01. УП.01.01) **АРМ бухгалтера по учету источников формирования имущества** для очной и заочной форм обучения.

**Цели и задачи программы учебной практики - требования к результатам освоения:**

В результате освоения программы учебной практики студент должен

Базовая часть:

В результате освоения модуля студент должен **иметь практический опыт:**

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

В результате освоения модуля студент должен **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации необходимой для проведения инвентаризации;



- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально – производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей »;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

В результате освоения модуля студент должен **знать**:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально – производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявление в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определению реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

Вариативная часть:

В результате освоения модуля студент должен

**уметь:**

- пользоваться бухгалтерской программой 1С-Бухгалтерия 8.2. при учете источников формирования имущества;

- заполнять справочники в 1С-Бухгалтерия 8.2. «Способы отражения зарплаты в учете»;
- рассчитывать зарплату в программе 1С-Бухгалтерия 8.2.;
- подготавливать платежную ведомость на выплату зарплаты в программе 1С-Бухгалтерия 8.2.;
- проводить расчет и взносы в фонды социального страхования в программе 1С-Бухгалтерия 8.2.;
- проводить корректировку оценки МПЗ и распределение косвенных расходов;
- проводить корректировку плановой себестоимости в 1С-Бухгалтерия 8.2.;
- производить закрытые счета 90;
- производить расчет и учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет добавочного капитала;
- проводить учет резервов (сомнительным долгом);
- проводить учет долгосрочных кредитов;

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико– ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>18</b>
В том числе:	
лекции	
практические работы	18
итоговая аттестация	Зачет

#### **Содержание учебной практики**

Учет труда и заработной платы  
 Учет кредитов и займов  
 Учет собственного капитала  
 Учет финансовых результатов

#### **ПП.02.01 Практика по профилю специальности. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

Рабочая программа производственной практики по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для студентов среднего профессионального образования дневного и заочного отделений.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

*практический опыт:*

- ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

*уметь:*

- рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;

- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по

результатам инвентаризации

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

#### **4.13.3. ПМ.03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

##### Аннотация

рабочей программы профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

#### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

##### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО ДСХТ по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном, а так же в дополнительном профес-

сиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данный модуль является профессиональным (ПМ.03) и относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения модуля студент должен иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

В результате освоения модуля студент должен уметь:

- Определять виды и порядок налогообложения;
- Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- Выделять элементы налогообложения;
- Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- Оформлять бухгалтерскими проводками начисления сумм налогов и сборов;
- Организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пеней;
- Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогом, сборов, пошлин;
- Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- Определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов и государственные внебюджетные фонды;
- Применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- Применять особенности зачисления сумм страховых взносов и Фонд социального страхования Российской Федерации;
- Оформлять бухгалтерскими проводками на начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- Осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- Проводить начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательствам;

- Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- Оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- Заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

В результате освоения модуля студент должен знать:

- Виды и порядок налогообложения;
- Систему налогов Российской Федерации;
- Элементы налогообложения;
- Источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- Порядок заполнения платежных поручений перечислений налогов и сборов;
- Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- Объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные и бюджетные фонды;
- Особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;



- Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Использование средств внебюджетных фондов;
- Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковскими операциями с использованием выписок банка;
- Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковскими операциями с использованием выписок банка.

Вариативная часть: не предусмотрено

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- Максимальной учебной нагрузки студента 108 часов, в том числе:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 72 часа;

- в том числе практических занятий 36 часов
- самостоятельной работы студента 36 часов.
- учебной практики – 18 часов
- производственной практики – 36 часов

Итоговая аттестация – квалификационный экзамен.

Основные разделы, изучаемые МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»:

- Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей
- Федеральные налоги
- Региональные налоги
- Местные налоги
- Специальные налоговые режимы
- Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение

**УП.03.01. Учебная практика. АРМ бухгалтера по расчетам с бюджетными и внебюджетными фондами**

#### **Аннотация**

#### **Область применения программы. Место практики в структуре ОПОП**

Рабочая программа учебной практики УП.03.01. **АРМ бухгалтера по расчетам с бюджетными и внебюджетными фондами** ПМ. 03. **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*, а также соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Учебная практика ПМ.03. УП.03.01. **АРМ бухгалтера по расчетам с бюджетными и внебюджетными фондами** предназначена для очной и заочной форм обучения.

#### **Цели и задачи программы учебной практики - требования к результатам освоения:**

Задачей учебной практики по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение видов профессиональной деятельности: «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»; предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанного вида деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

#### **уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя;
- наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов;
- объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды; особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико– ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>18</b>
В том числе:	
лекции	
практические работы	18
итоговая аттестация	Зачет

### **Содержание учебной практики**

Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей

Федеральные налоги

Региональные налоги

Местные налоги

Специальные налоговые режимы

Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение

### **ПП.03 Производственная практика по профилю специальности . Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

Рабочая программа производственной практики по ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

**Цель практики:** обобщение и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения, приобретение умений организаторской работы по избранной специальности.

#### **Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика является одним из этапов практического обучения студентов. К ней допускаются студенты, успешно освоившие весь теоретический материал, предусмотренный основной профессиональной образовательной программой и прошедшие все виды учебных и производственных практик по профилям изучаемых профессиональных модулей.

Успешное прохождение студентами производственной практики является необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации выпускников.

При прохождении практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения профессиональных модулей: ПМ. 03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

#### **Требования к результатам прохождения практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

#### **4.13.4. ПМ 04.Составление и использование бухгалтерской отчетности**

##### Аннотация

рабочей программы профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Составление и использование бухгалтерской отчетности» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

#### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Составление и использование бухгалтерской отчетности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО РО ДСХТ по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном, а так же в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данный модуль является профессиональным (ПМ.04) и относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения модуля студент должен иметь практический опыт:

- Составления бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации;
- Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

В результате освоения модуля студент должен уметь:

- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественные и финансовое положение организации;
- Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организаций в государственных органах;

В результате освоения модуля студент должен знать:

- Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;



- Механизм отражений нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- Требования к бухгалтерской отчетности организации;
- Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- Методы группировки и пересечения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- Процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- Сроки представления бухгалтерской отчетности;
- Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- Формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;
- Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- Методы финансового анализа;
- Виды и приемы финансового анализа;
- Процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- Процедуры анализа отчета о прибыли и убытка;
- Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологий расчета и анализа финансового цикла;
- Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

- Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Вариативная часть:

В результате освоения модуля студент должен иметь практический опыт:

- Анализа финансово-хозяйственной деятельности конкретного предприятия по данным бухгалтерской отчетности;
- Формировать расчетные таблицы и составлять аналитическую записку по результатам расчетов;
- Выявлять степень влияния различных факторов на величину результирующего показателя.

В результате освоения модуля студент должен уметь:

- Пользоваться различными методами и способами аналитической работы, эффективными в конкретных условиях

В результате освоения модуля студент должен знать:

- Предмет, методы и способы анализа финансово-хозяйственной деятельности

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- Максимальной учебной нагрузки студента 336 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 224 часа;

в том числе практических занятий 86 часов,

- курсовая работа 20 часов
- самостоятельной работы студента 112 часов.
- учебной практики – 36 часов
- производственной практики – 36 часа

Итоговая аттестация – квалификационный экзамен.

Основные темы, изучаемые МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»:

- Общие положения по бухгалтерской отчетности
- Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности
- Этапы составления бухгалтерской отчетности
- Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности
- Формы бухгалтерской отчетности

Свободная, консолидированная и сегментарная отчетность организации

- Максимальной учебной нагрузки студента 111 часов, в том числе:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 74 часа;
  - в том числе практических занятий 36 часов,
  - самостоятельной работы студента 37 часов.

Основные темы, изучаемые МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»:

1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия
2. Анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс»
3. Анализ формы №2 «Отчет о прибылях и убытках»
4. Анализ формы №3 «Отчет об изменениях капитала» и анализ формы №4 «Отчет о движении денежных средств»
5. Анализ формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»
6. Особенности анализа консолидированной отчетности

- Максимальной учебной нагрузки студента 225 часов, в том числе:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 150 часа;
  - в том числе практических занятий 50 часов,
  - курсовая работа - 20
- самостоятельной работы студента 75 часов

**УП.04.01 Учебная практика по анализу финансово – хозяйственной деятельности**

## Аннотация

### Область применения программы. Место практики в структуре ОПОП

Рабочая программа учебной практики (УП.04.01) по **анализу финансово - хозяйственной деятельности** ПМ. 04. **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности *Составление и использование бухгалтерской отчетности*, а также соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Учебная практика (УП.04.01.) по **анализу финансово - хозяйственной деятельности** предназначена для очной и заочной форм обучения.

**Цели и задачи программы учебной практики - требования к результатам освоения:**

В результате освоения программы учебной практики студент должен

### Базовая часть:

#### **иметь практический опыт:**

- Составления бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации;
- Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

#### **уметь:**

- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественные и финансовое положение организации;
- Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организаций в государственных органах;

#### **знать:**

- Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- Механизм отражений нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- Требования к бухгалтерской отчетности организации;
- Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- Методы группировки и пересечения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- Процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- Сроки представления бухгалтерской отчетности;
- Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- Формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;
- Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- Методы финансового анализа;
- Виды и приемы финансового анализа;
- Процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- Процедуры анализа отчета о прибыли и убытка;
- Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологий расчета и анализа финансового цикла;
- Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

#### Вариативная часть:

##### **иметь практический опыт:**

- Анализа финансово-хозяйственной деятельности конкретного предприятия по данным бухгалтерской отчетности;
- Формировать расчетные таблицы и составлять аналитическую записку по результатам расчетов;
- Выявлять степень влияния различных факторов на величину результирующего показателя.

##### **уметь:**

- Пользоваться различными методами и способами аналитической работы, эффективными в конкретных условиях

##### **знать:**

- Предмет, методы и способы анализа финансово-хозяйственной деятельности

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико– ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>36</b>
В том числе:	
лекции	
практические работы	36
итоговая аттестация	Зачет

### **Содержание учебной практики**

Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия

Анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс»

Анализ формы №2 «Отчет о прибылях и убытках»

Анализ формы №3 «Отчет об изменениях капитала» и анализ формы №4 «Отчет о движении денежных средств»

Анализ формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»

Особенности анализа консолидированной отчетности

### **ПП.04.01 Практика по профилю специальности. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

Рабочая программа производственной практики по ПМ.04 . Составление и использование бухгалтерской отчетности является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

**Цель практики:** обобщение и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения, приобретение умений организаторской работы по избранной специальности.

### **Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика является одним из этапов практического обучения студентов. К ней практике допускаются студенты, успешно освоившие весь теоретический материал, предусмотренный основной профессиональной образовательной программой и прошедшие все виды учебных и производственных практик по профилям изучаемых профессиональных модулей.

Успешное прохождение студентами производственной практики является необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации выпускников.

При прохождении практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения профессиональных модулей: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств орга-

низации; ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности ; ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### **Требования к результатам прохождения практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **В результате прохождения практики студент должен:**

##### Базовая часть:

##### **иметь практический опыт:**

- Составления бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации;
- Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;



- Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Вариативная часть:

**иметь практический опыт:**

- Анализа финансово-хозяйственной деятельности конкретного предприятия по данным бухгалтерской отчетности;
- Формировать расчетные таблицы и составлять аналитическую записку по результатам расчетов;
- Выявлять степень влияния различных факторов на величину результирующего показателя.

**4.13.5. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Выполнение должностных обязанностей кассира» для специальности среднего профессионального образования, одобренной и утверждённой Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16 апреля 2008 года, рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования № 44 от 25.01.2011 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Выполнение должностных обязанностей кассира

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО ДСХТ по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном, а так же в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данный модуль является профессиональным (ПМ.05) и относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения модуля студент должен иметь практический опыт:

- Осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;

В результате освоения модуля студент должен уметь:

- Принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- Составлять кассовую отчетность;
- Проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- Проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- Вести кассовую книгу;

- Принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

В результате освоения модуля студент должен знать:

- Нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- Оформление форм кассовых и банковских документов;
- Оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- Обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- Формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- Группировку первичных бухгалтерских документов по отдельным признакам;
- Таксировка и котировка первичных бухгалтерских документов;
- Правила ведения кассовой книги;
- Правила проведения инвентаризации кассы.

Вариативная часть: не предусмотрено

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- Максимальной учебной нагрузки студента 108 часов, в том числе:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 72 часа;  
в том числе практических занятий 52 часов
  - самостоятельной работы студента 36 часов.
- учебной практики – 36 часов
- производственной практики по профилю специальности- 1 неделя

Итоговая аттестация – квалификационный экзамен.

Основные разделы, изучаемые профессиональным модулем:

- Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации
- Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

#### Аннотация рабочей программы учебной практики УП.05.01

#### **Область применения программы. Место практики в структуре ОПОП**

Рабочая программа учебной практики УП.05.01. Учебная **практика .Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, для специальности среднего профессионального образования экономического профиля 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности, а также соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций

ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов

ПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы

ПК 5.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

ПК 5.6. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации

Учебная практика (УП.05.01.) . Учебная **практика .Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** предназначена для очной и заочной форм обучения.

**Цели и задачи программы учебной практики - требования к результатам освоения:**

В результате освоения программы учебной практики студент должен

**иметь практический опыт:**

- Осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;

**уметь:**

- Принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- Составлять кассовую отчетность;
- Проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- Проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- Вести кассовую книгу;
- Принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

**знать:**

- Нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- Оформление форм кассовых и банковских документов;
- Оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;

- Обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- Формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- Группировку первичных бухгалтерских документов по отдельным признакам;
- Таксировка и котировка первичных бухгалтерских документов;
- Правила ведения кассовой книги;
- Правила проведения инвентаризации кассы.

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико– ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>36</b>
В том числе:	
лекции	
практические работы	36
итоговая аттестация	Зачет

### **Содержание учебной практики**

Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации  
Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

### **Аннотация**

#### **Рабочей программы производственной практики по профилю специальности ПП.05.01**

#### **Место практики в структуре ОПОП**

**ПП.05.01 Практика по профилю специальности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Рабочая программа производственной практики по ПМ.05. Выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих основной профессиональной образовательной программы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для студентов среднего профессионального образования дневного и заочного отделений.

В результате прохождений данной производственной практики по профилю специальности обучающийся должен приобрести сле-

дующие практические навыки, умения:

*иметь практический опыт:*

- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;

*уметь:*

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы;

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по профилю специальности:

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по профилю специальности:

- Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;

- Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы;
- Работать с формами кассовых и банковских документов;
- Оформлять кассовые и банковские документы;
- Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность;
- Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации;
- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием ответственности за результат выполнения заданий (подчиненных), за результат выполнения заданий;
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### **4.13.6 Программа преддипломной практики**

##### **Аннотация рабочей программы преддипломной практики**

Практика преддипломная является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

**Цель практики:** обобщение и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения, приобретение умений организаторской работы по избранной специальности.



## **Место практики преддипломной в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Преддипломная практика является завершающим этапом практического обучения студентов. К преддипломной практике допускаются студенты, успешно освоившие весь теоретический материал, предусмотренный основной профессиональной образовательной программой и прошедшие все виды учебных и производственных практик по профилям изучаемых профессиональных модулей.

Успешное прохождение студентами (преддипломной) практики является необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации выпускников.

При прохождении практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения профессиональных модулей: ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», ПМ. 03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ. 04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности». ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

### **Требования к результатам прохождения практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по

результатам инвентаризации

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**В результате прохождения практики студент должен:**

Базовая часть:

**иметь практический опыт:**

- Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составления бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации;
- Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Вариативная часть:

**иметь практический опыт:**

- Анализа финансово-хозяйственной деятельности конкретного предприятия по данным бухгалтерской отчетности;

- Формировать расчетные таблицы и составлять аналитическую записку по результатам расчетов;
- Выявлять степень влияния различных факторов на величину результирующего показателя.

### **Количество часов, выделенное на освоение программы производственной практики (преддипломной)**

Всего в учебном плане на прохождение студентами производственной практики (преддипломной) отводится 144 часа (4 недели).

### **Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации ОПОП по специальности 38.02.01.(быв.080114) Экономика и бухгалтерский учет в техникуме создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом техникума, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет (5Mbit/sec), могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line. При проведении занятий в компьютерных классах используется мультимедийное оборудование: 5 комплектов лазерных проекторов и экранов, 1 комплект системы видеоконференцсвязи.

На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows XP Pro SP3, Microsoft Office 2003, WinRAR, Антивирус Касперского, а также специализированное ПО (1С, ProjectExpert и др.).

В целом материально-техническая база полностью соответствует требованиям ФГОС.

В ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» созданы условия способствующие укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, развитию личности и регулирования социально-культурных процессов. Основными направлениями воспитательной работы являются: профессионально-трудовое, гражданско-патриотическое и культурно-нравственное. Основные формы работы: беседы, круглые столы, досугово-познавательные мероприятия, конкурсы, школы и др. Студенты факультета успешно принимают активное участие в различных фестивалях, конкурсах, олимпиадах («Посвящение в студенты», «Первый снег», «Неделя специальности», «Лучший бухгалтер года», «Научно-практическая конференция по итогам практики» и т. д.).

Активное участие студенты принимают в научно-исследовательской работе (научное студенческое общество, конференции и олимпиады различного уровня, выполнение социальных проектов), социально значимых акциях («За здоровый образ жизни», «Сумей сказать нет!», общегородской субботник, День города и др.).

Студенты участвуют в благотворительных акциях «Первый раз в первый класс!», «Подарок от Деда Мороза», оказывают шефскую помощь ветеранам войны и труда, инвалидам.

Система студенческого самоуправления отделения «Экономика и бухгалтерский учет» представлена студенческой профсоюзной организацией, советом старост отделения, студенческим советом самоуправления отделения, творческим активом отделения. Студенты активно участвуют в работе студенческих творческих коллективов, спортивных секций. В техникуме действует, научное студенческое сообщество, студенческий пресс-центр, работают спортивные секции, вокальный и танцевальные кружки и многое другое.

Студенческая семья, в которой родился ребенок, получает из средств областного бюджета единовременное пособие.

### **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Типовым положением о ссузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

### **Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО осуществляется в соответствии с Типовым положением о ссузе.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: экзамены, дифференцированные зачеты, контрольные работы, зачеты, курсовые работы (проекты) и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

### **Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП СПО**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель итоговой государственной аттестации выпускников– установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Итоговая государственная аттестация бухгалтера по специальности 38.02.01.(быв.080114 ) Экономика и бухгалтерский учета включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

### ***Требования к выпускной квалификационной работе***

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бухгалтера.

**КВАЛИФИКАЦИЯ БУХГАЛТЕР** - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности, освоении специализации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается преподавателями техникума с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании методической цикловой комиссии. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности экономистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, в том числе финансовых и банковских.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работы приказом директора техникума создается экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством общего и профессионального образования Ростовской области

### **Педагогические кадры**

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими в основном базовое профессиональное высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе по профессиональному циклу участвуют 16 преподавателей, в том числе 12 преподавателей высшей категории, 4 преподавателя первой категории; заслуженный учитель РФ - 1; 7 преподавателей имеют грамоты Министерства сельского хозяйства РФ или Министерства образования РО.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные журналы:

«Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»,  
«Бухгалтерский учет»,  
«Экономика сельского хозяйства России»  
«Главбух».

Обучающимся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями; доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам.

Электронные источники:

1. Информационно – справочная система Консультант +
2. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://минобрнауки.рф>
3. Федеральный портал Российское образование <http://www.edu.ru>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
6. Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

#### 1.1. Текущий контроль знаний:

- входной контроль;
- оперативный контроль;
- рубежный контроль.

#### 1.2. Промежуточная аттестация.

#### 1.3. Итоговая государственная аттестация.

Правила подготовки, организации и проведения контролируемых мероприятий в ходе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

Правила подготовки, организации и проведения итоговой государственной аттестации определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников.

При необходимости некоторые виды контроля могут быть опущены. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

### **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ**

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный. Текущий контроль знаний может быть устным или письменным.

Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений студентов.

Текущий контроль по дисциплинам и междисциплинарным курсам цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Если выполнение и (или) защита лабораторных и практических работ оценивается в дифференцированной форме, то оценки выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

Данные текущего контроля должны использоваться администрацией, заведующими отделениями и преподавателями техникума для анализа освоения студентами основной профессиональной образовательной программы, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью определения остаточных знаний в предметной области (предметных областях) и выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов посредством:

- выявления степени владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для начала обучения;
- определения степени владения новым материалом до начала его изучения.

Входной контроль проводится в форме тестирования с использованием единых тестовых заданий по дисциплине. Тестовые задания оформляются в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

## **Оперативный контроль**

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности в рамках их изучения, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

## **Рубежный контроль**

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Рубежный контроль проводится в форме, выбранной преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

## **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов техникума.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (экзамен квалификационный);
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа (проект).

Формы и порядок промежуточной аттестации, а также периодичность ее проведения определяется рабочим учебным планом.

Промежуточную аттестацию проводят в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного в ФГОС СПО на проведение промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.



Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалистов ФГОС СПО в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП);
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, профессиональному модулю или междисциплинарному курсу;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- наличия умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

При реализации ОПОП по ФГОС СПО-03 ведущие преподаватели готовят фонды оценочных средств в форме комплектов контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по учебным дисциплинам (далее - УД) и профессиональным модулям (далее - ПМ). Порядок оформления и методика составления КОС по УД и ПМ определяется Положением «О формировании фондов оценочных средств для оценки результатов освоения профессиональных модулей и учебных дисциплин».

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

При реализации профессиональных программ по ФГОС СПО-03 зачет, дифференцированный зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. При этом зачет и дифференцированный зачет могут являться формами промежуточной аттестации и текущего контроля знаний студентов. Контроль знаний в форме контрольной работы может планироваться только в ходе текущего контроля знаний. Зачет или дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации должны планироваться преподавателями на последнем занятии в семестре.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации студентов по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое заместителем директора по учебно-методической работе расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов, преподавателей и представителей работодателей (в случае проведения квалификационного экзамена) не позднее, чем за две недели до начала сессии.

К экзамену по дисциплине или междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по данной дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу.

К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты), прошедшие учебные и производственные практики по данному модулю.

В ходе реализации ОПОП по ФГОС СПО-03 экзаменационные материалы должны входить в состав КОС по УД или ПМ, которые оформляются в соответствии с Положением «О формировании фондов оценочных средств для оценки результатов освоения профессиональных модулей и учебных дисциплин».

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) и квалификационного экзамена по профессиональному модулю устанавливается техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

#### **Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Методические рекомендации для преподавателей по разработке фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, рефератов и т.п.).

2. Методические рекомендации для преподавателей по разработке фондов оценочных средств ОПОП для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям на основе ФГОС.

3. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.

4. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.

5. Вопросы и задания к зачетам, дифференцированным зачетам, экзаменам по дисциплинам, экзаменам квалификационным и профессиональным модулям.

6. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Ростовской области  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СПО РО  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»  
  
А. В. Лебедев



**Программа**  
государственной (итоговой) аттестации выпускников  
по специальности **080114**  
**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
наименование специальности  
(очная и заочная форма обучения)

г.Миллерово  
2014г.

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 080114

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  
утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2010г.

№ 282 согласно перечню специальностей,  
утвержденному и зарегистрированному  
в Минюст России 28 сентября 2009г. № 355

Рассмотрено на заседании

цикловой комиссии

профессиональных экономических дисциплин

Протокол № 1 от 28.08.2014г.

Председатель ЦМК Макогонова - Н.П. Макогонова

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

образовательной организации

Протокол № 1 от 29 августа 2014г.

Секретарь Лашутина О.Н. Лашутина

«Согласовано»

Зам. директора по учебной работе

Юрьева Л.А. Юрьева

Согласовано:

работодатель

главный бухгалтер

ООО «Миллерово зернопродукт»

Решетникова О.В. Решетникова



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итоговая государственная аттестация устанавливает соответствие уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта 3 поколения по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня СПО.

**Итоговая государственная аттестация по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базовом уровне установлена в форме:**

– **защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)**

**и осуществляется в соответствии с Порядком проведения Итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерство образования и науки РФ от 16 апреля 2013г. № 968).**

Целью государственной (итоговой) аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, подтверждение освоения обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
2. Программа Государственной (итоговой) аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
3. При разработке программы государственной (итоговой) аттестации определяется:
  - вид государственной (итоговой) аттестации;
  - объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации;
  - сроки проведения государственной (итоговой) аттестации;
  - тематика выпускной квалификационной работы, требования к ее содержанию, объему и структуре;
  - условия подготовки и процедура проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;
  - критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.
4. Программа государственной (итоговой) аттестации ежегодно разрабатывается цикловой комиссией профессиональных экономических дисциплин и утверждается руководителем техникума после обсуждения на заседании педагогического совета техникума (с участием

председателя государственной экзаменационной комиссии) и предварительного положительного заключения работодателя.

## **2. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.
2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
3. Выпускная квалификационная работа для выпускников, осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выполняется в виде дипломной работы.
4. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации:
  - подготовительным этапом является производственная (преддипломная) практика, проводимая на предприятиях в течение четырех недель под руководством специалистов от предприятия;
  - на подготовку к государственной (итоговой) аттестации выпускникам отводится четыре недели под руководством преподавателей междисциплинарных курсов профессионального цикла по специальности с 19.05.2014г. по 15.06.2014г.;
  - государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с утвержденным графиком государственной (итоговой) аттестации выпускников в период с 16 июня 2014г. по 29 июня 2014г. по очной и заочной форме обучения.

Программа государственной (итоговой) аттестации, перечень тем ВКР доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (п. 33 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г, № 464), в соответствии с ФГОС СПО (п. 8.5. ФГОС СПО) – обучающиеся, представившие документы, подтверждающие освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики. Форма представления – портфолио (требования к содержанию и оформлению портфолио изложены в локальном нормативном акте «Положение о портфолио студента ГБОУ СПО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» и доведены до студентов на начало изучения профессиональных дисциплин и профессиональных модулей).

### Перечень тем выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	<i>Учет и анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности на примере данных конкретной организации (предприятия).</i>	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
2	<i>Организация учета денежных средств на примере данных конкретной организации (предприятия).</i>	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
3	<i>Учет кассовых операций и подотчетных сумм на примере данных конкретной организации</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
4	<i>Организация учета готовой продукции и ее реализации на примере данных конкретной организации.</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций
5	<i>Анализ состояния и эффек-</i>	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

	<i>тивности использования уставного капитала на примере данных конкретного предприятия.</i>	
6	<i>Аудит расчетов по оплате труда на примере данных конкретного предприятия.</i>	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>
7	<i>Аудит учета материально-производственных запасов на примере данных конкретной организации.</i>	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>
8	<i>Учет расчетных отношений (по материалам данных конкретной организации).</i>	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
9	<i>Учет расчетов по налогам и сборам</i>	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
10	<i>Анализ технико-организационного уровня производства (на примере данных конкретной организации).</i>	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
11	<i>Налоговая отчетность и налоговый контроль</i>	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
12	<i>Учет расчетов с внебюджетными фондами.</i>	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
13	<i>Планирование и организация оплаты труда на примере данных конкретного предприятия</i>	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>
14	<i>Учет материально-производственных запасов на предприятии</i>	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,</p>



		выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
15	<i>Аудит расчетов по оплате труда на примере предприятия</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
16	<i>Аудит учета материально-производственных запасов на примере данных конкретного предприятия</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
17	<i>Бухгалтерский учет основных средств.</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
18	<i>Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
19	<i>Учет собственного и заемного капитала и резервов.</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
20	<i>Учет выпуска готовой продукции и ее продажи.</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
21	<i>Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке.</i>	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
22	<i>Оценка финансового состояния пред-</i>	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

	<i>приятия и его платежеспособности показателям ликвидности его имущества и бухгалтерского баланса на примере данных конкретного предприятия</i>	
23	<i>Оценка финансовой устойчивости конкретного предприятия при прогнозе вероятности банкротства.</i>	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
24	<i>Бухгалтерский учет и аудит денежных средств на примере данных конкретной организации.</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
25	<i>Учет и аудит денежных средств и операций в иностранной валюте</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
26	<i>Организация учета и аудита основных средств на примере данных конкретной организации.</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
27	<i>Организация учета и аудита расчетов с дебиторами, кредиторами и подотчетными лицами на примере данных конкретного предприятия.</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций  ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
28	<i>Организация учета расчетов и удержаний из заработной платы на примере данных конкретного предприятия.</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
29	<i>Организация бухгалтерского учета и аудита материально-производственных запасов на примере данных конкретного предприятия.</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

30	<i>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг.</i>	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>
31	<i>Учет и аудит выпуска готовой продукции и ее продажи.</i>	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>
32	<i>Учет и аудит формирования финансовых результатов</i>	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>
33	<i>Учет и аудит формирование и использование нераспределенной прибыли и резервного капитала</i>	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>
34	<i>Анализ ликвидности имущества и прогноз вероятности банкротства конкретного предприятия.</i>	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
35	<i>Анализ финансовой устойчивости конкретного предприятия на этапе жизненного цикла организации.</i>	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
36	<i>Анализ деловой активности конкретного предприятия.</i>	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
37	<i>Аудит расчетов с персоналом по оплате труда (на примере данных предприятия)</i>	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций</p> <p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>

		ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
38	<i>Аудит учета нематериальных активов (на примере данных предприятия)</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
39	<i>Аудит учета основных средств на примере данных предприятия</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
40	<i>Аудит учета материально – производственных запасов (на примере данных предприятия)</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
41	<i>Аудит бухгалтерской отчетности (на примере данных предприятия)</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
42	<i>Анализ движения состава и структуры оборотных активов предприятия (на примере данных конкретного предприятия)</i>	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
43	<i>Анализ платежеспособности предприятия по данным бухгалтерского баланса (на примере данных конкретного предприятия)</i>	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
44	<i>Порядок формирования финансового результата в бухгалтерском учете</i>	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
45	<i>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</i>	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Для проведения государственной (итоговой) аттестации образовательной организацией создается государственная экзаменационная комиссия, в состав которой входят преподаватели междисциплинарных курсов профессионального цикла, имеющие высшую или первую квалификационную категорию, а также внешние эксперты-работодатели. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума и является единой для всех форм обучения по образовательной программе.
2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Ответственный секретарь государственной аттестационной комиссии назначается руководителем образовательной организации из числа преподавательского состава.
3. Расписание проведения государственной (итоговой) аттестации составляется не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к государственной (итоговой) аттестации объявляется приказом по техникуму.
4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утвержден согласно приказа № 833 от 09.12.2013г. по Министерству общего и профессионального образования Ростовской области – Решетникова (Гончарова) Оксана Викторовна, главный бухгалтер ООО «Миллеровозернопродукт».
5. Государственная экзаменационная комиссия назначается приказом директора техникума на один календарный год. На 2014г. в состав ГЭК по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включены:
  - Бочарова Светлана Викторовна - заведующая отделением, преподаватель высшей квалификационной категории – заместитель председателя комиссии;
  - члены комиссии:
    - Макогонова Нина Петровна - преподаватель высшей квалификационной категории;
    - Цесаренко Елена Федоровна - преподаватель высшей квалификационной категории;
    - Лашутина Ольга Николаевна - преподаватель первой квалификационной категории.
6. Место работы комиссии устанавливается заведующим отделением по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором Техникума и доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по Техникуму.
7. На заседании государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:
  - Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности или профессии;
  - Программа итоговой государственной аттестации;
  - Приказ директора о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
  - Сведения об успеваемости студентов (согласно п. 14 Инструкции о порядке ведения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании);
  - Портфолио работ студента ;
  - Зачетные книжки студентов;

- Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

8. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя или его заместителя и оформляются протоколом.

9. Решения ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдачи соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора по техникуму.

10. После окончания государственной (итоговой) аттестации, государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете техникума. Отчет представляется в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области в двухмесячный срок после завершения государственной (итоговой) аттестации по специальности.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- вид государственной (итоговой) аттестации студентов по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов выполнения и защиты ВКР(медиана) по каждому из основных показателей оценки результатов (приложение 1);
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

#### **4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество и обязательства организации;

хозяйственные операции;

финансово-хозяйственная информация;

налоговая информация;

бухгалтерская отчетность;

первичные трудовые коллективы.

Выпускник должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **5.1. Общие положения**

1. Выпускная квалификационная работа является одним из форм ГИА выпускников, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.
2. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Программой ГИА уровня среднего профессионального образования на основании Положения об организации и проведении ГИА.
3. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
4. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования специальности.
5. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:  
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;  
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;  
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;  
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности;  
ПМ.05 Выполнение работ по или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
6. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняется по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

### **5.2 Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ**

1. Темы выпускной квалификационной работы разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов профессионального цикла совместно со специалистами предприятий (организаций), заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.
2. Директор техникума назначает приказом руководителя выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультантов.
3. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей, консультантов и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.
4. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, эко-



номики, культуры и образования. Содержание ВКР должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальности.

5. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловой комиссией профессиональных экономических дисциплин, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.
6. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.
7. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.(приложение 4)
8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.
9. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются: разработка индивидуальных заданий; консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы; оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы; контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы; подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.(приложения 4,5,6)
10. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.
11. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть(приложение 2).
12. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в техникуме, так и на предприятии (организации).

### 5.3 Требования к структуре выпускной квалификационной работы

1. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя: введение; теоретическую часть; выводы по теоретической части; практическая часть; выводы по практической части; заключение; список используемой литературы и Интернет-ресурсов, приложения.

По структуре выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие **общие компетенции**:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктов творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Это позволит руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

Практическая часть работы ВКР имеет следующие этапы:

- организационный этап, в котором указаны цель, задачи практической работы, план (график) проведения, обоснование выбранных методов, характеристика методов практической работы.

Цель этапа - оценка исходных данных (ресурсного обеспечения) решения проблемы в рамках поставленных задач ВКР.

- интерпретация результатов в соответствии заявленным планом.

Цель этапа - количественная и качественная обработка и анализ результатов, характеристика (описание) обозначенной проблемы.

- формирующий этап, в котором представлено описание опыта работы студента, реализованного в ходе профессиональной практики по данной проблеме.

Цель этапа - представить реализованные в профессиональной деятельности результаты в виде конкретных продуктов деятельности (планы, конспекты, мероприятия, действия, опыт, рекомендации и др).

- оценочный этап работы, в котором представляются анализ собственной профессиональной деятельности в рамках решаемой проблемы (самоанализ, анализ других субъектов).

Цель этапа - количественное и качественное подтверждение результатов опытно-экспериментального исследования, гипотезы.

4. Объем ВКР минимальный должен составлять от 35 страниц печатного текста, максимальный – 40 страниц печатного текста.

#### **5.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ**

1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.
2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательной организации.
3. Рецензия должна включать:
  - заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
  - оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
  - оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости;
  - оценку выпускной квалификационной работы.

4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы (приложение 3)
5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.
6. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

### 5.5 Защита выпускных квалификационных работ

1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.
2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.
3. Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется одной из оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления протокола государственной экзаменационной комиссии.  
«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:
  - актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе ;
  - содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы.;
  - тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы;
  - в каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы;
  - работа сдана с соблюдением всех сроков;
  - после каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы.;
  - автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы;
  - из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР;
  - соблюдены все правила оформления работы;
  - автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы;
  - использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. ;
  - защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:  
содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения;  
логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого, автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы;  
сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы);

работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня);

после каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы ;

автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы;

Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок;

Количество источников более 20. Все они использованы в работе;

Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг;  
автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах;

использует наглядный материал;

- защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

– при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована не в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники).;

Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;  
содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы;  
работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки);

самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;

автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.

слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.;

представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям;

изучено менее десяти источников;

автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг;

автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК;

допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования;

автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе;

Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко

– носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

– в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

– при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую дипломную работу:

актуальность исследования специально автором не обосновывается;

сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка);

неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием);

содержание и тема работы плохо согласуются между собой;

работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки);

большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) ;

научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты;

много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок;

автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг.;

изучено менее 5 источников ;

автор совсем не ориентируется в терминологии работы.

не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

– не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

– в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

– при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

4. Качество ВКР оценивается по 5 бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

И так, при выставлении итоговой оценки ВКР комиссией принимается во внимание следующие показатели:

- владением материалом;
- оформление работы;
- презентабельность;
- умение участвовать в научной дискуссии;
- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента; отзыв работодателя; публикации выпускника по теме исследования.

5. Результаты ВКР объявляются в тот же день после оформления протокола государственной экзаменационной комиссии . В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присваиваемая квалификация и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную ква-

лификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

### **5.6. Критерии оценки выполнения выпускной квалификационной работы**

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;  
задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;  
в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:  
обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;  
по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;  
д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):  
письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;  
по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

### **5.7. . Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум», имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» либо лицо, исполняющее обязанности руководителя.

6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.



С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

### **5.8. Кадровое обеспечение ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности, первая или высшая категория.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

*Приложение 1*

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»**

Директору ГБОУ СПО РО  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»  
А.В. Лебедеву

студента \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной (дипломной) работы

\_\_\_\_\_

(название темы работы)

В качестве научного руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы прошу назначить

\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

Подпись студента \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Согласие научного руководителя:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись и расшифровка подписи)

Тема \_\_\_\_\_ согласована \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ цикловой  
комиссией профессиональных  
дисциплин. Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Председатель цикловой методической комиссии  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя ВКР)

на выпускную квалификационную работу обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения,

по специальности \_\_\_\_\_

по уровню подготовки \_\_\_\_\_

по теме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
выполненной на

ЦМК \_\_\_\_\_

(название ЦМК) КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

ВЫПОЛНЕННОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Своевременность выполнения работы по этапам	
4	Практическая значимость работы	
5	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	
6	Глубина проработки проблемы	
7	Самостоятельность в проработке заданий	
8	Творческий, деловой подход	
9	Качество иллюстративного материала	
10	Качество и полнота приложений	
Итоговая характеристика		

Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой - «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «низкая степень проработки».

Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.)

Замечания

Рекомен-  
ции

Заключение: Задание на выпускную квалификационную работу выполнено

(полностью/не полностью)

Подготовка обучающегося \_\_\_\_\_

(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

и он (а) \_\_\_\_\_ быть допущен(а) к процедуре защиты.

(может/не может)

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

### РЕЦЕНЗИЯ

#### НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

обучающегося группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения,

по специальности \_\_\_\_\_

по уровню подготовки \_\_\_\_\_

по теме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выполненной на ЦМК \_\_\_\_\_

(название ЦМК)

**Рецензент** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

Оценка выпускной квалификационной работы

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка
1	Обоснование актуальности тематики работы (актуальна неактуальна)	
2	Соответствие содержания работы заявленной теме (соответствует / не со-	

	ответствует)	
3	Соответствие структуры работы требованиям к содержанию ВКР (соответствует / не соответствует)	
4	Отражение степени разработанности материалов теоретической части исследования (высокая / достаточная / низкая)	
5	Отражение степени разработанности материалов практической части исследования (высокая / достаточная / низкая)	
6	Полнота, корректность и соответствие полученных результатов теме исследования и в целом ВКР (высокая / достаточная / низкая)	
7	Качество анализа результатов по разделам (высокое / достаточное / низкое)	
8	Качество заключения, общих выводов и рекомендаций (высокое / достаточное / низкое)	
9	Теоретическая и практическая значимость результатов (высокая / достаточная / низкая)	
10	Оформление работы (хорошее / удовлетворительное)	
	Итоговая оценка (отлично / хорошо / удовлетворительно)	

Отмеченные достоинства

---



---



---

Замечания

---



---

Рекомендации

---



---

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает \_\_\_\_\_ оценки,

(отличной, хорошей, удовлетворительной)

а ее автор \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающийся)

присвоения  
ции \_\_\_\_\_

квалифика-

Рецензент ВКР:

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи, должность, место работы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**  
**(выпускная квалификационная работа)**

**на тему**

\_\_\_\_\_ (наименование темы)

**Выполнил (-а)**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс, группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Выпускная квалификационная работа допущена к защите

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель директора по учебной работе

**Руководитель ВКР**

(фамилия и инициалы)

**Рецензент**

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)



\_\_\_\_\_ Л.А. Юрьева

Оценка \_\_\_\_\_  
Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

г. Миллерово, 20\_\_ г.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании цикловой комиссии  
профессиональных дисциплин  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Л.А. Юрьева  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание для специальности 080114  
на выпускную квалификационную работу**

Студен(ке) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

1 Тема \_\_\_\_\_ выпускной \_\_\_\_\_ квалификационной \_\_\_\_\_ работы \_\_\_\_\_

2 Тема утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

3 Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4 Исходные данные: \_\_\_\_\_

5 Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР):

6 Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Руководитель ВКР** \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (подпись студента)

## Приложение 6

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»  
РАССМОТРЕНО: УТВЕРЖДАЮ:

на заседании цикловой комиссии  
профессиональных дисциплин  
Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.  
Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Зам. директора по учебной ра-  
боте  
\_\_\_\_\_ Л.А. Юрьева  
от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания выполнения ВКР: «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ГРАФИК КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ студентом

(фамилия, имя и отчество студента)			
№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руково- дителя о выпол- нении
1.	Подбор литературы, ее изучение и обработ- ка. Составление библиографии по основным источникам	до «__»_____ 20__	
2.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	до «__»_____ 20__	
3.	Разработка и представление на проверку первой главы	до «__»_____ 20__	
4.	Накопление, систематизация анализ практи- ческих материалов	до «__»_____ 20__	
5.	Разработка и представление на проверку второй главы	до «__»_____ 20__	
6.	Согласование с руководителем выводов и предложений	до «__»_____ 20__	

7.	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями	до «__»_____20__	
8.	Разработка тезисов доклада для защиты	до «__»_____20__	
9.	Ознакомление с отзывом и рецензией	до «__»_____20__	
10.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии	до «__»_____20__	

**Руководитель ВКР** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

С графиком ознакомлен: «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года \_\_\_\_\_

(подпись студента)

**6. Контактный телефон** \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаю ксерокопию СНИЛС, ИНН, паспорта**

**Дата**

**подпис**

Приложение 7

Разработал

\_\_\_\_\_  
подпись            должность            ИОФ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИОФ

Согласовано

\_\_\_\_\_  
подпись            должность  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

ность  
ИОФ

\_\_\_\_\_  
подпись            долж-  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.






*Приложение 9*

Таблица 1

**Результаты итоговой государственной аттестации выпускников  
по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

		Всего		Форма обучения			
				Очная		заочная	
		КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%
1	Окончили образова- тельное учреждение СПО						
2	Допущены к защите ВКР						
3	Принято к защите ВКР						



4.	Защищено ВКР						
5.	Оценки отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно						
6.	Средний балл						
7.	Количество ВКР выполненных:						
7.1.	по темам, предложенным студентами						
7.2.	по заявкам организаций, учреждений						
7.3.	в области поисковых исследований						
8.	Кол –во ВКР рекомендованных :						
8.1.	к опубликованию						
8.2.	к внедрению						

*Приложение 10*

Таблица 1

**Общие результаты подготовки студентов  
по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

№ п /п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		кол	%	кол	%	кол	%

		-во		-во		-во	
1.	Окончили образовательное учреждение СПО						
2.	Количество дипломов с отличием						
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4.	Количество выданных академических справок						