

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Ростовской области  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Согласованно:  
работодатель  
главный бухгалтер  
ООО «Миллеровозернопродукт»  
Донецких документов  
В. Решетникова



Утверждаю:  
Директор ГБОУ СПО РО  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»  
А. В. Лебедев



**Программа подготовки специалистов среднего звена**

Специальность  
**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
очная и заочная формы обучения

Квалификация  
**Бухгалтер**

г. Миллерово  
2014г.

Программа подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Донецкий сельскохозяйственный техникум» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработчики:

Решетникова Оксана Викторовна, главный бухгалтер ООО «Милеровозернопродукт» г. Миллерово Ростовской области

Юрьева Людмила Алексеевна, заместитель директора по учебной работе, преподаватель высшей квалификационной категории ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Бочарова Светлана Викторовна, заведующая отделением «Экономика и бухгалтерский учет», преподаватель высшей квалификационной категории ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Макогонова Нина Петровна, председатель цикловой комиссии профессиональных экономических дисциплин, преподаватель высшей квалификационной категории ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

ОДОБРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
профессиональных экономических дисциплин

Протокол №\_1 от \_28.08 2014г.

Председатель цикловой комиссии  Н.П. Макогонова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе



Л.А. Юрьева

«28»\_08. 2014г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>
1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ
1.2. Нормативный срок освоения ППССЗ
1.3. Общеобразовательный цикл
<b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ</b>
2.1. Цель (миссия ) ППССЗ
2.2. Трудоемкость ППССЗ
2.3. Особенности профессиональной образовательной программы
2.4. Востребованность выпускников
2.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
3. Компетенции выпускников специальности
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>
4.1. Сводные данные по бюджету времени
4.2. Рабочий учебный план
4.3. Перечень компетенций
4.4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.
4.5. Пояснения к учебному плану
<b>4.7. Аннотации программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла</b>
ОДБ.01 Русский язык
ОДБ.02 Литература
ОДБ.03 Иностранный язык
ОДБ.04 История
ОДБ. 05. Обществознание
ОДБ.06 География
ОДБ.07 Естествознание
ОДБ.08 Физическая культура
ОДБ.09 Основы безопасности жизнедеятельности
ОДП .01. Экономика

ОДП.02. Право
ОДП .03. Математика
ОДП 04 Информатика и ИКТ
<b>4.10. Аннотации программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально – экономического цикла</b>
ОГСЭ.01 Основы философии
ОГЭС.02 История
ОГЭС.03 Иностранный язык
ОГЭС.04 Физическая культура
<b>4.11. Аннотации программ учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла</b>
ЕН.01 Математика
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>4.12. Аннотации программ учебных общепрофессиональных дисциплин</b>
ОП.01 Экономика организации
ОП.02 Статистика
ОП.03 Менеджмент
ОП.04 Документационное обеспечение управления
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07 Налоги и налогообложение
ОП.08 Основы бухгалтерского учета
ОП.09 Аудит
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
<b>4.13. Аннотация программ профессиональных модулей</b>
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

## 1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемая ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.1 Нормативные документы для разработки ППССЗ

#### Нормативная база реализации ППССЗ:

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Донецкий сельскохозяйственный техникум» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 28.07.2014 № 832, зарегистрированного Министерством юстиции от 19.08.2014 № 33638, а также на основании приказов Минобрнауки России №464 от 14.06.2013 г. №31 от 22.01.2014г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и приказа Минобрнауки России №291 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», письма Минобрнауки России от 20.10.2010г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобренные решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол №1 от 10 апреля 2014г.

- Устав ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».
- Положение о приеме в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»
- Положение о производственной (профессиональной) практике в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»
- Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

## 1.2. Нормативный срок освоения программы

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса.

Учебный год состоит из двух семестров.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации ППССЗ для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования - 1 г. 10 мес;
- на базе основного общего образования – 2 г. 10 мес.

При заочной форме получения образования :

- на базе среднего (полного) общего образования - 3 г. 10 мес;

Наименование квалификации базовой подготовки – бухгалтер

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты и дифференцированные зачеты, не учитываемые при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Профессиональный учебный цикл предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Для подгрупп девушек учебное время, отведенное на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств, для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных, самостоятельных работ, защиты практических занятий и лабораторных работ, письменного и устного опроса и т.д. В процессе обучения, при сдаче зачетов, дифференцированных зачетов и на экзаменах успеваемость студентов определяется оценками “отлично”, ”хорошо”, ”удовлетворительно” и “неудовлетворительно”.

В период летних каникул, с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами на основании совместного приказа Минобрнауки РФ и Минобороны РФ от 24.02.10 № 96/134.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Учебным планом предусматривается практика в количестве 10 недель, в том числе: учебная практика – 4 недели, практика по профилю специальности – 6 недель.

Преддипломная практика – 4 недели. Преддипломная практика проводится концентрированно.

В рамках ППССЗ осваивается должность служащего 23369 Кассир.

Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме защиты дипломной работы, на которую отводится 2 недели, а на выполнение дипломного проекта отводится 4 недели.

### **1.3. Общеобразовательный цикл**

Общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) сформирован с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

При разработке учебного плана, содержание общеобразовательного цикла сформировано в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (Письмо Минобрнауки России от 29.05.2007г. №03-1180).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулы – 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России от 29.05.2007г. № 03-1180 При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889).

На самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки ( в час.).

## **2. Общая характеристика ППССЗ**

### **2.1 Цель (миссия) ППССЗ**

Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит в способности:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные знания, востребованные обществом;
- подготовить бухгалтера к успешной работе в сфере финансово-кредитной деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;

- создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

## 2.2. Трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	98 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Учебная практика	4 нед.
Производственная практика ( по профилю специальности и преддипломная)	10 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

При реализации ППССЗ по специальности предусматривается выполнение **Курсовой работы** по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности - 20 часов

### 1.5. Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты - за счет времени, отводимого на дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты итоговая оценка формируется по результатам текущего контроля.

Форма и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Правилами организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена). Правила разработаны на основании «Порядка проведения государственной итоговой аттестации СПО», утвержденного приказом Минобрнауки России №968 от 16.08.2013 г. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по освоению ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

СОГЛАСОВАНО:  
Работодатель: гл.бухгалтер  
ООО «Миллеровозернопродукт»  
О.В. Решетникова



«29» августа 2014г.

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СПО РО  
«Донецкий сельскохозяйственный  
техникум»

А.В. Лебедев  
Приказ №110 от «01» сентября 2014г



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программа подготовки специалистов среднего звена

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования Ростовской области  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

наименование образовательного учреждения

по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование профессии специальности

по программе базовой подготовки  
базовой или углубленной (только для СПО)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: Очная

Нормативный срок обучения – 2 года  
и 10 мес.

на базе основного общего образования

## 1 График учебного процесса

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль			Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август													
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31					
I																																																									
II																																																									
III														0				::												0																											
IV	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
V	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
VI	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
VII	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
VIII	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

### Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/>	0	Учебная практика	<input type="checkbox"/>	Δ	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации	
<input type="checkbox"/>	::	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/>	8	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/>	III	Государственная (итоговая) аттестация
<input type="checkbox"/>	=	Каникулы	<input type="checkbox"/>	X	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/>	*	Неделя отсутствует

## 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов		
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)					Подготовка	Проведение
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем							
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.										нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	2106/1404	17	918/612	22	1188/792	2		2											11	52	30
II	36	1944/1296	17	918/612	19	1026/684	1		1	2		2	2							11	52	30
III	23	1242/828	15	810/540	8	432/288	2	1	1	2	1	1	4		4	4		4	2	2	43	30
IV																						
V																						
VI																						
VII																						
VIII																						
<b>Всего</b>	<b>98</b>	<b>5292/3528</b>		<b>2646/1764</b>		<b>2646/1764</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>147</b>	

Учебный план ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс		Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)									
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		IV курс		V курс	
					всего занятий	в т.ч.			1 сем 17 нед.	2 сем 22 нед.	3 сем 17 нед.	4 сем 19 нед.	5 сем 15 нед.	6 сем 8 нед.	7 сем ** нед.	8 сем ** нед.	9 сем ** нед.	10 сем ** нед.
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	курсовых работ (проектов) для СПО										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	<b>Общеобразовательная подготовка</b>	7 8	2106	702	1404	1018	326	0	612	792	0	0	0	0				
<b>ОДБ.00</b>	<b>Базовые общепрофессиональные дисциплины</b>	6 5	1217	406	811	579	232	0	389	422	0	0	0	0				
<b>ОДБ.01</b>	Русский язык	дз Э	117	39	78	78	0	0	40	38	0	0	0	0				
<b>ОДБ.02</b>	Литература	- дз	176	59	117	117	0	0	0	117	0	0	0	0				
<b>ОДБ.03</b>	Иностранный язык	з дз	117	39	78	0	78	0	34	44	0	0	0	0				
<b>ОДБ.04</b>	История	ДЗ -	176	59	117	117	0	0	117	0	0	0	0	0				
<b>ОДБ.05</b>	Обществознание	дз дз	117	39	78	78	0	0	38	40	0	0	0	0				
<b>ОДБ.06</b>	География	дз -	57	18	39	26	13	0	39	0	0	0	0	0				
<b>ОДБ.07</b>	Естествознание	- ДЗ	176	59	117	87	30	0	0	117	0	0	0	0				
<b>ОДБ.08</b>	Физическая культура	з дз	176	59	117	6	111	0	51	66	0	0	0	0				
<b>ОДБ.09</b>	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ -	105	35	70	50	20	0	70	0	0	0	0	0				
<b>ОДП.00</b>	<b>Профильные общеобразовательные дисциплины</b>	1 3	889	296	593	515	78	0	223	370	0	0	0	0				
<b>ОДП.01</b>	<b>Экономика</b>	- Э	150	50	100	80	20	0	0	100	0	0	0	0				
<b>ОДП.02</b>	Право	- Э	162	54	108	108	0	0	0	108	0	0	0	0				
<b>ОДП.03</b>	Математика	- Э	435	145	290	290	0	0	128	162	0	0	0	0				
<b>ОДП.04</b>	<b>Информатика и ИКТ</b>	ДЗ -	142	47	95	37	58	0	95	0	0	0	0	0				
<b>ОПОП.00</b>	<b>Обязательная часть ППСЗ</b>	10 10 12 8	3186	1062	2124	1008	1096	20	0	0	612	684	540	288				
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	4 2 2 2	499	167	332	98	234	0	0	0	164	76	60	32				
<b>ОГСЭ.01</b>	Основы философии	дз - - -	64	16	48	48	0	0	0	0	48	0	0	0				
<b>ОГСЭ.02</b>	История	дз - - -	64	16	48	48	0	0	0	0	48	0	0	0				
<b>ОГСЭ.03</b>	Иностранный язык	з дз з дз	135	17	118		118	0	0	0	34	38	30	16				
<b>ОГСЭ.04</b>	Физическая культура	з дз з дз	236	118	118	2	116	0	0	0	34	38	30	16				
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>	2 0 0 0	249	83	166	82	84	0	0	0	166	0	0	0				
<b>ЕН.01</b>	Математика	э - - -	108	36	72	42	30	0	0	0	72	0	0	0				
<b>ЕН.02</b>	Информационные технологии в профессиональной деятельности	э - - -	141	47	94	40	54	0	0	0	94	0	0	0				
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	4 8 10 6	2438	812	1626	828	778	20	0	0	282	608	480	256				
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	4 3 2 1	1190	396	794	398	396	0	0	0	282	270	122	120				
<b>ОП.01</b>	Экономика организации	- э - -	180	60	120	60	60	0	0	0	0	120	0	0				

<b>ОП.02</b>	Статистика	- э - -	108	36	72	40	32	0	0	0	0	72	0	0				
<b>ОП.03</b>	Менеджмент	дз - - -	105	35	70	38	32	0	0	0	70	0	0	0				
<b>ОП.04</b>	Документационное обеспечение управления	дз - - -	102	34	68	34	34	0	0	0	68	0	0	0				
<b>ОП.05</b>	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	дз - - -	93	31	62	34	28	0	0	0	62	0	0	0				
<b>ОП.06</b>	Финансы, денежное обращение и кредит	- э - -	117	39	78	40	38	0	0	0	0	78	0	0				
<b>ОП.07</b>	Налоги и налогообложение	- - дз -	80	26	54	26	28	0	0	0	0	0	54	0				
<b>ОП.08</b>	Основы бухгалтерского учета	дз - - -	123	41	82	46	36	0	0	0	82	0	0	0				
<b>ОП.09</b>	Аудит	- - - э	180	60	120	60	60	0	0	0	0	0	0	120				
<b>ОП.10</b>	Безопасность жизнедеятельности	- - дз -	102	34	68	20	48	0	0	0	0	0	68	0				
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	0 2 5 3	1248	416	832	430	382	20	0	0	0	338	358	136				
<b>ПМ.01</b>	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	- э - -	399	133	266	160	106	0	0	0	0	266	0	0				
<b>МДК.01.01</b>	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	- э - -	399	133	266	160	106	0	0	0	0	286	0	0				
<b>УП.01.01</b>	Учебная практика. АРМ бухгалтера по учету имущества	- дз - -			36	0	0	0	0	0	0	36	0	0				
<b>ПП.01.01</b>	Производственная практика по профилю специальности. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	дз			36							36						
<b>ПМ.02</b>	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	- - - э	297	99	198	96	102	0	0	0	0	0	198	0				
<b>МДК.02.01</b>	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	- - э -	150	50	100	50	50	0	0	0	0	0	100	0				
<b>МДК.02.02</b>	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	- - э -	147	49	98	46	52	0	0	0	0	0	98	0				
<b>УП.02.01</b>	Учебная практика. АРМ бухгалтера по учету источников формирования имущества	- - дз -			18	0	0	0	0	0	0	0	18	0				
<b>ПП.02.01</b>	Производственная практика по профилю специальности. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	- - - дз			72	0	0	0	0	0	0	0	0	72				
<b>ПМ.03</b>	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	- - - э	108	36	72	36	36	0	0	0	0	0	72	0				
<b>МДК.03.01</b>	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	- - э -	108	36	72	36	36	0	0	0	0	0	72	0				

УП.03.01	Учебная практика. АРМ бухгалтера по расчетам с бюджетными и внебюджетными фондами	-- дз -			18	0	0	0	0	0	0	0	18	0				
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	--- дз			36	0	0	0	0	0	0	0	0	36				
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	--- э	336	112	224	118	86	20	0	0	0	0	88	136				
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	--- э	111	37	74	38	36	0	0	0	0	0	0	74				
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	-- дз э	225	75	150	80	50	20	0	0	0	0	88	62				
УП.04.01	Учебная практика по анализу финансово-хозяйственной деятельности	--- дз			36	0	0	0	0	0	0	0	0	36				
ПП.04.01	Производственная практика по профилю специальности.Составление и использование бухгалтерской отчетности	--- дз			36	0	0	0	0	0	0	0	0	36				
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих , должностям служащих	- э - -	108	36	72	20	52	0	0	0	0	72	0	0				
МДК.05.01	Выполнение должностных обязанностей кассира	э	108	36	72	20	52	0	0	0	0	72	0	0				
УП.05.01	Учебная практика.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих , должностям служащих	- дз - -			36				0	0	0	0	36	0	0			
ПП.05.01	Производственная практика по профилю специальности.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих , должностям служащих	дз											36					
<b>Всего</b>			5292	1764	3528	2102	1406	20	612	792	612	684	540	288				
ПДП	<b>Преддипломная практика</b>													4				
ГИА	<b>Государственная итоговая аттестация</b>													6				
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 час.) Государственная (итоговая) аттестация					<b>Всего</b>	дисциплин и МДК		8	8	11	8	8	5					
1. Программа базовой подготовки						учебной практики					72/2	36/1	36/1					
1.1. Дипломный проект (работа) выпускная квалификационная работа						производст. практики / преддипл. практики					72/2		144/4					
Выполнение дипломной работы(выпускной квалификационной работы) с 16.05 по 14.06 (4 нед.)						экзаменов			4	1	6	2	6					
Защита дипломной работы (выпускной квалификационной работы) с 15.06 по 28.06 ( 2 нед.)						дифф. зачетов		4	4	6	2	4	5					
						зачетов (без физкультуры)		1	0	1	1	1	0					

## **Пояснения к учебному плану**

Настоящий учебный план ППССЗ государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Донецкий сельскохозяйственный техникум» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 года №832 согласно перечню специальности, утвержденному и зарегистрированному в Минюст России 19 августа 2014 года № 33638.

Нормативный срок ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю. Предусматривается шестидневная рабочая неделя. Продолжительность учебных занятий составляет 90 минут (2 академических часа).

В плане учебного процесса отражаются следующие формы знаний обучающихся :

- зачеты (З);
- дифференцированные зачеты (ДЗ);
- экзамены (Э).

Промежуточная аттестация в форме зачета (З) и дифференцированного зачета (ДЗ) проводится за счет часов отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по очной форме получения образования не превышает 8 часов, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (в данное количество не входят зачет по физкультуре).

Общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) сформирован с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

При разработке учебного плана, содержание общеобразовательного цикла сформировано в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (Письмо Минобрнауки России от 29.05.2007г. №03-1180).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования,

увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулы – 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России от 29.05.2007г. № 03-1180 (табл. 3). При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889).

На самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки ( в час.).

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла предусматривается проводить в пределах основного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формы промежуточной аттестации – зачеты, дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени предусмотренного ФГОС СПО.

Экзамены проводятся по русскому языку и математике и по профильным дисциплинам общеобразовательного цикла, которые выбираются обучающимися или образовательным учреждением. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильным в данном случае «Экономике» и «Информатике и ИКТ» - в устной.

По физической культуре предусмотрено для дифференцированного зачета: ОБД. 08 – во втором семестре и ОГСЭ. 04 в восьмом.

Каждый семестр обучения в техникуме завершается промежуточной аттестацией по дисциплине и МДК. На промежуточную аттестацию предусмотрено 3 недели в течении всего срока обучения.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит из дисциплин и модулей образовательной и вариативной части.

Обязательная часть циклов составляет 41 неделю, вариативная – 18 недель.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусматривается 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет – 68 часов, из них на основании основ военной службы – 48 часов.

С юношами по основам военной службы проводятся учебные сборы в каникулярное время и не учитываются при расчете учебной нагрузке (приказ Министерства обороны и Министерство образования и науки № 96/134 от 24 февраля 2010 года «Об утверждении Инструкции военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего

образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах)».

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки ППССЗ распределена:

- на усиление, углубление и расширение дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла – 50 часов («Математика» увеличена на 30 часов; «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - на 20 часов).

- на усиление, углубление и расширение общепрофессиональных дисциплин 300 часов, в т.ч. «Экономика организации» на 48 часов; «Статистика» на 36 часов; «Менеджмент» на 34 часа; «Документационное обеспечение управления» на 32 часа; «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» на 26 часов; «Финансы, денежное обращение и кредит» на 24 часа; «Основы бухгалтерского учета» на 16 часов; «Аудит» на 48 часов.

Объем часов, отведенных на профессиональные модули увеличен на 298 часов, в т.ч.

- МДК.01.01 – 158;
- МДК.02.01 – 46;
- МДК.02.02 – 44;
- МДК.04.02 – 50.

Объем времени отведенный на консультации используется на индивидуальные и групповые дополнительные занятия и консультации в объеме 100 часов на учебную группу в год.

На весь период обучения запланировано выполнение одной курсовой работы по модулю «Составление и использование бухгалтерской отчетности» МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

Учебная и производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных модулей. Объем времени, отведенный на учебную практику и производственную практику (10 недель) используется для ведения таких видов практики:

- учебная 4 недели (УП 01.01 АРМ бухгалтера по учету имущества; УП 02.01 АРМ бухгалтера по учету источников формирования имущества; УП.03.01 АРМ бухгалтера по расчетам с бюджетными и внебюджетными фондами,

УП 04.01 Учебная практика по анализу финансово – хозяйственной деятельности, УП05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)

- производственная практика – 6 недель: (комплексная практика по профессиональным модулям: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и ПМ.05 Выполнение ра-

бот по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих; комплексная практика по профессиональным модулям: ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности)

Учебные практики проводятся концентрированно в несколько периодов, а производственная практика в 6 семестре после завершения всего курса теоретической подготовки.

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе после завершения теоретической и практической подготовки продолжительностью 4 недели (144 часа).

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускную квалификационную работу (дипломная работа), тематика которой соответствует одному или нескольким профессиональным модулям.

**Согласовано:**

Заместитель директора по учебной работе

Л.А. Юрьева

Председатель цикловой методической комиссии

Н.П. Макогонова

#### 4.6 ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ

1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности

2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир или место для стрельбы.
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

### 3. Компетенции выпускника специальности, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Название – определение (краткое содержание) компетенции	Структура компетенции Дескрипторные характеристики компетенции
<b>Общие компетенции</b>		
ОК-1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>знать</b> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; <b>уметь</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
ОК-2	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы	<b>знать</b> деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и

	<p>выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>дифференциального исчисления; сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</p> <p><b>уметь</b> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>
ОК-3	<p>принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p><b>знать</b> сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложе-</p>

		<p>ния, Налоговый кодекс Российской Федерации;</p> <p><b>уметь</b> определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации</p>
ОК-4	<p>осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p><b>знать</b> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p> <p><b>уметь</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p>
ОК-5	<p>владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><b>знать</b> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности;</p> <p><b>уметь</b> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные</p>

		<b>ВЫВОДЫ</b>
ОК-6	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<b>знать</b> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения мотивационной политики организации; внешнюю и внутреннюю организационной структуры управления; основы формирования среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; <b>уметь</b> использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала
ОК-7	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<b>знать</b> методику принятия решений; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; <b>уметь</b> принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
ОК-8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<b>знать</b> назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; <b>уметь</b> применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
ОК-9	ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<b>знать</b> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; историю бухгалтерского учета; основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

		<p><b>уметь</b> применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации</p>
ОК-10	<p>исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p><b>знать</b> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p><b>уметь</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной спе-</p>

		циальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>		
<b>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>		
ПК-1.1	обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p><b>знать</b> основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить</p>

		<p>группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> работы с первичными документами</p>
ПК-1.2	разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p><b>знать</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p><b>уметь</b> понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> разработки рабочего плана счетов</p>
ПК-1.3	проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p><b>знать</b> учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов,</p>

		<p>заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p><b>уметь</b> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> ведения бухгалтерского учета денежных средств</p>
ПК-1.4	<p>формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>знать</b> понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный; учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и производственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; основные</p>

		<p>понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p><b>уметь</b> проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> ведения бухгалтерского учета имущества организации</p>
<p><b>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b></p>		
ПК-2.1	<p>формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>знать</b> учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p> <p><b>уметь</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p>
ПК-2.2	<p>выполнять поручения</p>	<p><b>знать</b> нормативные документы, регулирующие порядок проведения ин-</p>

	<p>руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения</p>	<p>вентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; стили управления, коммуникации, принципы делового общения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p><b>уметь</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> проведения работ по инвентаризации имущества</p>
ПК-2.3	<p>проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p><b>знать</b> процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p>

		<p><b>уметь</b> составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> проведения работ по инвентаризации имущества</p>
ПК-2.4	отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<p><b>знать</b> формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p><b>уметь</b> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> отражения в бухгалтерском учете зачет и списания недостач</p>
ПК-2.5	проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<p><b>знать</b> процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p><b>уметь</b> составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской</p>

		и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); <b>иметь практический опыт</b> проведения работ по инвентаризации финансовых обязательств организации
<b>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		
ПК-3.1	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<b>знать</b> систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; <b>уметь</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; понимать сущность и порядок расчетов налогов; <b>иметь практический опыт</b> отражения в бухгалтерском учете начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-3.2	оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<b>знать</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; <b>уметь</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для опреде-

		<p>ленных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет</p>
ПК-3.3	<p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p><b>знать</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН); объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p> <p><b>уметь</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН); применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> отражения в бухгалтерском учете начисления и перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды</p>
ПК-3.4	<p>оформлять платежные документы на перечисление страховых</p>	<p><b>знать</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>

	<p>взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>ды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; <b>уметь</b> заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; <b>иметь практический опыт</b> оформления платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды</p>
<p><b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b></p>		
<p>ПК-4.1</p>	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p><b>знать</b> определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; <b>уметь</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p>

		<b>иметь практический опыт</b> составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации
ПК-4.2	составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	<p><b>знать</b> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы бухгалтерского учета требования к составлению и оформлению документов;</p> <p><b>уметь</b> закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; использовать формы и счета бухгалтерского учета; использовать унифицированные формы документов;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>

ПК-4.3	составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<p><b>знать</b> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p><b>уметь</b> устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>
ПК-4.4	проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<p><b>знать</b> основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; про-</p>

		<p>цедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;</p> <p><b>уметь</b> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> <p><b>иметь практический опыт</b> анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
--	--	--

## **ОДБ.01. Русский язык**

### **Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Русский язык для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Русский язык

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для обучающихся первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей, ведущих данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Русский язык» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре ППССЗ .  
Она предназначена для очной формы обучения.

## **В результате изучения дисциплины обучающийся должен**

### **знать/понимать**

связь языка и истории, культуры русского и других народов;

смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

### **уметь**

осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

### **аудирование и чтение**

использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

### **говорение и письмо**

создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

- **информационная** - готовность обучающегося самостоятельно работать с информацией различных источников, искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее;

- **коммуникативная** - включает знание необходимых языков, способов взаимодействия с окружающими и удаленными людьми и событиями, предусматривает навыки работы в группе, владение различными специальными ролями в коллективе. Обучающийся должен уметь представить себя, написать письмо, анкету, заявление, задать вопрос, вести дискуссию и т. д.;

- **социально-трудовая** - владение знаниями и опытом в гражданско-общественной деятельности (выполнение роли гражданина наблюдателя, избирателя, представителя), в социально-трудовой сфере (права потребителя, покупателя, клиента, производителя), в области семейных отношений и обязанностей, в вопросах экономики и права, в профессиональном самоопределении;

-личностного самосовершенствовании - **готовность** осуществлять **физическое, духовное и интеллектуальное саморазвитие**, эмоциональную **саморегуляцию и самоподдержку**.

Программа учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для реализации Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся, рассчитана на 78 часов аудиторных занятий.

Учебная дисциплина «Русский язык» в общеобразовательной структуре основной профессиональной программы изучается в 1 и 2 семестре на первом курсе.

Основное значение изучения русского языка заключается в повторении и углублении, изученного в среднем звене общеобразовательной школы и расширении круга знаний, умений и навыков, необходимых будущему специалисту для ведения деловой документации.

Дисциплина «Русский язык» изучается как самостоятельная и в то же время тесно связана с дисциплинами «Литература», «История Отечества», «Иностранный язык» и является основой для изучения дисциплины «Русский язык и культура речи».

Особое внимание в программе уделяется самостоятельной работе обучающихся, предусматривающей владение словарем по специальности, выполнение упражнений, подбор текстов и разнообразные творческие работы.

С целью проверки знаний предусмотрен текущий контроль знаний в виде разноуровневых самостоятельных работ, тестовых заданий, срезовых работ по разделам программы.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Се- местр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	177	60	57
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	78	40	38
в том числе практические занятия	-	-	-

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39	20	19
в том числе : портфолио учащегося	9	4	5
рефераты, домашние работы и т.д.	30	16	14
<b>Промежуточная аттестация</b>		Дифференцированный зачет	Экзамен

## **ОДБ.02. Литература**

### **Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Литература для специальности среднего профессионального образования.

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Литература

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» предназначена для обучающихся первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей, ведущих данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

## 1.2. Учебная дисциплина «Литература» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре ППССЗ .

Она предназначена для очной формы обучения.

Программа по учебной дисциплине «Литература» составлена на основе федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования на базовом уровне и примерной программы, предназначенной для изучения литературы в учреждениях среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: пояснительную записку, основное содержание с тематическим планом, требования к уровню подготовки выпускников.

### **Общая характеристика учебной дисциплины**

Литература - базовая учебная дисциплина, формирующая духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения. Ей принадлежит ведущее место в эмоциональном, интеллектуальном и эстетическом развитии студента, в формировании его миропонимания и национального самосознания, без чего невозможно духовное развитие нации в целом. Специфика литературы определяется сущностью литературы как феномена культуры: литература эстетически осваивает мир, выражая богатство и многообразие человеческого бытия в художественных образах. Она обладает большой силой воздействия на читателей, приобщая их к нравственно-эстетическим ценностям нации и человечества. Изучение литературы на базовом, уровне сохраняет фундаментальную основу курса, систематизирует представления обучающихся об историческом развитии литературы, позволяет глубоко и разносторонне осознать диалог классической и современной литературы. Курс строится с опорой на текстуальное изучение художественных произведений, решает задачи формирования читательских умений, развития культуры устной и письменной речи.

### **Формы и виды занятия**

Занятия проводятся в виде уроков различных типов. Большое внимание уделяется самостоятельной работе с книгой.

В целях определения степени усвоения студентами содержания материала предусмотрено проведение 2-х контрольных работ:

1 - по литературе XIX века;

1 - по литературе XX века;

итоговая контрольная работа.

Распределение часов по разделам и темам, перечень творческих и самостоятельных работ произведен в соответствии с федеральным базисным учебным планом и выполнения требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

При составлении программы учитывается региональный компонент. На изучение творчества писателей-земляков А.П. Чехова и М.А. Шолохова выделены дополнительные часы.

Введение разных видов занятий и заданий исследовательского характера' активизирует позицию обучающегося - читателя, развивает общие креативные способности.

При организации учебного процесса используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся :

- работа с первоисточниками (конспектирование и реферирование критических статей и литературоведческих текстов);
- подготовка к семинарским занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами и Интернет-информация);
- составление текстов для самоконтроля;
- составление библиографических карточек по творчеству писателя;
- подготовка рефератов;
- работа со словарями, справочниками, энциклопедиями (сбор и анализ интерпретаций одного из литературоведческих терминов с результирующим выбором и изложением актуального значения).

При организации контроля используются такие его формы, как сочинения, зачеты, устные ответы, доклады, рефераты, исследовательские работы, конкурсы сочинений, литературные викторины, литературные турниры и т.д.

Изучение литературы на базовом уровне направлено на формирование ключевых компетенций:

- готовность видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в нем, осознавать свою роль и предназначение, уметь выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков, принимать решения;
- осведомленность обучающегося в особенностях национальной и общечеловеческой культуры, духовно-нравственных основах жизни человека и человечества, отдельных народов, культурологических основах семейных, социальных, общественных явлениях и традициях, роли науки и религии в жизни человека, их влиянии на мир, эффективных способах организации свободного времени;
- готовность обучающегося к самостоятельной познавательной деятельности: целеполаганию, планированию, анализу, рефлексии, самооценке учебно-познавательной деятельности, умению отличать факты от домыслов, владению измерительными навыками, использованию вероятностных, статистических и иных методов познания;
- готовность обучающегося самостоятельно работать с информацией различных источников, искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее;
- знание необходимых языков, способов взаимодействия с окружающими и удаленными людьми и событиями, предусматривает навыки работы в группе, владение различными специальными ролями в коллективе. Обучающийся должен уметь представить себя, написать письмо, анкету, заявление, задать вопрос, вести дискуссию и т.д.;

- владение знаниями и опытом в гражданско-общественной деятельности (выполнение роли гражданина наблюдателя, избирателя, представителя), в социально-трудовой сфере (права потребителя, покупателя, клиента, производителя), в области семейных отношений и обязанностей, в вопросах экономики и права, в профессиональном самоопределении; готовность **осуществлять** физическое, духовное и интеллектуальное саморазвитие, **эмоциональную** саморегуляцию и самоподдержку.

При изучении литературы решаются задачи формирования специальных компетенций по профилю дисциплины:

- **освоение** знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;
- **знакомство** с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;
- **овладение** умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
- **развитие** интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации;

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов	
	1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	176	176
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	117	117
в том числе практические занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59	59
<b>Промежуточная аттестация</b>		Дифференцированный зачет

### ОДБ.03. Иностранный язык

#### Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины

Иностранный язык для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися ППССЗ с получением среднего (полного) общего образования.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Иностранный язык

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для обучающихся первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей, ведущих данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре ППССЗ . Она предназначена для очной формы обучения.

### **Пояснительная записка**

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен**

: знать/понимать

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексике, реплик - клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;
- значение изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видовременные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времён);
- страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт школьников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра;

Уметь говорить, вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	117	51	66
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	78	34	44
в том числе практические занятия	78	34	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39	17	22
<b>Промежуточная аттестация</b>		Зачет	Дифференцированный зачет

#### **ОДБ.04. История**

##### **Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «История» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «История» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «История» для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «История» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися ППССЗ с получением среднего (полного) общего образования.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

История

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «История» предназначена для обучающихся первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей, ведущих данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

### **1.2. Учебная дисциплина «История» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре ППССЗ.**

Она предназначена для очной формы обучения.

Настоящая программа предназначена для студентов 1 курса очной формы обучения, а также для преподавателей, ведущих данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям.)

Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «История» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель:

- развитие и формирование способности анализировать генезис развития социально-экономических отношений (коммуникативная и профессионально-коммуникативная компетенция);
- формирование совокупности знаний системы и структуры исторического прогресса (историческая компетенция);
- формирование совокупности знаний о реалиях быта, обычаях, традициях русского народа (культуроведческая компетенция).

Задачи:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о истории России как духовной, нравственной и культурной ценности народов; осознание национального своеобразия истории России; овладение культурой совокупности развития народов России;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к межнациональному взаимодействию и толерантности к различным народам Российской Федерации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- освоение знаний об истории как многофункциональной системе общественного развития; цивилизациях и ее разновидностях; нормах поведения в различных культурах и верованиях;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать исторические факты, оценивать их с точки зрения современности; различать общее и особенное в историческом развитии разных народов;
- применение полученных знаний в анализе современной политической обстановке; повышение уровня исторической культуры, грамотности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	176	176	
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	117	117	
в том числе практические занятия	-	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59	59	
<b>Промежуточная аттестация</b>		Дифференцированный зачет	

## **ОДБ.05. Обществознание**

### **Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Обществознание» для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися ППССЗ с получением среднего (полного) общего образования.

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обществознание

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» предназначена для обучающихся первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей, ведущих данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Обществознание» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре ППССЗ .

Она предназначена для очной формы обучения.

Содержание программы ориентировано на следующие цели:

- Создание условий для социализации личности;
- Формирование научных представлений, которые составляют первоначальные основы нравственной, правовой, экономической, политической и экологической культуры; -Содействие воспитанию, гражданственности, ориентации студентов на гуманистические и демократические ценности;
- Развитие умений ориентироваться в потоке разнообразной информации и типичных жизненных ситуациях.

В структуру программы входят разделы: пояснительная записка, основное содержание с распределением учебных часов по разделам и темам курса, требования к уровню подготовки выпускников.

Программный материал рассчитан на 78 часов. Выделенные часы для самостоятельного изучения, определены формы внеаудиторной работы.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен иметь представление:**

- об обществе, как сложной системе: -об особенностях современного мира; -экономической политики РФ;
- социальной структуре и социальных отношениях; -политической системе, ее структуре и сущности:
- социализации личности;
- правовом регулирование общественных отношений.

**обучающийся должен знать:**

- определения понятий:
- систему наук, изучающих человека:
- многообразие путей познания и форм человеческого знания: -формы и разновидности культуры;
- сущность, виды и факторы общественного производства; -структуру и роль налоговой системы в экономике страны; -основные макроэкономические показатели; -политическую и правовую систему общества.

**обучающийся должен уметь:**

- работать с дидактическим материалом;
- анализировать, выдвигать гипотезы, строить предположения; -строить структурно-логические схемы;
- принимать участие в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения: -проводить сравнения и аналогии.

Программный материал рассчитан не на механическое заучивание текста, а на размышление, на критическое восприятие разнообразной информации, на выработку способности самостоятельно искать решение многочисленных проблем, возникающих в жизни человека и общества.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	117	57	60
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	78	38	40
в том числе практические занятия	-	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39	19	20
<b>Промежуточная аттестация</b>		Дифференциро- ванный зачет	Дифференцированный зачет

## ОДБ.06. География

### Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины «География» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «География» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины География для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «География» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися ППСЗ с получением среднего (полного) общего образования.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

География

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «География» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «География» предназначена для обучающихся первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей, ведущих данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «География» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре ППСЗ .  
Она предназначена для очной формы обучения.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путей их решения, методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;
- воспитание патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций, простого общения.

Программа призвана сформировать у обучающихся целостное представление о современном мире, месте России в этом мире, развить у них познавательный интерес к другим народам и странам, а также сформировать знания о системности и многообразии форм территориальной организации современного географического пространства, углубить представления о географии мира; на основе типологического подхода дать представления о географии различных стран и их роли в современном мировом хозяйстве.

Программа обладает рядом особенностей:

- усилена практическая составляющая курса, которая предполагает разнообразную самостоятельную, творческую и познавательную деятельность учащихся;
  - акцентируется внимание на технологических особенностях ряда отраслей и производств мирового хозяйства;
  - увеличен объем содержания по географии России;
- проблемы географии мирового хозяйства показаны на примерах не только зарубежных стран, но и России;
- типология стран учитывает особенности их социально-экономического развития.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**освоение знаний освоение системы географических знаний** о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путей их решения, методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;

**овладение умениями** сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

**развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;

**воспитание** патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;

**использование** в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

**нахождение и применение** географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

**понимание** географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций, простого общения.

**Задачи:**

**воспитание** гражданина и патриота, осознание значения России на мировой арене политических и экономических отношений;

**формирование** представления о Вселенной;

**развитие и совершенствование** способности и готовности к оценке отношений в мире, к трудовой деятельности, осознание выбора профессии;

**освоение** знаний о географии как многофункциональной системе и общественном явлении;

**овладение** умениями опознавать, анализировать;

**применение и получение** знаний на практике;

**формирование информационной компетентности** – дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к поиску информации в средствах масс-медиа, интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

**определять и сравнивать** по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

**оценивать и объяснять** ресурсобеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

уровни производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

**применять** разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

**сопоставлять** географические карты различной тематики;

**использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

для выполнения и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;

нахождения и применения географической информации, включая карты, статические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденции возможного развития;

понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

основные географические понятия и термины, традиционные и новые методы географических исследований;

особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания, численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этнографическую специфику, различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграции, проблемы современной урбанизации;

географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей, географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда, географические аспекты глобальных проблем человечества;

особенности современного геополитического и геоэкономического положения России и её роль в международном географическом разделении труда.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
Максимальной учебной нагрузки (всего)	57	57	
обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)	39	39	
в том числе практические занятия	13	13	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18	18	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		

**ОДБ.07. Естествознание**

## **Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Естествознание» для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися ППССЗ с получением среднего (полного) общего образования.

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Естествознание

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» предназначена для обучающихся первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей, ведущих данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Естествознание» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре ППССЗ.

Она предназначена для очной формы обучения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и специального (профессионально значимого) содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;

развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;

воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Задачи:

воспитание гражданина и патриота, осознание значения России на мировой арене политических и экономических отношений;

формирование представления о Вселенной;

развитие и совершенствование способности и готовности к оценке отношений в мире, к трудовой деятельности, осознание выбора профессии;

освоение знаний о географии как многофункциональной системе и общественном явлении;

овладение умениями опознавать, анализировать;

применение и получение знаний на практике;

формирование информационной компетентности – дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к поиску информации в средствах масс-медиа, интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов.

В результате освоения дисциплины **обучающийся** должен уметь:

приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих: существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений;

энергосбережения;

безопасного использования материалов и химических веществ в быту;  
профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;  
осознанных личных действий по охране окружающей среды.

В результате освоения дисциплины **обучающийся** должен знать/понимать  
смысл понятий: естественно-научный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, самоорганизация;  
вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов	
	1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	176	176
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	117	117
в том числе практические занятия	30	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59	59
<b>Промежуточная аттестация</b>		Дифференцированный зачет

## **ОДБ.08.Физическая культура**

### **Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Физическая культура для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля

2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися ППССЗ с получением среднего (полного) общего образования.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Физическая культура

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для обучающихся первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей, ведущих данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

### **1.2. Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре ППССЗ.**

Она предназначена для очной формы обучения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;

овладение технологиями современных оздоровительных систем физическому воспитанию, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентации;

приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями

Задачи:

воспитание у **обучающихся** высоких моральных и физических качеств, -сохранений и укрепление здоровья **обучающихся**.

профессионально-прикладная подготовка у **обучающихся** с учетом особенности будущей трудовой деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен: знать:

влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

выполнять индивидуально-подобранные комплексы оздоровительной и лечебной физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики

выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, спортивных играх с учетом состояния здоровья и функциональными возможностями своего организма;

проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовка к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

организация и проведения индивидуального коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях; формирование здорового образа жизни.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	176	76	100

<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	117	51	66
в том числе практические занятия	111	45	66
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59	25	34
<b>Промежуточная аттестация</b>		Зачет	Дифференцированный зачет

## **ОДБ.09.Основы безопасности жизнедеятельности**

### **Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для специальности среднего профессионального образования.

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися ППССЗ с получением среднего (полного) общего образования.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основы безопасности жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для обучающихся первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей, ведущих данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» относится к базовым общеобразовательным дисциплинам в структуре ППССЗ .

Она предназначена для очной формы обучения.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Основ безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен уметь:  
владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  
пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;  
оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:  
для ведения здорового образа жизни;  
оказания первой медицинской помощи;  
развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;  
вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

В результате изучения учебной дисциплины «Основ безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен знать/понимать:  
основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;  
потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;  
основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  
основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;  
порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;  
состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;  
основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;  
основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;

требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовки призывника;  
 предназначение, структуру и задачи РСЧС;  
 предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	105	105	
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	70	70	
в том числе практические занятия	20	20	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35	35	
<b>Промежуточная аттестация</b>		Дифференцированный зачет	

## **ОДП.01.Экономика**

### **Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Экономика для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования (2011 года).

вания, одобренными Научно-методическим советом Центрального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися ППССЗ с получением среднего (полного) общего образования.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Экономика

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» предназначена для обучающихся первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей, ведущих данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Экономика» относится к профильным общеобразовательным дисциплинам в структуре ППССЗ. Она предназначена для очной формы обучения.

### **Программа ориентирована на достижение следующих целей:**

- освоение основных знаний об экономической деятельности людей, экономике России;
- развитие экономического мышления, потребности в получении экономических знаний;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Особое внимание в программе уделяется формированию у обучающихся современного экономического мышления

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	150		150
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	100		100
в том числе практические занятия	20		20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50		50
<b>Промежуточная аттестация</b>			Экзамен

## ОДП.02.Право

### Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Право» для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися ППСЗ с получением среднего (полного) общего образования.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Право

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» предназначена для обучающихся первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей, ведущих данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Право» относится к профильным общеобразовательным дисциплинам в структуре ППССЗ .  
Она предназначена для очной формы обучения.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

**формирование** правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;

**воспитание** гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;

**освоение знаний** об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;

**овладение умениями**, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;

**формирование** способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Изучение учебной дисциплины «Право» направлено на развитие у обучающихся гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, навыков правомерного поведения, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе (гражданина, налогоплательщика, избирателя, члена семьи, собственника, потребителя, работника).

Приоритетным направлением является формирование правовой компетентности и приобретение определенного правового опыта в рамках учебной и внеучебной деятельности.

Программа предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций, акцентирует внимание на формировании навыков самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

При составлении программы учитывались следующие принципы: учет возрастных особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат обучающимся успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей.

При изучении практико-ориентированных тем по трудовому, гражданскому, уголовному, административному и иным отраслям права, обеспечивающих правовую компетентность в профессиональной дальнейшей деятельности учащихся, активизируется их самостоятельная работа и предложены такие формы деятельности:

- подготовка и реализация проектов по заранее заданной теме;
- исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией на миниконференции;
- работа с текстом из учебника, дополнительной литературы;
- работа с таблицей, графиками, схемами, визуальными терминологическими моделями юридических конструкций;
- решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;
- решение задач;
- работа с документами.

В результате изучения учебной дисциплины «Право» обучающийся должен: **Знать:**

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);
- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России; **Уметь:**
- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;
- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

**Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;  
 - изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права; решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций). Организация занятий осуществляется в форме семинаров, конференций, презентаций. Учащимся предлагается также самостоятельная работа по подготовке рефератов.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов	
	1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	162	162
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	108	108
в том числе практические занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54	54
<b>Промежуточная аттестация</b>		Экзамен

## ОДП.03.Математика

### Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Математика» для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования (2011 года).

вания, одобренными Научно-методическим советом Центрального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 года).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися ППССЗ с получением среднего (полного) общего образования.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Математика

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» предназначена для обучающихся первого курса очной формы обучения, а также для преподавателей, ведущих данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Математика» относится к профильным общеобразовательным дисциплинам в структуре ППССЗ. Она предназначена для очной формы обучения.

### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью ППССЗ, создана на основе федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования. Программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития студентов средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения математики, которые определены стандартом для базового уровня.

Настоящая программа предназначена для обучающихся 1 курса очной формы обучения, а также для преподавателей, ведущих данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### **Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина математика относится к профильному циклу ППССЗ. Предпочтение отдается изучению основ математического моделирования, формированию навыков и умений, необходимых для изучения других предметов: физики, химии, информатики, экономики, теоретической механики.

### **Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

### **Целью дисциплины является:**

- **формирование представления** о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

- **развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- **овладение математическими знаниями и умениями**, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- **воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюции математических идей.

### **Задачи:**

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о математике как развивающей мышление; овладение математической культурой;

- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к математическому мышлению и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать математические понятия, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности фигур, операций и развивать свои знания при решении различных прикладных задач - применение полученных знаний и умений в собственной практике; повышение уровня математической культуры.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

применения математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

значения практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

использования универсального характера законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

осознания вероятностного характера различных процессов окружающего мира.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

вероятностный характер различных процессов окружающе- го мира

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 435 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -290 часов; самостоятельной работы обучающегося,- 145 часов.

#### 1.5 Виды организации учебного процесса

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий и контрольных работ. В ходе изучения данной дисциплины **обучающийся** слушает лекции, посещает практические занятия, занимается выполнением индивидуальных заданий, домашних работ.

Особое место в овладении данным учебным материалом отводится самостоятельной работе: подготовке исследовательских работ и презентаций. В каждом семестре изучение дисциплины завершается экзаменом.

При этом обязательным допуском к экзамену является выполнение **обучающимся** всех практических работ, индивидуальных заданий, контрольных работ, исследовательских работ.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Год	1 семестр	2 семестр
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	435	194	241
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	290	128	162
в том числе:			
лекции	262	104	136
практические занятия	50	24	26
экзамен	8		8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	145	66	79
в том числе:			
Работа над учебным материалом	40	16	24
Работа с таблицами	17	10	7

Работа с дополнительной литературой	20	10	10
Выполнение упражнений по образцу	26	12	14
Подготовка презентаций, творческих работ	20	10	10
Подготовка к экзамену	24	12	12
Промежуточная аттестация - экзамен			

2.2'. Дисциплина «Математика» общим объемом 435 часов, изучается в течение I и II семестров, по 8 часов в неделю. Дисциплина предусматривает изучение следующих разделов математики:

- алгебра;
- функции и графики;
- начала математического анализа;
- уравнения и неравенства;
- комбинаторика, статистика и теория вероятностей;
- геометрия.

#### **ОДП.04.Информатика и ИКТ**

#### **Аннотация**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» для специальности среднего профессионального образования. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию протокол № 24/1 от 27 марта 2008г., одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 10 апреля 2008г. и утверждена директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

И.М. Реморенко от 16 апреля 2008г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» разработана в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 го-

да).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися ППССЗ с получением среднего (полного) общего образования.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информатика и ИКТ 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» предназначена для обучающихся первого курса очной формы обучения, а так же для преподавателей, ведущих данную дисциплину, в профессиональной подготовке по специальностям СПО.

1.2. Учебная дисциплина «Информатика и ИКТ» относится к профильным общеобразовательным дисциплинам в структуре ППССЗ . Она предназначена для очной формы обучения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;

Овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

Воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

Приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной. В том числе проектной деятельности.

В качестве основных задач на уроках «Информатики и ИКТ» ставится:

начальное освоение инструментальных компьютерных сред для работы с информацией разного вида (тексты, изображения, анимированные изображения, схемы предметов, сочетания различных видов информации в одном информационном объекте);

создание завершённых проектов с использованием освоенных инструментальных компьютерных сред;

ознакомление со способами организации и поиска информации;

создание завершённых проектов, предполагающих поиск необходимой информации.

В результате освоения учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» обучающийся должен уметь:

оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;  
 распознавать информационные процессы в различных системах;  
 использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;  
 осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;  
 иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;  
 создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;  
 просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных  
 осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;  
 представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);  
 соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

эффективной организации индивидуального информационного пространства;  
 автоматизации коммуникационной деятельности;  
 эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов		
		1 Семестр	2 Семестр
<b>Максимальной учебной нагрузки (всего)</b>	142	142	
<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)</b>	95	95	
в том числе практические занятия	58	58	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47	47	
<b>Промежуточная аттестация</b>		Дифференциро- ванный зачет	

#### 4.10. Аннотация программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

##### 4.10.1. Основы философии

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы. Формируемые компетенции ОК 1–9.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы философии

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ ГБОУ СПО ДСХТ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: Данная дисциплина относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам (ОГСЭ.01)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины **обучающийся** должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основа формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины **обучающийся** должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и с использованием достижений науки, техники и технологий.

Вариативная часть: не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у **обучающихся** должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки -64 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки -48 часов;
- в том числе практических занятий *не предусмотрено* часов
- самостоятельной работы -16 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

**Раздел 1.** Предмет философии и её история.

Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии.

Тема 1.2 Философия Древнего мира и Средневековая философия.

Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени.

Тема 1.4 Современная философия.

**Раздел 2.** Структура и основные направления философии.

Тема 2.1 Учение о бытии и теория познания.

Тема 2.2 Философия человека.

Тема 2.3 Социальная философия.

#### 4.10.2. История

Аннотация

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы. Формируемые компетенции ОК 1–9.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- ориентироваться в современной политической, социально-экономической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и др.) развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и основные направления их деятельность;
- о роли духовной культуры в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки -64 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки -48 часов;
- в том числе практических занятий - часов
- самостоятельной работы -16 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

**Раздел 1.** Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

**Раздел 2.** Россия и мир в конце XX - начале XXI века.

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы.

Тема 2.4. Развитие культуры в России.

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.

#### 4.10.3. Иностранный язык

Аннотация

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППССЗ.

Формируемые компетенции ОК 1–9.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить со словарём иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки -135 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки -118 часов;  
в том числе практических занятий - часов
- самостоятельной работы -17 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

1. Вводно-коррективный курс
2. Деловой иностранный язык
3. Экономический иностранный язык
4. Деловая корреспонденция

#### 4.10.4. Физическая культура

Аннотация

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППСЗ. Формируемые компетенции ОК 2,6,8.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

Базовая часть:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- Прикладно -ориентированную физическую подготовку как форму организации занятий физической культурой по подготовке человека к предстоящей жизнедеятельности;
- Цель, задачи, связь со спортивной подготовкой.

Вариативная часть: не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки -236 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки -118 часов;

в том числе практических занятий 116 - часов

- самостоятельной работы -118 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

### **Содержание дисциплины**

**Раздел 1.** Научно-методические основы формирования физической культуры личности.

Тема 1.1 Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.

**Раздел 2.** Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.

Тема 2.1 Общая физическая подготовка.

Тема 2.2 Лёгкая атлетика.

Тема 2.3. Спортивные игры.

Тема 2.4. Аэробика (девушки).

Тема 2.5. Атлетическая гимнастика (юноши).

Тема 2.6. Плавание.

**Раздел 3.** Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высших профессиональных результатов.

Тема 3.2. Военно-прикладная физическая подготовка.

#### **4.11 Аннотация программ учебных дисциплин математического и общего естественно – научного цикла**

##### **4.11.1. Математика**

Аннотация

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу ППСЗ.

Формируемые компетенции ОК 2, ОК 4–5, ОК 8 и ПК 1.1–1.4; ПК 2.1–2.4; ПК 3.1–3.4; ПК 4.1.– 4.4.

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории и комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления

Вариативная часть - «не предусмотрено»

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития  
ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  
ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки- 108 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки -72 часа;
- в том числе практических занятий 30 часов
- самостоятельной работы -36 часов.

Итоговая аттестация – экзамен.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

**Раздел 1.** Линейная алгебра.

Тема 1.1. Матрица.

Тема 1.2. Системы линейных уравнений

**Раздел 2.** Математический анализ.

Тема 2.1 Предел и непрерывность.

**Раздел 3.** Дифференциальное исчисление.

Тема 3.1 Производная функции.

Тема 3.2 Приложение производной

**Раздел 4.** Интегральное исчисление.

Тема 4.1 Неопределенный интеграл.

Тема 4.2 Определенный интеграл.

**Раздел 5.** Комплексные числа.

Тема 5.1 Комплексные числа.

**Раздел 6.** Теория вероятностей и математическая статистика.

Тема 6.1 Теория вероятностей и математическая статистика

**Раздел 7.** Дискретная математика.

Тема 7.1 Дискретная математика.

#### **4.11.2. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Аннотация

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу ППСЗ. Формируемые компетенции ОК 1–9, и ПК 1.1–1.4; ПК 2.1–2.4; ПК 3.1–3.4; ПК 4.1.– 4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информации;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направление автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- в глобальной сети Интернет создавать свои сайты, разрабатывать проекты, пользоваться электронной почтой;
- применять методику действий при заражении компьютера вирусом;
- производить табличные вычисления в MS Excel;
- создавать базу данных в программе MS Access;

- применять стандартные формулы и функции, логические функции, абсолютные и относительные ссылки;
- работать с бухгалтерской программой 1С:Предприятие;
- создавать свою базу в бухгалтерской программе;
- устанавливать типовые конфигурации в бухгалтерской программе;
- работать с историей значения констант и осуществлять быстрый поиск в истории констант;
- работать со справочниками в бухгалтерской программе;
- оформлять кассовые и банковские документы по учету денежных средств в бухгалтерской программе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- структуру и содержание окна списка констант;
- структуру и содержание окна справочника;
- виды журналов документов в бухгалтерской программе;
- порядок формирования итоговых отчетов в бухгалтерской программе.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки -141 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки -94 часа;
- в том числе практических- 54 часов
- самостоятельной работы -47 часов.

Итоговая аттестация – экзамен.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

**Раздел 1.** Информационные технологии в обработке экономической информации.

Тема 1.1 Информационные технологии в обработке экономической информации

**Раздел 2.**Общий состав и структура персональных ЭВМ. Программное обеспечение.

Тема 2.1 Архитектура персонального компьютера.

Тема 2.2 Системное и прикладное программное обеспечение.

**Раздел 3.**Информационная безопасность.

Тема 3.1 Методы и средства защиты экономической информации.

**Раздел 4.** Коммуникационные технологии в обработке экономической информации.

Тема 4.1 Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера.

**Раздел 5.**Автоматизированная обработка экономической информации.

Тема 5.1 Обработка экономической информации текстовыми процессорами.

Тема 5.2 Системы электронных таблиц для решения экономических задач

Тема 5.3 Возможности систем управления баз данных для обработки экономической информации.

Тема 5.4 Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера.

Тема 5.5 Автоматизированные системы делопроизводства.

**Раздел 6.**Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 6.1.Специализированное программное обеспечение для обработки бухгалтерской информации.

#### **4.12. Аннотация программ учебных профессиональных дисциплин**

##### **4.12.1. Экономика организации**

Аннотация

Дисциплина относится к профессиональному циклу ППССЗ. Формируемые компетенции ОК 1–9, и ПК 2.2 –2.4; ПК 4.1.– 4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- сущность организации как основного звена экономики отрасли;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать показатели подготовки производства;
- рассчитывать показатели использования основного капитала;
- рассчитывать показатели использования материальных ресурсов;
- рассчитывать показатели производительности труда;
- рассчитывать з/п категорией работников;
- определять структуру себестоимости продукции;
- исчислять себестоимость;
- рассчитывать цену товара;
- рассчитывать прибыль и уровень рентабельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка;
- организационно-правовые формы организации (предприятия);
- структуру основного капитала;
- оценку основного капитала, амортизацию и износ;
- показатели эффективности использования основных средств;
- производственную мощность, показатели использования мощности;
- структуру кадров, планирование и подбор кадров;

- производительность труда, показатели уровня производи- тельности;
- формы и системы оплаты труда;
- состав издержек производства и реализации продукции;
- себестоимость, калькуляцию себестоимости;
- прибыль, факторы влияющие на величину прибыли;
- рентабельность, как показатель эффективности работы предприятия;
- -виды цен, экономическое содержание цены;
- основные формы ВЭД;
- организацию международных расчетов

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки- 180 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки- 120 часов;
- в том числе практических занятий 60 часов
- самостоятельной работы -60 часов.

Итоговая аттестация – экзамен.

Основные темы, изучаемые данной дисциплиной:

**Раздел 1.** Организация в условиях рынка.

Тема 1.1 Организационно-правовые формы организации.

Тема 1.2 Производственная структура организации.

**Раздел 2.** Материально-техническая база организации.

Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.

Тема 2.2оборотный капитал.

Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность.

Тема 2.4 Аренда, лизинг, нематериальные активы.

**Раздел 3.** Кадры и оплата труда в организации.

Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда.

Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда

**Раздел 4.** Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации.

Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции.

Тема 4.2 Ценообразование.

Тема 4.3 Прибыль и рентабельность.

**Раздел 5.** Планирование деятельности организации.

#### 4.12.2. Статистика

Аннотация

Дисциплина относится к профессиональному циклу ППССЗ. Формируемые компетенции ОК 1–9, и ПК 1.1,1.3,2.2,4.1,4.4,5.1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

Базовая часть:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;

- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности, технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Вариативная часть - «не предусмотрено»

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
- ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки -108 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки- 72 часа;
- в том числе практических занятий 32 часов
- самостоятельной работы- 36 часов.

Итоговая аттестация – экзамен.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

### **Раздел 1.** Введение в статистику.

Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики.

Тема 1.2 Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ

### **Раздел 2.** Статистическое наблюдение.

Тема 2.1 Этапы проведения и способы организации статистического наблюдения.

Тема 2.2 Формы, виды и способы организации статистического наблюдения.

### **Раздел 3.** Сводка и группировка статистических данных.

Тема 3.1 Задачи и виды статистической сводки.

Тема 3.2 Метод группировок в статистике.

Тема 3.3 Ряды распределения в статистике.

### **Раздел 4.** Способы наглядного представления статистических данных.

Тема 4.1 Статистическая таблица и её элементы.

Тема 4.2 Статистические графики и их классификация.

### **Раздел 5.** Статистические показатели.

Тема 5.1 Абсолютные и относительные величины в статистике.

Тема 5.2 Средние величины в статистике.

Тема 5.3 Показатели вариации в статистике

### **Раздел 6.** Ряды динамики в статистике.

Тема 6.1 Виды и методы анализа рядов динамики.

Тема 6.2. Модели сезонных колебаний.

Тема 6.3 Методы анализа основной тенденции (тренда).

### **Раздел 7.** Индексы в статистике.

Тема 7.1 Понятие и виды индексов.

Тема 7.2 Сводные индексы в агрегатной форме.

Тема 7.3 Индексы постоянного и переменного состава.

## **4.12.3. Менеджмент**

### **Аннотация**

Дисциплина относится к профессиональному циклу ППССЗ. Формируемые компетенции ОК 1–9, и ПК 2.2 –2.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

Базовая часть:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

субъекта;

- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять миссию организации;
- разрешать конфликтные ситуации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция);
- психические свойства личности;
- основные типы темперамента;
- факторы морально-психологического климата в трудовом коллективе.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оцени-

вать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки- 105 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки -70 часов;

в том числе практических занятий 32 часов

- самостоятельной работы-- 35 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

Тема 2. Типы организационных структур.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации.

Тема 4. Процесс управления. Цикл менеджмента.

Тема 5. Стратегическое и тактическое планирование производственной деятельности.

Тема 6. Контроль и его виды

Тема 7. Мотивационная политика организации: мотивация, потребности и мотивационное поведение.

Тема 8. Руководство, лидерство, власть и партнерство.

Тема 9. Система методов управления.

Тема 10. Принятие и реализация управленческих решений.

Тема 11. Коммуникативность и деловое обобщение.

#### **4.12.4. Документационное обеспечение управления**

## Аннотация

Дисциплина относится к профессиональному циклу ППССЗ. Формируемые компетенции ОК 1–9, и ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- грамотно составлять и оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;
- грамотно составлять и оформлять основные виды информационно-справочных документов;
- грамотно составлять и оформлять основные виды документов по личному составу;
- грамотно составлять и оформлять официальные и личные доверенности;
- грамотно составлять и оформлять договора и претензионно-исковую документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные нормативно-правовые акты регулирующие организацию документационного обеспечения управления;
- классификацию организационного – распорядительной документации;
- состав и особенности оформления документов по личному составу;
- особенности составления денежных и финансово-расчетных документов;

- виды договоров;
- требования к хранению документации в делопроизводстве и архиве.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки- 102 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки- 68 часов;
- в том числе практических занятий 34 часов
- самостоятельной работы -34 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

**Раздел 1.** Основы документирования управленческой деятельности.

Тема 1.1. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.

Тема 1.2. Документ и его свойства.

Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов.

**Раздел 2.** Организация системы документационного обеспечения.

Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация.

Тема 2.2. Договорно-правовая документация.

**Раздел 3.** Систематизация и хранение документов.

Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов.

Тема 3.2. Работа с конфиденциальной документированной информацией

#### **4.12.5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Аннотация

Дисциплина относится к профессиональному циклу ППСЗ. Формируемые компетенции ОК 1–9, и ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать необходимые нормативно - правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- грамотно составлять и оформлять договора различных видов;

- составлять гражданско-правовой договор;
- составлять исковое письмо;
- работать с законодательной и нормативной документацией;
- работать с Трудовым и Гражданским кодексами РФ;
- защищать права гражданина РФ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные государственные гарантии по оплате труда работников;
- методы и принципы регулирования заработной платы;
- форму заработной платы и системы оплаты труда, предусмотренные законодательством;
- оплату работы различной квалификации, сверхурочная работа, работа в выходной и нерабочий праздничный день;
- оплату работы в ночное время, работы при особых условиях труда;
- исчисление размера средней заработной платы;
- что включает в себя правовая охрана заработной платы;
- понятие индивидуальных трудовых споров, и какими органами они рассматриваются;
- порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах;
- о правах граждан на забастовку и о порядке ее проведения.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки -93 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки -62 часа;
- в том числе практических занятий 28 часов
- самостоятельной работы -31 час.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

**Раздел 1.** Правовое регулирование производственных (экономических) отношений.

Тема 1.1. Экономика как система общественного производства.

Тема 1.2. Предпринимательская деятельность и наемный труд.

Тема 1.3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

**Раздел 2.** Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 2.1. Понятие юридического лица и его правоспособность.

Тема 2.2. Лицензирование юридических лиц, реорганизация и ликвидация.

Тема 2.3. Несостоятельность (предпринимательской деятельности банкротство) субъектов.

Тема 2.4. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.

**Раздел 3.** Правовое регулирование договорных отношений.

Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения.

Тема 3.2. Порядок заключения договоров.

Тема 3.3. Исполнение договорных обязательств.

Тема 3.4. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.

**Раздел 4.** Экономические споры

Тема 4.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения.

Тема 4.2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.

**Раздел 5.** Трудовое право.

Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации.

Тема 5.2. Трудовой договор. Общие положения.

Тема 5.3. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.

**Раздел 6.** Рабочее время, время отдыха и трудовая дисциплина.

Тема 6.1. Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП)

Тема 6.2. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины.

Тема 6.3. Трудовые споры

**Раздел 7.** Социальное обеспечение граждан.  
Тема 7.1 Право социальной защиты граждан.  
Тема 7.2. Социальные пособия.  
Тема 7.3. Административные правонарушения.

#### **4.12.6. Финансы, денежное обращение и кредит**

Аннотация

Дисциплина относится к профессиональному циклу ППССЗ. Формируемые компетенции ОК 2–6, и ПК 1.3,2.4,4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

Базовая часть:

– оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

– проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

– составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

– сущность финансов, их функции и роль в экономике;

– принципы финансовой политики и финансового контроля;

– законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

– основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

– структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;

– цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

– структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

– виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

– характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

– кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

– особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять виды ценных бумаг по ситуационным заданиям;

- составлять схемы взаимодействия участников рынка ценных бумаг при заключении сделок;
- работать с практическими ситуациями по определению деятельности специализированных кредитно-финансовых институтов;
- рассчитывать суммы дивидендов на акции;
- рассчитывать суммы страховых платежей;
- рассчитывать суммы процентов на вклады.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав и структуру доходов государственного бюджета;
- состав и структур расходов государственного бюджета;
- бюджетный дефицит и методы его финансирования;
- виды, формы и методы проведения финансового контроля;
- негосударственный финансовый контроль;
- возникновение и развитие банковской системы;
- функции государственного банка;
- источники формирования капитальных вложений;
- организацию страхового дела в РФ;
- структуру платежного баланса РФ;
- механизм международного кредита;
- принципы государственной финансовой деятельности;
- органы управления финансовой системой.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены техноло-  
ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требо-

гий в профессиональной деятельности  
вания охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки -117 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки -78 часов;
- в том числе практических занятий 38 часов
- самостоятельной работы -39 часов.

Итоговая аттестация – экзамен.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

**Раздел 1.** Финансы и финансовая система.

Тема 1.1. Деньги: эволюция, виды, функции и денежное обращение.

Тема 1.2. Сущность финансов, финансовая система и финансовая политика.

Тема 1.3. Государственные финансы и государственный бюджет.

Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности. Страхование.

**Раздел 2.** Банки и банковская система.

Тема 2.1. Банковская и кредитная системы РФ.

Тема 2.2. Операции банков с ценными бумагами.

Тема 2.3. Финансирование и кредитование инвестиционных вложений.

**Раздел 3.** Валютная система и международные кредитные отношения.

Тема 3.1. Мировая валютная система.

Тема 3.2. Валютная система РФ.

Тема 3.3. Международные кредитные отношения.

#### 4.12.7. Налоги и налогообложение

Аннотация

Дисциплина относится к профессиональному циклу ППССЗ. Формируемые компетенции ОК 2–5, и ПК 3.1–3.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

Базовая часть:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.

–понимать сущность и порядок расчета налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

–нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

– экономическую сущность налогов;

– принципы построения и элементы налоговых систем;

– виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов

Вариативная часть - «не предусмотрено»

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки -80 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки -54 часов;

в том числе практических занятий 28 часов

- самостоятельной работы -26 часов.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные темы, изучаемые данной дисциплиной:

- Тема 1 Экономическая сущность налога и основы налогообложения.
- Тема 2 Государственное регулирование налоговых правоотношений в Российской Федерации.
- Тема 3 Налоговый контроль.
- Тема 4 Федеральные налоги.
- Тема 5 Региональные налоги (налоги субъектов Российской Федерации).
- Тема 6 Местные налоги.
- Тема 7 Налогообложение субъектов малого предпринимательства.

#### **4.12.8. Основы бухгалтерского учета**

Аннотация

Дисциплина относится к профессиональному циклу ППСЗ. Формируемые компетенции ОК 1–9, и ПК 1.1–1.4,2.1–2.4,3.1–3.4,4.1–4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

Базовая часть:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты бухгалтерской отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять различные виды бухгалтерских документов;
- отражать на счетах бухгалтерского учета операции по учету хозяйственных процессов;
- составлять оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам;
- составлять бухгалтерский баланс.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы учета основных хозяйственных процессов;
- порядок документального оформления хозяйственных операций.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки -123 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки -82 часа;

в том числе практических занятий 36 часов

- самостоятельной работы -41 час.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

- Тема 1 История развития бухгалтерского учета.
- Тема 2 Современное состояние и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
- Тема 3 Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.
- Тема 4 Объекты бухгалтерского учета.
- Тема 5 Элементы метода бухгалтерского учета.
- Тема 6 Структура и содержание бухгалтерского баланса.
- Тема 7 План счетов бухгалтерского учета.
- Тема 8 Двойная запись и корреспонденция счетов.
- Тема 9 Классификация счетов.
- Тема 10 Организация работы бухгалтерской службы на предприятии.
- Тема 11 Учетные документы и учетные регистры.
- Тема 12 Инвентаризация.
- Тема 13 Формы бухгалтерского учета.
- Тема 14 Бухгалтерская отчетность.
- Тема 15 Международные стандарты финансовой отчетности

#### **4.12.9. Аудит**

Аннотация

Дисциплина относится к профессиональному циклу ППСЗ. Формируемые компетенции ОК 1–9, и ПК 1.1–1.4, 2.1–2.4, 3.1–3.4, 4.1–

4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

Базовая часть:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

:

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- грамотно составлять письмо – обязательство;
- грамотно составлять договор об аудиторской проверке;
- грамотно составлять письмо – ответ;
- грамотно составлять аудиторское заключение;
- работать с документами при проверке операций с денежными средствами;
- работать с документами при аудиторской проверке различных операций;
- проводить аудиторскую проверку в различных сферах деятельности;
- четко излагать свою мысль и отстаивать свои позиции;
- объективно оценивать сложившуюся ситуацию при аудиторской проверке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности»;
- Права и обязанности аудитора и аудиторской фирмы;
- Какими качествами должен обладать аудитор;
- Порядок составления аудиторского заключения;
- Структуру аудиторского заключения;
- Структуру письма – обязательства;
- Знать отличия между внешним и внутренним аудитом;
- Виды аудита;
- Права и обязанности аудируемых лиц.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки --180 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки -120 часов;

в том числе практических занятий 60 часов

- самостоятельной работы -60 часов.

Итоговая аттестация – экзамен.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

Тема 1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы.

Тема 2 Виды аудита.

Тема 3 Нормативное регулирование аудиторской деятельности.

Тема 4 Права, обязанности и ответственность аудиторов.

Тема 5 Методология аудита.

Тема 6 Практический аудит.

#### **4.12.10. Безопасность жизнедеятельности**

Аннотация

Дисциплина относится к профессиональному циклу ППСЗ. Формируемые компетенции ОК 1–9, и ПК 1.1–1.4,2.1–2.4,3.1–3.4,4.1–4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

Базовая часть:

– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Вариативная часть - «не предусмотрено»

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. – Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки -102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки -68 часов;

в том числе практических занятий 48 часов

- самостоятельной работы- 34 часа.

Итоговая аттестация – экзамен.

Основные разделы, изучаемые данной дисциплиной:

**Раздел 1.** Гражданская оборона.

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.2. Организация гражданской обороны.

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте.

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах.

Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.

**Раздел 2.** Основы военной службы.

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе.

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России.

Тема 2.3. Строевая подготовка.

Тема 2.4. Огневая подготовка.

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка.

**4.13. Аннотация программ профессиональных модулей,  
Профессиональный модуль 01**

**«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

- **МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Формируемые компетенции ОК 1-9 и профессиональных компетенций ПК 1.1-1.4.

**Виды учебной работы и объём учебных часов:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
Всего	<b>471</b>
Максимальная учебная нагрузка	<b>399</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	<b>266</b>
Самостоятельная работа обучающегося	<b>133</b>
Учебная практика	<b>36</b>
Производственная практика	<b>36</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена квалификационного</b>	

**Содержание междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».**

**Раздел 1.** Документирование хозяйственных операций организации и разработка рабочего плана счетов организации.

**Раздел 2.** Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов, кассовой книги.

**Раздел 3.** Учет имущества организации.

**Профессиональный модуль 02**

**«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

- МДК 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».
- МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Формируемые компетенции ОК 1-9 и профессиональных компетенций ПК 2.1-2.5.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов:

Вид учебной работы	Объём часов
Всего	<b>387</b>
Максимальная учебная нагрузка	<b>297</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	<b>198</b>
Самостоятельная работа обучающегося	<b>99</b>
Учебная практика	<b>18</b>
Производственная практика	<b>72</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена квалификационного</b>	

#### Содержание обучения по профессиональному модулю.

Содержание междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».

**Раздел 1.** Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества.

Тема 1.1 Учет труда и заработной платы.

Тема 1.2. Учёт кредитов и займов.

Тема 1.3. Учёт собственного капитала.

Тема 1.4. Учёт финансовых результатов.

**Итоговая аттестация в форме экзамена.**

**Содержание междисциплинарного курса «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».**

**Раздел 1.** Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Тема 1.1 Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

Тема 1.2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

Тема 1.3. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета.

Тема 1.4. Учёт выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.

Тема 1.5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации.

**Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.**

**Профессиональный модуль 03**

**«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

- **МДК 03.01. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Формируемые компетенции ОК 1-9 и профессиональных компетенций ПК 3.1-3.4.

**Виды учебной работы и объём учебных часов:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
Всего	<b>162</b>
Максимальная учебная нагрузка	<b>108</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	<b>72</b>
Самостоятельная работа обучающегося	<b>36</b>
Учебная практика	<b>18</b>
Производственная практика	<b>36</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена квалификационного</b>	

**Содержание междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».**

**Раздел 1.** Формирование бухгалтерских проводок по разным уровням. Оформление платежных документов для перечислительно-кассовым банковским операциям.

Тема 1.1 Понятие и сущность налогового учета.

Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии.

Тема 1.3 Налоговый учет доходов и расходов организации.

Тема 1.4 Отражение в учете расчетов по налогу на прибыль предприятия.

Тема 1.5 Отражение в учете налога на добавленную стоимость.

Тема 1.6 Налоговый учет при специальных налоговых режимах.

Тема 1.7 Документальное оформление перечисления налогов в бюджет.

**Раздел 2.** Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Тема 2.1 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 2.2. Особенности учета начислений и перечислений денежных средств предприятия в Пенсионный фонд (ПФР).

Тема 2.3 Особенности учета начислений и перечислений денежных средств в Фонд социального страхования.

Тема 2.4 Особенности учета начислений и перечислений денежных средств в фонды обязательного медицинского страхования.

Тема 2.5 Документальное оформление перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды.

**Производственная практика** проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

#### **Профессиональный модуль 04**

##### **«Составление и использование бухгалтерской отчетности»».**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

- **МДК 04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности».**

- **МДК 04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности».**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Формируемые компетенции ОК 1-9 и профессиональных компетенций ПК 4.1 - 4.4.

### Виды учебной работы и объём учебных часов:

Вид учебной работы	Объём часов
Всего	<b>408</b>
Максимальная учебная нагрузка	<b>336</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	<b>224</b>
В том числе курсовая работа	<b>20</b>
Самостоятельная работа обучающегося	<b>112</b>
Учебная практика	<b>36</b>
Производственная практика	<b>36</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена квалификационного</b>	

### Содержание обучения по профессиональному модулю

#### Содержание междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской отчетности».

**Раздел 1.** Порядок составления бухгалтерской отчетности.

Тема 1.1 Общие положения по бухгалтерской отчетности.

Тема 1.2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности.

Тема 1.3. Этапы составления бухгалтерской отчетности.

Тема 1.4. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.

Тема 1.5. Формы бухгалтерской отчетности.

Тема 1.6. Декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.

#### Содержание междисциплинарного курса «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

**Раздел 2.** Методика проведения анализа бухгалтерской отчетности.

Тема 2.1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия.

Тема 2.2. Анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс».

Тема 2.3. Анализ формы №2 «Отчет о прибылях и убытках».

Тема 2.4. Анализ формы №3 «Отчет об изменении капитала» и формы №4 «Отчет о движении денежных средств».

Тема 2.5. Анализ формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу».

Тема 2.6. Особенности анализа консолидированной отчетности.

**Производственная практика** проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

### Профессиональный модуль 05

**«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

- **МДК 05.01. «Выполнение должностных обязанностей кассира».**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, денежными документами, бланками строгой отчетности.

ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 5.4. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность

ПК 5.5. Вести учет движения денежных средств с использованием ПК.

Формируемые компетенции ОК 1-9 и профессиональных компетенций ПК 5.1-5.4.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
Всего	<b>180</b>
Максимальная учебная нагрузка	<b>108</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	<b>72</b>
Самостоятельная работа обучающегося	<b>36</b>
Учебная практика	<b>36</b>
Производственная практика	<b>36</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена квалификационного</b>	

#### **Содержание междисциплинарного курса**

##### **«Выполнение должностных обязанностей кассира».**

**Раздел 1.** Организация наличного и безналичного денежного обращения в организации.

Тема 1.1 Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в организации.

Тема 1.2. Прогнозирование наличного денежного оборота в организации.

Тема 1.3 Организация анализа состояния наличного денежного оборота.

**Раздел 2.** Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью.

Тема 2.1 Организация кассовой работы на предприятии.

Тема 2.2 Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчётами.

Тема 2.3. Организация работы с неплатёжной, сомнительной и имеющей признаки подделки денежной наличностью.

Тема 2.4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ).

Тема 2.5. Ревизия кассы и контроль соблюдения кассовой дисциплины.

