

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ростовской области
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
Совета техникума
«30» августа 2013 г.
Протокол № 1 от 30.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО РО
«Донецкий сельскохозяйственный
техникум»

А.В. Лебедев
«31» августа 2013 г. приказ № 97

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе

г. Миллерово
2013г.

1. Общие положения

1.1. Социально – психологическая служба техникума создана для оказания комплексной психологической, педагогической и социальной помощи студентам, консультативной помощи всем участникам учебного процесса: администрации, педагогам, обучающимся, родителям по вопросам воспитания, обучения и развития студентов. Она содействует охране прав личности и гармонизации социальной сферы техникума.

Социально – психологическая служба предназначена для координации усилий специалистов техникума в обеспечении прогрессивного психического развития студентов, развития их способностей, склонностей, профилактике возможных отклонений в процессе получения образования.

1.2. Работа социально – психологической службы строится на трех аспектах:

научный - служба является теоретико – прикладным направлением возрастной психологии, изучающим закономерности формирования личности будущего специалиста в процессе профессиональной подготовки, а также применение определенных способов, средств и методов воздействия для целенаправленного формирования необходимых специалисту качеств, сообщения ему социально – психологических знаний.

прикладной – психологическое обеспечение процесса обучения, подготовки специалиста, организации воспитательного процесса, включая и рекомендации по составлению учебных программ, планов, созданию методических разработок, использованию дидактического материала.

практический – непосредственная работа психолога со студентами, преподавателями, родителями по решению конкретных проблем, применение профессионально грамотно известных и апробированных социальных и психологических методик исследования с учетом специфики учебного заведения, контингента обучающихся в техникуме.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты, Уставом техникума и настоящим Положением.

2. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. Целями социально-психологической службы являются:

- оказание комплексной социально-психологической поддержки студентам, преподавателям, родителям;
- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в техникуме;
- социально-психологическая защита студентов в образовательном процессе.

2.2. Задачи социально-психологической службы:

- формирование единой образовательной политики техникума, направленной на комплексное решение проблем социально – психологической помощи студентам, их семьям, содействие полноценному личностному и социальному развитию молодежи;
- обеспечение психолого – педагогического сопровождения и помощи студентам в процессе получения образования;
- максимальная реализация в работе педагогического коллектива возрастных возможностей и резервов развития молодежи;
- развитие индивидуальности и профессионально важных качеств личности обучающихся, преодоление и профилактика отклонений в интеллектуальном и личностном развитии обучающихся, профилактика опасных зависимостей.

3. Основные направления деятельности

Социально – психологическая служба техникума функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются:

3.1. Психологическое просвещение. Задача данного направления - приобщение студентов, педагогического коллектива к психологическим знаниям. Участие в работе школ педагогического просвещения и мастерства.

3.2. Психологическая профилактика. Задача данного направления - формирование у педагогов, студентов и их родителей потребности в социально – психологических и педагогических знаниях, желания использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития. Создание условий для полноценного психологического развития студентов, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и интеллекта.

3.3. Консультативная работа. Задача – оперативное оказание информационной и социально – психологической помощи студентам, преподавателям, родителям, сотрудникам техникума по вопросам развития, обучения и воспитания.

3.4. Психологическая диагностика. Задачей данного направления является углубленное психолого – педагогическое и социально - педагогическое изучение студентов, выявление их индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в обучении и развитии, диагностика социальной ситуации студентов, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных по группам риска.

3.5. Развивающая и коррекционная работа. Решает задачи разработки и реализации программ помощи и коррекционной поддержки развития студентов с учетом личностных особенностей молодежи, педагогов и социально – педагогической ситуации в техникуме.

3.6. Профорientационная работа. Задача – работа со студентами и абитуриентами техникума с целью определения профессиональной пригодности и психологической готовности к получению специальности, продолжению обучения, оценки

сформированности профессионально важных качеств у выпускников техникума и содействие их трудоустройству.

3.7 Методическая работа. Задача - помощь в организации работы методических объединений преподавателей, классных руководителей в формировании современной методической базы учебного процесса с точки зрения обеспечения психологической целесообразности ее применения.

3.8. Социально – диспетчерская деятельность. Задача – обеспечение студентов, их родителей, педагогов, администрации техникума социально – психологической информацией о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в городе и области.

4. Состав, порядок формирования и структура социально – психологической службы

4.1. Административное управление осуществляет руководитель техникума. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов социально – психологической службы, материально – техническое оснащение работы службы.

Непосредственную координацию деятельности СПС, обеспечение целостности реализации функций специалистов в соответствии с настоящим Положением осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. В состав СПС техникума входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог- психолог, социальный педагог, классные руководители, медицинский работник. Состав социально – психологической службы утверждается приказом директора техникума сроком на один год.

5. Полномочия службы

5.1. Служба имеет право:

- реализовывать полноту функций, возложенных на социально – психологическую службу в рамках настоящего Положения;
- по согласованию с администрацией техникума формировать и осуществлять программу развития социально – психологических услуг для студентов, родителей, педагогов, воспитателей, администрации техникума, избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в Положении о службе, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- выполнять распоряжения администрации техникума, которые не противоречат профессионально – этическим принципам и задачам работы службы и могут быть выполнены на основании имеющихся у ее специалистов профессиональных умений и средств;
- посещать занятия, внеурочные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью студентов;

- знакомиться с необходимой документацией, обращаться с запросами в медицинские учреждения, а также по вопросам защиты прав молодежи и студентов в соответствующие учреждения и ведомства;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно – популярных изданиях.

5.2. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом образовательного учреждения, программой развития социально-психологической службы, настоящим Положением;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану перед администрацией техникума или перед заинтересованной стороной, обладающей определенными полномочиями (по официальному запросу);
- рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов субъектов образовательного процесса;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями студентов;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;
- сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы, разглашение конфиденциальной информации.

6. Обеспечение деятельности социально – психологической службы

6.1. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией техникума, его структурными подразделениями, классными руководителями, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими техникуму помощь в воспитании и развитии обучающихся.

6.2. Заседания социально – психологической службы проводятся регулярно, по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

Заседание СПС оформляется протоколом, который ведет психолог и подписывает заместитель директора техникума по воспитательной работе.

6.3. Данное Положение, изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом и утверждаются директором учебного заведения.

6.4. Данное Положение вступает в силу после рассмотрения его на заседании педагогического совета и издания приказа по учреждению.