

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования Ростовской области  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
Совета техникума  
«30» августа 2013 г.  
Протокол № 1 от 30.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО РО  
«Донецкий  
сельскохозяйственный техникум»  
А.В. Лебедев  
«31» августа 2013 г. приказ № 97



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на лучшую методическую разработку,  
лучшее учебное и учебно-методическое пособие

г. Миллерово  
2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конкурсе на лучшую методическую разработку, лучшее учебное и учебно-методическое пособие в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

#### 1. Правовые источники

Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г., Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением правительства РФ от 18.07.08 № 543, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»; Уставом техникума, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым в техникуме ведется обучение, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям.

#### 1. Общие положения

1.2. Цель проведения конкурса — выявление лучших методических разработок, учебных и учебно-методических пособий, разработанных преподавателями техникума, способствующих повышению качества подготовки специалистов за счет внедрения в учебный процесс инновационного педагогического опыта.

Конкурс должен отражать результаты экспериментальной работы по теме «Учебно-методическое обеспечение техникума в системе среднего профессионального образования».

Конкурс проводится по следующим направлениям:

- по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу;
- по математическому и общему естественнонаучному циклу;
- по циклу общепрофессиональных дисциплин;
- по профессиональным модулям.

1.5. На конкурс представляются методические разработки, учебные и учебно-методические пособия, соответствующие ФГОС СПО и требованиям по оформлению учебно-методической документации (приложение 1)

#### 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проходит в два тура.

2.2. Первый тур — конкурс в цикловых комиссиях. Конкурс организуется по циклам дисциплин.

На конкурс представляются работы преподавателей, по которым ведется подготовка студентов в рамках данной цикловой методической комиссии: методические разработки, курсы лекций, учебные и учебно-методические пособия-руководства по самостоятельной работе студентов, оригинальные методы контроля знаний студентов, методические разработки по внеклассной работе и др. Авторские программы в конкурсе не участвуют.

2.3. Второй тур — финальный конкурс.

Подведение итогов финального конкурса осуществляет экспертная комиссия, в состав которой входят представители цикловых методических комиссий.

### **3. Основные требования к оформлению методических работ и их представлению на второй тур конкурса**

3.1. На второй тур конкурса от каждой участвующей в нем цикловой методической комиссии направляются методические разработки, учебно-методические пособия, курсы лекций и т.д., занявшие первые места в ЦМК. Представленные на конкурс работы должны сопровождаться пояснительной запиской, содержащей краткие сведения об авторах, эффективности использования в учебном процессе, в том числе интегрированном, методических разработок, учебно-методических пособий, а также рецензиями преподавателей других учебных заведений или специалистов предприятий и организаций. Пояснительная записка должна быть подписана председателем ЦМК.

3.2. При подведении итогов второго тура учитываются:

- актуальность и новизна разработок;
- возможность их применения в учебном процессе;
- использование современных педагогических технологий;
- соответствие требованиям к виду работы;
- эстетическое оформление работы.

### **4. Подведение итогов и награждение победителей конкурса**

4.1. Победители второго тура конкурса награждаются почетными грамотами, ценными подарками или денежными премиями.

4.2. Победители второго тура поощряются приказом директора техникума в соответствии с локальными актами и трудовым законодательством, могут быть заявлены для участия в конкурсах территориального и областного уровней, заочных интернет – конкурсах, могут быть направлены в Министерство среднего и профессионального образования Ростовской области представления о присвоении первой или высшей квалификационной категории.

4.3. Лучшие методические работы рекомендуются к изданию в ИМЦ техникума.

## **Приложение 1**

1. Требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок преподавателей.

1.1. Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

1.2. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя или качества подготовки по учебным специальностям.

1.3. Главная цель методической работы педагогического коллектива техникума - совершенствование квалификации и профессионализма преподавателя, повышение его компетентности, а также создание методических систем обучения, ориентированных на развитие профессиональных компетенций студентов в соответствии с будущим профилем их деятельности и современными условиями информатизации общества.

1.4. В зависимости от цели, задач, качества и значимости методическая работа может быть разных уровней:

1 уровень - преподаватель работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

2 уровень - преподаватель использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;

3 уровень - преподаватель создает новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно-методический комплекс по разделу или теме, включающий цикл уроков или внеклассных мероприятий;

4 уровень - преподаватель создает работу творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу по ее внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения;

5 уровень - преподаватель принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических систем. Разрабатывает УМК к электронному учебнику.

Формой работы 4 и 5 уровня может быть распространение своего опыта работы и может выполняться как индивидуально, так и творческими группами преподавателей - единомышленников.

## **2. Классификация методических разработок**

2.1. Методическая разработка может представлять собой:

– разработку конкретного урока;

- разработку серии уроков;
- разработку темы учебной дисциплины;
- разработку частной (авторской) методики преподавания предмета;
- разработку общей методики преподавания предметов;
- разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета.

## **2.2. Учебные издания** подразделяются:

### **2.2.1. учебник:**

- содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе;
- официально утвержден;
- предназначен для студентов;

### **2.2.2. учебное пособие:**

- частично или полностью дополняет или заменяет учебник;
- допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность учащимся углубить свои знания какой-либо темы или проблемы;
- может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины;
- официально утверждено;
- предназначено для студентов;

### **2.2.3. учебно-методическое пособие:**

- содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;
- предназначено для преподавателей;

### **2.2.4. практикум:**

- сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний;
- предназначен для студентов;

### **2.2.5. пособие учебное:**

- словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, диафильмы, диапозитивы, кодопозитивы, видеофильмы, звукозаписи, слайды и др.
- предназначено для студентов.

## **2.3. Методические издания:**

### **2.3.1. методическая разработка:**

- содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению передового опыта;
- планирование материала по курсу (примерная и рабочая программа, рабочий учебный план), положения по вопросам учебно-воспитательной работы (на основе нормативных актов);
- предназначена для преподавателей;

2.3.2. методические пособия делятся на методические рекомендации и методические указания.

Методическое пособие:

- содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых и дипломных проектов, лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики, по подготовке к ГИА; практические задания с примерами их выполнения;
- предназначено для студентов.

### **3. Структура методической разработки**

3.1. Структура:

- титульный лист;
- аннотация (кратко, 3-4 предложения: указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна);
- содержание;
- введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр., т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования);
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- рецензия.

3.2. Структура текста методических указаний:

1. Название темы и обоснование ее актуальности.
2. Учебные цели:
  - а) овладение компетенциями (конечная цель);
  - б) в результате освоения темы студент должен уметь;
  - в) для формирования умений студент должен знать (исходные базисные знания и умения).
3. Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.
4. Вид занятия (практическое, семинарское, лабораторное занятие).
5. Продолжительность занятия (в академических часах).
6. Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, фантомы, лабораторные данные, мультимедийные оборудования (ТСО) и др.
7. Содержание занятия:
  - а) контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;
  - б) разбор с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы занятия;
  - в) разбор узловых вопросов изучаемого материала;
  - г) демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;

д) самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);

е) контроль освоения темы занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).

8. Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов и др.).

9. Литература: основная; дополнительная.

В методических указаниях в лаконичной форме может быть дана справочная информация по изучаемой теме, графологическая структура темы, методические советы и указания студентам по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания студентом. В заключении можно представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня усвоения темы с эталоном ответов.

#### **4. Требования к содержанию методических разработок**

##### **4.1. Предварительная работа над методической разработкой**

- выбор темы разработки: тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;
- определение цели методической разработки (например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и учащихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.);
- изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме;
- составление плана и определение структуры методической разработки;
- определение направления предстоящей работы.

##### **4.2. Требования, предъявляемые к методической разработке:**

а) Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

б) Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

в) Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

- г) Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
- д) Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
- е) Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
- ж) Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
- з) Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.
- и) Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить?».
- к) Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

## **5. Основные требования к оформлению методических разработок**

5.1. Методическая разработка обязательно должна иметь титульный лист, аннотацию, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения, рецензию.

5.2. На титульном листе методической разработки приводится: наименование вышестоящей организации (Министерство общего и профессионального образования Ростовской области) и наименование учреждения (ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»); заглавие (название) работы; наименование работы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п., с указанием, для кого предназначено данное издание - отделение, курс); тема, сведения об авторе, место и год издания.

5.3. На обороте титульного листа указываются: библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания); аннотация (для учебных пособий) издания; данные о рассмотрении рукописи на заседании цикловой комиссии (№ протокола, дата рассмотрения); составитель данной работы (указывается должность, ФИО составителя); рецензенты работы (указывается ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО).

5.4. **Аннотация** – кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

5.5. **Содержание** – здесь дают наименование разделов и указываются соответствующие страницы по тексту. Разделы «Аннотация», «Введение», «Заключение» и «Список литературы» не нумеруются. Раздел «Основная часть» может иметь сквозную нумерацию и нумерацию подразделов.



5.6. **Введение** - раскрывается актуальность данной работы, т.е. вопрос, почему автор выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования. Здесь же можно показать причины появления этой работы на примере техникума.

5.7. Количество разделов в **основной части** работы может изменяться в зависимости от объема имеющегося материала и поставленной перед собой цели. В этом разделе подробно рассматриваются все вопросы, внесенные в содержание. По ходу изложения можно представлять необходимые таблицы и рисунки. Их нумерация обычно проводится в пределах текущего раздела (например, рис.2.1., таблица 1.3. и т.д.). Таблица должна иметь название и «шапку» с наименованием колонок.

5.8. **В заключение** (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые поставлены педагогом в методической разработке.

5.9. **В список литературы** по порядку включаются те источники, которые использовались при написании работы. На все перечисленные в «Списке литературы» источники должны быть ссылки в основном тексте работы в виде номеров из списка, заключенных в квадратные скобки.

5.10. В раздел **«Приложение»** помещают относящиеся к работе дополнительные материалы, которые усиливают или иллюстрируют важные стороны излагаемых вопросов. В качестве таких материалов могут быть даны примеры раздаточных карточек, опорных конспектов, схемы изложения учебных вопросов, фрагменты из конспектов открытых уроков, выдержки из авторских описаний лабораторных или демонстрационных работ и пр.

Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.

5.11. Общий объем методической разработки (исключая приложения) должен составлять не менее 24 листов компьютерного текста (выполняется на листах формата А 4. Работа может быть выполнена на компьютере в текстовом редакторе Word for Windows. Шрифт текста 14 Times New Roman. Межстрочный интервал - полуторный.

Параметры страницы:

- поля сверху - 15 мм;
- внизу - 20 мм;
- справа - 10 мм;
- слева - 30 мм;
- абзац - 15 мм.

1. Если методическая разработка представляет собой разработку одного урока, то не менее 10 листов.
2. Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи.
3. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

4. Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках. Пример: [5], где 5 это номер по порядку в списке использованных источников.

5. Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требует теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

Количество и объем разделов не лимитируется.