

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ростовской области
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
Совета техникума

«30» августа 2013 г.

Протокол № 1 от 30.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО РО

«Донецкий сельскохозяйственный
техникум»

 А.В. Лебедев

«31» августа 2013 г. приказ № 97

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

г. Миллерово

2013г.

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления по профессиональной принадлежности.
- 1.2. Классные руководители учебных групп объединяются в методическое объединение классных руководителей для совершенствования своего методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи в процессе воспитания обучающихся, разработки современных подходов к воспитанию и развитию личности.
- 1.3. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами: Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, инструкциями, приказами, распоряжениями министерства образования РО, квалификационными требованиями к педагогическому работнику, Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.
- 1.4. Приказом директора общеобразовательного учреждения назначается председатель методического объединения из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.
- 1.5. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы образовательного учреждения.
- 1.6. Методическое объединение классных руководителей часть своей деятельности осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных ниже.
- 1.7. Методическое объединение может организовывать семинарские занятия для педагогов своего или других образовательных учреждений, открытые воспитательные мероприятия по планируемой тематике.

2. Задачи методического объединения

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации студентов.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.
- 2.7. Повышение эффективности воспитательной работы в техникуме.

3. Функции методического объединения

Методическое объединение классных руководителей осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обобщает и распространяет передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по организации эффективной воспитательной деятельности.
- 3.2. Разрабатывает единые требования и критерии эффективности воспитательной системы класса и оценивания уровня воспитанности обучающихся.

3.3. Организует взаимопосещение воспитательных мероприятий по определенной тематике, планирует проведение открытых форм воспитательной деятельности.

3.4. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методами и технологиями воспитания, обсуждает анализ результативности систем воспитания в группах.

3.5. Заслушивает отчеты классных руководителей по итогам определенных воспитательных мероприятий, о результатах повышения квалификации в процессе самообразования, работы на семинарах или курсах повышения квалификации.

3.6. Организует проведение общетехникумовских коллективных творческих дел, воспитательных акций, фестивалей и конкурсов. Обсуждает состояние внеклассной работы с обучающимися.

3.7. Формирует заказы на укрепление материально-технической базы и приведение в соответствие методических средств воспитания к современным требованиям.

4. Права методического объединения

4.1. Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству закрепление за учебными группами кандидатур классных руководителей, поощрение педагогических работников за внеурочную воспитательную деятельность со студентами, за проведение педагогами экспериментальной работы в области воспитания.

4.2. Методическое объединение классных руководителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему оценивания эффективности воспитательного воздействия учебного занятия.

4.3. Методическое объединение может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным аспектам воспитательного процесса, по итогам экспериментальной деятельности.

5. Обязанности членов методического объединения.

5.1. Участвовать в одном из предметных методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общетехникумовских смотров, фестивалей, конкурсов.

5.3. Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.4. Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения.

6.1. Методическое объединение классных руководителей работает под руководством председателя.

6.2. План работы методического объединения утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

6.3. Заседания методического объединения созываются ежемесячно в соответствии с планом работы.

6.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического объединения.

7. Документация методического объединения.

7.1. Методическое объединение классных руководителей имеет следующие документы: приказ о составе МО, годовой план работы, протоколы заседаний, инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности классных руководителей, материалы «методической копилки классного руководителя».

7.2. Заседания МО оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

7.3. Годовой план, протоколы, анализ и отчет о работе за год сдается заместителю директора по воспитательной работе.