

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ростовской области
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
Совета техникума

« 30 » августа 2013г.

Протокол № 1 от 30.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО РО «Донецкий
сельскохозяйственный техникум»

 А.В. Лебедев

«31» августа 2013 г. приказ № 97



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»**

г. Миллерово
2013г.

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» (далее - Положение) устанавливает требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления студентов.

2. Нормативные акты

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200).

- Уставом ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

3. Перевод обучающегося из другой образовательной организации

3.1. Обучающийся может быть переведен в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» из другой образовательной организации реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в которой он обучается (далее - ПОО), на обучение без изменения либо с изменением основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования или формы обучения и основы обучения (бесплатной или платной).

Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность среднего профессионального образования, так и на другие специальности среднего профессионального образования. Перевод обучающегося может осуществляться на тот же курс обучения, так и на предыдущий курс (при расхождении в учебных планах). Не допускается перевод обучающегося 1 курса в течение 1 семестра.

3.2. Перевод граждан, получивших образование в не имеющих государственной аккредитации образовательных организациях или по неаккредитованной образовательной программе среднего профессионального образования, в Техникум на аккредитованную образовательную программу на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию экстерном.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти. Количество соответствующих свободных мест в Техникуме, на которые может быть осуществлен перевод на бесплатное обучение, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета.

Количество соответствующих свободных мест в Техникуме, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

Если в Техникуме имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета, то Техникум не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, перейти на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами. В случае отсутствия свободных мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета, обучающийся, получающий среднее профессиональное образование в ПОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, может перейти в Техникум на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами.

Обучающийся в ПОО по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами может быть переведен в Техникум только с сохранением платной основы обучения.

3.4. Перевод осуществляется по заявлению, поданному обучающимся в Техникуме с приложением ксерокопии его зачетной книжки, заверенной ПОО. В заявлении указывается курс, специальность, образовательная программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и уровень образования, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование в ПОО.

При переводе заведующий отделением анализирует ксерокопию зачетной книжки, сопоставляя количество часов в учебном плане ПОО с учебным планом

Техникума, организует, при необходимости, проведение аттестации обучающегося по освоенным им в ПОО отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля и образовательной программы. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

3.5. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные, то обучающийся должен сдать их в течение года.

3.6. На основании рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, обучающегося представленной в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения, и результатов аттестации обучающегося директор техникума принимает решение о переводе обучающегося в техникум.

В случае если принято решение о переводе обучающегося, заведующий отделением не позднее 3 рабочих дней после завершения аттестации выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в техникум в порядке перевода (Приложение 1).

3.7. После представления обучающимся в техникум документа о предшествующем уровне образования и справки об обучении в ПОО заведующий отделением готовит проект приказа, а директор в 3-х дневный срок издает приказ о зачислении обучающегося в техникуме в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ПОО, в которой он обучался до перевода, и наименования образовательной программы, курса, формы обучения, на которые переводится обучающийся.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

Заведующий отделением формирует личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении в ПОО, документ о предшествующем уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных отдельных частях или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, а также о ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся классным руководителем в зачетную книжку и личную карточку обучающегося с проставлением оценок успеваемости.

3.8. В случае перевода обучающегося Техникума в другую образовательную организацию, обучающийся представляет справку о переводе, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в образовательную организацию в порядке перевода, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа о предшествующем уровне образования, на основании которого он был зачислен в Техникум, и академической справки об обучении в Техникуме.

На основании справки о переводе и заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления заведующий отделением готовит проект приказа, а директор издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (с указанием наименования принимающей организации).

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку. Ему выдается документ о предшествующем уровне образования, а также академическая справка об обучении в Техникуме (Приложение 2). Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю либо лицу, действующему на основании доверенности, выданной обучающимся или его законным представителем, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В личное дело обучающегося, отчисляемого в порядке перевода, вкладываются копии документа о предшествующем уровне образования, заверенной секретарем учебного отдела, выписка из приказа (копия приказа) об отчислении в связи с переводом, копия академической справки, студенческий билет и зачетная книжка.

4. Перевод студента внутри Техникума.

4.1. На другую специальность по любой форме обучения по личному заявлению обучающегося может быть переведен при условии выполнения учебного плана по прежней специальности, сдачи разницы в учебных планах по новой специальности с учетом наличия вакантных мест. Перевод осуществляется приказом директора.

4.2. По медицинским показаниям обучающийся может быть переведен на другую специальность на тот же или предыдущий курс по личному заявлению и медицинской справке с момента возникновения данного основания с учетом наличия вакантных мест. Перевод осуществляется приказом директора. В случае,

зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости сдачи разницы в учебных планах.

4.3. В студенческий билет и зачетную книжку вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Техникума. В зачетной книжке делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5. Отчисление обучающегося

5.1. Отчисление обучающегося из Техникума может быть – в связи с получением образования (завершением обучения);

- по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя директора Техникума, получает на заявлении визу директора. Заведующий отделением готовит проект приказа об отчислении;

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Порядок отчисления как меры дисциплинарного взыскания определяется Порядком применения к обучающемуся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. По данному основанию отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, модулям, дисциплинам) по письменному представлению заведующего отделением с указанием причины отчисления и описания процедуры ликвидации академической задолженности данным обучающимся. Директор проверяет соответствие данной процедуры порядку ликвидации академической задолженности, закрепленного в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум», и издает приказ об отчислении;

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.2. Отчисление из Техникума производится приказом директора. Права и обязанности, обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному из Техникума лицу выдается академическая справка об обучении установленного образца (Приложение 2).

5.4. Документ об образовании, представленный при поступлении в Техникум, выдается из личного дела лицу, отчисленному из Техникума. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

6. Восстановление обучающихся.

6.1. Восстановление в число студентов Техникума производится на конкурсной основе, как правило, на второй и последующие курсы с учетом наличия вакантных бюджетных мест на данном курсе, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено и при условии сдачи задолженностей по учебному плану за предыдущие курсы или разницы в учебных планах.

Разница в учебных планах не должна превышать шесть дисциплин, включая экзамены и зачеты. Восстановление на первый курс производится в порядке исключения не ранее чем со второго семестра.

6.2. Гражданин имеет право на восстановление в Техникум в течение 5 лет после отчисления из Техникума по собственному желанию и в течение 3 лет - после отчисления за академическую задолженность с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления. Лицо, отчисленное из Техникума за совершение дисциплинарного проступка, восстановлению не подлежит.

6.3. Общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного ФГОС СПО (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

6.4. Обучающийся, отчисленный за непрохождение государственной итоговой аттестации по причине получения неудовлетворительной оценки на защите выпускной квалификационной работы, либо неявки на защиту выпускной квалификационной работы без уважительной причины, может быть восстановлен на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.5. Обучающийся, отчисленный за академическую задолженность, восстанавливается с даты начала того семестра, в котором начинается изучение дисциплины/модуля, по которой имелась академическая задолженность.

6.6. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию, может восстановиться в течение всего учебного года. При наличии разницы в учебных планах, курс и модуль, на который обучающийся может быть восстановлен, определяется заведующим отделения.

6.7. В случае, если Техникум прекратил прием на обучение по той образовательной программе, с которой обучающийся был отчислен, допускается его восстановление на другую образовательную программу или форму обучения.

6.8. Решение о восстановлении принимается педагогическим советом. Директор Техникума издает приказ о восстановлении в течение 3-х дней после решения педагогического совета.

Министерство общего и
профессионального образования
ростовской области
государственное бюджетное
образовательное учреждение среднего
профессионального образования
Ростовской области
**«Донецкий
сельскохозяйственный техникум»**
(ГБОУ СПО РО «Донецкий
сельскохозяйственный техникум»)

346130, Ростовская область, Миллеровский
район, г. Миллерово, ул. квартал ДСХТ, 29,
корпус 1
Тел. 8(86385) 2-85-71, Факс: 8(86385) 2-85-70
E-mail: dsxt@millerovo.donpac.ru
№ _____

СПРАВКА

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью) в дательном падеже

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки
_____, выданной _____
дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

_____ полное наименование образовательной организации, выдавшей зачетную книжку
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ростовской области «Донецкий
сельскохозяйственный техникум» в порядке перевода для продолжения
образования по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования по специальности

_____ наименование специальности с большой буквы без кавычек
после представления документа об образовании и академической справки.

Директор ГБОУ СПО РО
«Донецкий сельскохозяйственный
техникум» _____
подпись

_____ фамилия, и. о.

Справка
 об обучении в образовательном учреждении,
 реализующем программы среднего профессионального образования

Порядковый регистрационный номер _____

Выдана _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

« ____ » _____ Г. _____
(дата рождения)(место рождения)

Документ о предшествующем уровне образования _____
(наименование документа об образовании) (год окончания)

(серия и № документа об образовании) (кем выдан _____)
 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального
(полное наименование)
 образования Ростовской области «Донецкий сельскохозяйственный техникум» _____

образовательного учреждения выдающего настоящую справку по уставу
 346130, Ростовская область, Миллеровский район, г. Миллерово, ул.квартал ДСХТ, 29,
и его местонахождение)

корпус 1
 Вступительные испытания _____

Дата поступления на обучение « ____ » _____ Г.

Дата завершения обучения « ____ » _____ Г.

Форма обучения _____

Специальность _____

Основная профессиональная образовательная программа _____

(базовый уровень/повышенный уровень)

Распорядительный документ учреждения об отчислении _____ приказ _____
(наименование документа)

_____ № _____
(дата утверждения документа) (номер документа)

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам (модулям), выполнил(а) курсовые проекты (курсовое проектирование), прошел(а) учебную и производственную практики:			
Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик	Общее количество часов		Итоговая оценка
	по учебному плану	фактически прослушано	
Курс			

Учебные практики			

Руководитель образовательного учреждения _____ Ф.И.О.

Секретарь _____ Ф.И.О.

Дата выдачи _____

М.П.