

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ростовской области
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
Совета техникума

« 30 » августа 2013г.

Протокол № 1 от 30.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО РО «Донецкий
сельскохозяйственный техникум»

 А.В. Лебедев

«31» августа 2013 г. приказ № 97



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов
ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

г. Миллерово
2013г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум», обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Нормативные акты.

2.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов разработано на основании:

- ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО):
 - письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана -ОПОП ППО/СПО»;
 - Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования,
 - письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180: Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. №1).

2.2. Положение регламентирует порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» (далее - Техникум), осваивающих основную

профессиональную образовательную программу (далее ОПОП) в формате ФГОС СПО.

2.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержка постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой комиссией Техникума.

2.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов.

2.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

2.6. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, разрабатываемые Техникумом самостоятельно, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.7. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля в соответствии с Комплектом контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине/профессиональному модулю. Для оценки результатов освоения ОПОП возможно использование традиционной, накопительной и рейтинговой систем оценивания.

2.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3. Текущий контроль

3.1. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся Техникума.

3.2. Формами текущей аттестации являются:

- устный опрос;
- письменная работа;
- самостоятельная работа;
- практическая работа;
- контрольная работа;
- срезовая контрольная работа;
- тесты
- индивидуальные и групповые проекты и т.д.

3.3. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала в соответствии с фондами оценочных средств. Варианты срезовых контрольных работ рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются председателем цикловой комиссии.

3.4. Занятия, пропущенные обучающимися подлежат обязательной отработке. Формы ликвидации задолженности определяются преподавателем (собеседование, написание конспекта, реферата и др.). Дополнительно проведенные занятия фиксируются преподавателем в журнале консультаций.

3.5. Результаты срезовых контрольных работ оцениваются в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2). По итогам срезовых контрольных работ делается качественный анализ, справка сдается заведующему отделению, включая рекомендации по организации дальнейшей работы.

3.6. Результаты текущей аттестации успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно. Заведующий отделением систематически осуществляет контроль за накопляемостью оценок, использованием различных форм текущей аттестации, своевременным и правильным заполнением журнала.

3.7. По учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым предусмотрены другие формы аттестации, для оценки результатов освоения ОПОП в данном семестре возможно использование традиционной накопительной и рейтинговой системы оценивания

4. Промежуточная аттестация студентов Техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО.

4.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится по учебным дисциплинам,

профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами по специальности и календарными графиками. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр при освоении ОПОП, не более 2 недель при реализации образовательной программы среднего общего образования.

4.2. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, заочной формам получения образования устанавливается данным учебным планом.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации - дифференцированный зачет или экзамен (см. Приложение №1 «Формы и порядок проведения итогового контроля по циклу общеобразовательных дисциплин»);

- по дисциплинам общих гуманитарных и социально-экономических, естественнонаучных и общепрофессиональных циклов формы промежуточной аттестации - зачет, дифференцированный зачет, экзамен, количественное соотношение форм промежуточной аттестации не нормируется;

- обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям - экзамен квалификационный, в т.ч. экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю без выставления балльных отметок, результатом которого является заключение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен», уровень подготовки студентов по квалификационному экзамену оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в протоколе и зачетной книжке.

- при соблюдении рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарному курсу - зачет, дифференцированный зачет с выставлением балльных отметок, экзамен, по учебной и производственной практике -зачет/дифференцированный зачет.

Если модуль содержит несколько междисциплинарных курсов, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем междисциплинарным курсам в составе этого модуля.

4.4. Квалификационный экзамен проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Квалификационный экзамен является итоговой аттестацией по профессиональному модулю в рамках промежуточной аттестации по ОПОП. Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Форма и порядок проведения экзамена (квалификационного) определяются Техникумом (см. Приложение 2. Форма и организация квалификационного экзамена).

4.5. Планирование промежуточной аттестации.

4.5.1. Техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарного курса;
- дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарного курса, практике;
- зачета по учебной дисциплине или междисциплинарного курса, практике.

4.6. Организация и проведение различных форм промежуточной аттестации.

4.6.1. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины/ междисциплинарного курса, практики. По результатам зачета выставляется оценка (зачтено/не зачтено).

4.6.2. Дифференцированный зачет, как форма промежуточной аттестации, может проводиться по учебной дисциплине/междисциплинарного курса, по практике.

Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной или производственной практики.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

Дифференцированный зачет фиксируется в учебном журнале и зачетной книжке студента (неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится).

4.6.3. Экзамен, как форма промежуточной аттестации, может проводиться по учебной дисциплине или по междисциплинарному курсу.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана. Сроки и время проведения

экзаменов фиксируются в графике экзаменационной сессии, утверждаются директором и доводятся до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, отводится не менее 2 дней.

К экзаменационной сессии допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета. Допуск к экзаменационной сессии осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

Экзамен может проводиться в устной, письменной, комбинированной форме.

Видами устного экзамена могут быть:

- экзамен, который предусматривает устный ответ на вопросы экзаменационного билета;
- экзамен, который предусматривает устный ответ на один вопрос экзаменационного билета и ответ на специальный вопрос, который заранее предлагается обучающемуся для углубленной подготовки;
- экзамен, который предусматривает защиту портфолио;

Видами письменного экзамена могут быть:

- сочинение;
- выполнение заданий в тестовой форме и заданий открытой формы.

Видами комбинированного экзамена могут быть:

- экзамен, одна из частей которого предусматривает письменный ответ, другая часть - устный ответ на вопрос экзаменационного билета;
- экзамен, одна из частей которого предусматривает выполнение тестового задания, другая часть - устный ответ на вопрос экзаменационного билета;
- экзамен, одна из частей которого предусматривает устный ответ на вопрос экзаменационного билета, другая часть - выполнение практического задания, определенного экзаменационным билетом;
- экзамен, одна из частей которого предусматривает предварительную разработку и защиту индивидуального творческого проекта по наиболее

актуальным проблемам данной области знаний, другая часть - выполнение практического задания, определенного экзаменационным билетом;

- другие виды экзамена, предусмотренные комплектом оценочных средств.

Содержание, форма вид проведения экзамена по учебной дисциплине определяется в комплекте оценочных средств.

Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Экзамен по учебной дисциплине принимается, как правило, преподавателем, осуществлявшим подготовку студентов по данной дисциплине, возможно участие ассистента из числа преподавателей.

Экзамен по междисциплинарному курсу принимается экзаменационной комиссией, состоящей из преподавателей, осуществлявших подготовку студентов по разделам междисциплинарному курсу.

При проведении экзамена по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, связанного с прослушиванием, просмотром учебных работ творческого характера, хореографическими выступлениями и т.п., создается экзаменационная комиссия из преподавателей соответствующей цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

Основные условия подготовки к экзамену:

В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость (протокол экзамена).

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине, междисциплинарным курсам;

- уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

– обоснованность, четкость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

Результаты экзамена фиксируются в экзаменационной ведомости (протоколе экзамена), в учебном журнале, семестровой ведомости и в зачетной книжке студента в баллах (неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится).

Студент, использующий в ходе экзамена неразрешенные источники, электронные и прочие средства для получения информации, удаляется с экзамена, считается не прошедшим промежуточную аттестацию без уважительной причины.

В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае использования студентом неразрешенных источников, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «удален за использование неразрешенных источников».

С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

4.6.4. По учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, изучаемым в течение нескольких семестров, по которым предусмотрены различные формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) выставляется итоговая оценка, равная значению среднеарифметического полученных оценок на промежуточной аттестации. Итоговая оценка фиксируется в учебном журнале и оформляется отдельной графой с пометкой «Итоговая по дисциплине» либо «Оценка в диплом» на странице, соответствующей данной учебной дисциплине или междисциплинарного курса, а также в ведомости итоговых оценок.

4.6.5. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора Техникума при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до первых дней экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

4.6.6. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, разрешается повторная сдача одного экзамена или зачета с целью углубления знаний и повышения оценки.

4.6.7. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок промежуточной аттестации не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам и зачетов/дифференцированных зачетов по всем видам практики.

4.6.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, устанавливаемые учебным отделом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.6.8. Экзаменационные ведомости (Протоколы экзаменов) и экзаменационные материалы хранятся в течение 5 лет.

ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПО ЦИКЛУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

1. Общие положения

1. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 обязательный минимум содержания образовательной программы среднего общего образования и требования к уровню подготовки обучающихся устанавливает Федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

2. Письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180: Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. №1).

3. Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования,

4. Образовательная программа среднего общего образования, реализуемая в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

5. Настоящее Положение освещает процедуру итогового контроля учебных достижений обучающихся по освоению образовательной программы среднего общего образования, требования к организации и проведению экзаменов, оценке их результатов.

2. Формы проведения итогового контроля

1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и двум профильным учебным дисциплинам за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»),

2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

– по русскому языку - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

– по математике - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматривается цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматривается цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

3. Содержание экзаменационных материалов

1. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

2. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой комиссией и заместителем директора по учебной работе.

4. Участники экзаменов

1. Педагогический совет допускает к экзаменам обучающихся, завершивших освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты по уважительной причине (болезнь, чрезвычайные обстоятельства), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета Техникума.

2. Для организации и проведения экзаменов по русскому языку и математике ежегодно создаются экзаменационные и апелляционная комиссия, состав которых утверждается директором Техникума.

Экзаменационные комиссии, осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Апелляционная комиссия обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

3. Экзамен по профильной дисциплине принимается, как правило, преподавателем, осуществлявшим подготовку студентов по данной дисциплине, ассистентом из числа преподавателей.

5. Сроки и порядок проведения экзаменов

1. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся в конце 2-го семестра. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются графиком учебного процесса.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

Результаты устных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в день сдачи экзамена, письменных - не позднее 5 дней со дня проведения экзамена.

2. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

3. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в апелляционную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

6. Оценка результатов промежуточной аттестации

1. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся.

2. Результаты экзамена и дифференцированного зачета признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

3. Оценка, полученная на экзамене и дифференцированном зачете является итоговой оценкой по дисциплине.

4. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

5. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

ФОРМА И ОРГАНИЗАЦИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Итоговой формой контроля (промежуточная аттестация) по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен», уровень подготовки студентов по квалификационному экзамену оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в протоколе и зачетной книжке.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю (экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя после изучения всех междисциплинарных курсов модуля, прохождения учебной и производственной практики.

Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (междисциплинарного курса) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – зачет/ дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу - экзамен или дифференцированный зачет.

Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;

- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

- защита производственной практики; оценка производится путем анализа данных аттестационного листа (характеристики профессиональной

деятельности студента на практике), в котором указываются виды работ, выполненные во время практики, их объем, качество выполнения.

Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются Комплектом оценочных средств (далее КОС).

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях прописывается в КОС.

Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном). В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного).

Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или группе родственных профессиональных модулей. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

Аттестационная комиссия формируется из преподавателей техникума. Состав членов комиссии утверждается директором техникума.