


Министерство общего и профессионального образования РФ  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Ростовской области  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Принято  
на заседании педагогического  
Совета техникума  
«30» августа 2013г.  
Протокол № 1 от 30.08. 2013г.

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СПО РО «Донецкий  
сельскохозяйственный техникум»  
  
А.В. Лебедев  
Приказ № 97 от «31» августа 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке, формах и процедуре аттестации  
педагогических работников на соответствие  
занимаемой должности  
ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный  
техникум»

г. Миллерово  
2013г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет требования к порядку, формам и процедуре аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» в соответствии с п. 2 статьи 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Аттестация проводится в целях:

- повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников техникума;
- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными принципами аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Нормативной основой для Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Ростовской области от 29 октября 2013, г. «Об образовании»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Устав техникума.

1.5. Аттестации на соответствие занимаемой должности подлежат сотрудники, работающие в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» в должностях: преподаватель, воспитатель, мастер производственного обучения, методист, музыкальный руководитель, педагог-организатор, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, социальный педагог.



1.6. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.7. Список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, определяется руководством техникума по предложению специалиста отдела кадров и старшего методиста техникума, оформляется приказом. В данном распорядительном документе также даются соответствующие поручения по подготовке представлений в аттестационную комиссию, ознакомления с ними педагогических работников и другие необходимые распоряжения.

1.8. Аттестация осуществляется аттестационной комиссией, сформированной руководством ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» и утвержденной приказом директора техникума. Деятельность аттестационной комиссии определяется локальным Положением об аттестационной комиссии.

1.9. Аттестация педагогических работников (далее - работников) на подтверждение соответствия занимаемой должности является обязательной и проводится в отношении работников, не имеющих квалификационной категории (первой, высшей) по представлению работодателя.

1.10. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины. В соответствии со статьей 21 ТК РФ соблюдение трудовой дисциплины является обязанностью работника. Следовательно, в соответствии со статьёй 192 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ФОРМ И ПРОЦЕДУР АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения занимаемой должности предусматривает оценку знаний и практических навыков в области практической педагогики и психологии, возрастной психологии, психологии межличностного и педагогического общения, физиологии, современных методов и технологий обучения, содержания нормативных документов в области образования, федеральных государственных образовательных стандартов, использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

2.2. Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности является очной, в присутствии аттестуемого. Если работник не смог присутствовать при проведении аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), то аттестация переносится на более поздний срок, когда его участие становится возможным.

2.3. Оценка профессиональной компетентности педагогических работников производится на основе анализа результатов аттестационного электронного

тестирования. Тесты имеют четырехблочную структуру: нормативно-правовой блок, предметно-методический блок, воспитательная работа, владение информационными технологиями, отражающими все области деятельности педагогических работников согласно их должностным обязанностям. Положительным считается результат тестирования при условии выполнения 2/3 предложенного объема.

2.4. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

### **3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ФОРМ И ПРОЦЕДУР АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее - Представление, см. приложение 1).

3.2. Представление оформляется и подписывается:

- заместителем директора по учебной работе - на методиста, преподавателей, подтверждающих соответствие занимаемой должности, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, руководителя физического воспитания, социального педагога;
- заведующим производственной практикой - на мастера производственного обучения;
- заместителем директора по воспитательной работе - на воспитателя, музыкального руководителя, педагога-организатора.

3.3. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.4. Директор техникума или по его поручению заместитель директора, специалист отдела кадров должны ознакомить работников с Представлением под подпись не позднее чем за месяц до проведения аттестации. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника под указанным документом. Отказ работника ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не



является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.5. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.6. Если работники не согласны с содержанием Представления, они должны зафиксировать свое несогласие в письменном виде и предъявить собственные сведения, характеризующие их трудовую деятельность за период предшествующий аттестации (не менее 3 лет), а также заявление с соответствующим обоснованием в аттестационную комиссию ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

3.7. Не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации должностное лицо, знакомившее работника с Представлением, должен сдать Представление в аттестационную комиссию ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

3.8. Информация о дате, месте и времени проведения электронного тестирования письменно доводится методистом техникума до сведения работников не позднее 30 календарных дней до начала аттестации.

3.9. График проведения тестирования утверждается приказом директора техникума.

3.10. Методическое сопровождение аттестационного тестирования осуществляется методической службой техникума, заместителями директора; техническое - заместителем директора по учебной работе; организационное - специалистом отдела кадров.

3.11. Решение о соответствии или несоответствии работников занимаемой должности принимает аттестационная комиссия ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

3.12. Решение аттестационной комиссии протоколируется, утверждается приказом директора техникума.

3.13. В течение недели с даты оформления приказа о результатах аттестации специалист отдела кадров знакомит работника под подпись с аттестационными документами (аттестационным листом, приказом директора).

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Продолжительность аттестации работника не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией.

4.2. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации может быть увеличена.

4.3. Педагогический работник, подлежащий аттестации с целью установления соответствия занимаемой им должности, как не имеющий квалификационной категории, имеет право одновременно обратиться в аттестационную комиссию Министерства общего и профессионального образования Ростовской области для установления соответствия уровня его

квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории.

4.4. При трудоустройстве в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» наличие у педагогического работника аттестационного листа о соответствии занимаемой должности (в пределах требуемых нормативных сроков) может являться основанием для признания руководством техникума факта прохождения аттестации и соответствия работника должности.

4.5. В случае признания работника не соответствующим занимаемой должности решение по дальнейшим трудовым отношениям с ним принимаются директором техникума в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

**Образец представления**

В аттестационную комиссию  
государственного  
бюджетного  
образовательного  
учреждения среднего  
профессионального  
образования Ростовской  
области «Донецкий  
сельскохозяйственный  
техникум»

**Представление**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

Стаж педагогической работы (по специальности) лет, в данной должности лет; в данном учреждении лет

Награды, звания, ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

Наличие категории, дата присвоения, наименование аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Информация о педагогическом работнике:

-использование в педагогической деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов;

-характеристика профессиональной деятельности педагогического работника (своевременное и оптимальное решение педагогических проблем; готовность принимать изменения, происходящие в сфере образования, владение современными образовательными технологиями, а также технологиями управления качеством образования, результативность профессиональной деятельности и пр.); -деятельность педагогического работника, направленная на совершенствование его профессионального мастерства (проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, а также других мероприятий,



предполагающих распространение педагогического опыта, участие в образовательных форумах и фестивалях и т.д.)',  
-эффективное взаимодействие представителями различных организаций (работодателей), органов власти и управления другими организациями - социальными партнерами; -владение навыками аргументации и убеждения;  
-восприятие и оценка информации, её отбор и синтез в соответствии с системой профессиональных приоритетов;  
-использование информационных технологий в педагогической деятельности; -характеристика взаимодействия с участниками образовательного процесса (описание эмоционально - психологической атмосферы на занятиях и в процессе внеурочного общения, умение педагога разрешать конфликтные ситуации, работать самостоятельно и в команде, взаимодействие с коллегами и т.д.).

Резюме (о соответствии и  
несоответствии занимаемой  
должности)

Заместитель директора техникума {подпись}  
по .....

**Ознакомлен:**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. аттестуемого  
(подпись)