

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ростовской области
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

ПРИНЯТО

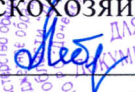
На заседании педагогического
Совета техникума

«30» августа 2013г.

Протокол № 1 от 30.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО РО «Донецкий
сельскохозяйственный техникум»

 А.В. Лебедев

«31» августа 2013г.

Приказ № 97 от 31.08.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГБОУ СПО РО «ДОНЕЦКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

г. Миллерово
2013г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум», обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия создается в составе 5(пяти) членов из равного числа совершеннолетних студентов и представителей трудового коллектива ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Студенческим советом и Общим собранием трудового коллектива ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

1.4. Срок полномочий Комиссии - период действия Коллективного договора в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

1.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Организация комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.1. Члены Комиссии, на первом организационном заседании избирают из своего состава председателя и секретаря путём голосования. Председатель и секретарь согласительной комиссии считаются избранными, если за них проголосовало более половины членов комиссии.

2.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5-х учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.3. Организационно-техническое обеспечение Комиссии (предоставление оборудованного помещения, оргтехники, необходимой литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений и дел, подготовка и выдача копий решений и т.д.) осуществляется администрацией ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

2.4. Комиссия не является подконтрольной органу, который утвердил данное положение.

3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии.

3.1. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

-на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

-по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

-в случае отчисления из ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» студента, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения.

4. Компетенция комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.1. Комиссия является органом по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, возникающих в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

4.2. Комиссией могут рассматриваться обращения (жалобы, заявления, предложения) участников образовательных отношений в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по вопросам:

- реализации права на образование;

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;

- вопросам применения локальных нормативных актов в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»;

- обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания.

4.3. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции других комиссий или органов (взыскание морального вреда и др.). В том случае, если участник образовательных отношений обратился с заявлением в комиссию о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

5. Порядок обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.1. Право на обращение в Комиссию от собственного имени имеют:

- работники, состоящие в штате ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

- совместители;

- временные работники;

- сезонные работники;

- лица, приглашенные на работу в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» из другой организации, по спорам, входящим в ее компетенцию;

- студенты ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»;

- родители (законные представители) несовершеннолетних студентов ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

5.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.3. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем на руководителя соответствующего структурного подразделения ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

5.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.9. Комиссия в письменной форме отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения согласительной комиссии должна содержать указание на требование участника образовательных отношений, возражения и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства дела, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

Резолютивная часть решения согласительной комиссии должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения согласительной комиссии.

5.11. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Если в процессе исполнения решения комиссии между сторонами спора возникают разногласия по поводу его толкования, то она вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.

5.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок и в каком-либо утверждении не нуждается.

5.13. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

6. Обжалование решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Регламент работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.1. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем Комиссии в будние дни с 9 час 30 мин до 16 час 00 мин.

7.2. Комиссия проводит заседания в свободное от работы (учёбы) лица, подавшего заявление, время.

7.3. Заседания Комиссии проводятся публично.