

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Ростовской области  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Принято  
на заседании педагогического  
Совета техникума  
Протокол № 1 от 30. 08. 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО РО «Донецкий  
сельскохозяйственный техникум»

  
А.В. Лебедев

Приказ № 97 от 1 августа 2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРЕ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ  
ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»**

г. Миллерово

2013г.

## 1. Нормативные документы

- 1.1. Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- 1.2. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальности.
- 1.3. Устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Донецкий сельскохозяйственный техникум», утвержден 20.01.2012г. приказом Министерство общего и профессионального образования Ростовской области, согласован в Министерстве имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий Ростовской области 19.01.2012г.; в Министерстве финансов Ростовской области 18.01.2012г.; зарегистрирован в ИФНС № 3 по Ростовской области в городе Миллерово от 01.06.2012года № 2126173022798. Изменения и дополнения к Уставу утверждены приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.09.2013года, зарегистрированы в ИФНС № 3 по Ростовской области в городе Миллерово 18.10.2013 года № 2136173013689.
- 1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

## 2. Общие положения

1. Под организационной структурой управления понимается состав, взаимодействие, соподчиненность, а так же распределение работы по подразделениям и управленческим органам, между которыми формируются определенные отношения, связанные с реализацией властных полномочий, потоков распоряжений и информации.
2. Основой для появления и функционирования того или иного типа организационной структуры управления, а так же залогом увеличения производительности является горизонтальное разделение труда, при котором весь объем работы разбивается на компоненты:

- обоюдное согласование; - контроль напрямую;
- определение стандартов рабочих процессов;
- определение стандартов выпуска;
- определение стандартов знаний и навыков.

*Обоюдное согласование* помогает координации благодаря процессу неформального общения, когда контроль над работой осуществляется непосредственно работниками.

*Контроль напрямую* способствует координации в том плане, что ответственность за выполненную другими людьми работу, постановка им задач и надзор за их действиями являются обязанностями на одного человека.

Процесс работы может координироваться и без прямого контроля и взаимного согласования. Процесс труда, его исходные условия и результаты можно заранее запланировать так, чтобы они соответствовали заданным **стандартам:**

- 1) Определение стандартов рабочих процессов предполагает собой четкое программирование или определение содержания труда;
- 2) Определение стандартов выпуска предполагает четкое определение результатов работы;
- 3) Определение стандартов знаний и навыков (квалификации) предполагает четкое определение уровня подготовки работников.

Группирование в организации способствует эффективности труда всех ее частей посредством объединения конкретных организационных единиц и должностных позиций.

Организационная структура есть выражение формы кооперации и разделения труда в сфере управления. Она оказывает прямое воздействие на функционирование учреждения.

При более совершенном типе управления - эффективнее воздействие на объект управления и, соответственно, выше результат работы

организации. Поэтому, структура должна соответствовать определенным требованиям: оптимальность, оперативность и экономичность. Главное правило при создании структуры управления: создавать как можно меньше уровней управления и кратчайшую цепь команд.

### **3. Структура образовательного учреждения и система его управления**

3.1. Система управления техникума направлена на совершенствование работы по организации учебно-воспитательного процесса с целью обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов 2-го и 3-го поколений.

3.2. Управление техникумом осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, локальными актами, регулирующими деятельность всех структурных подразделений техникума.

3.2.1. Непосредственное руководство деятельностью техникума осуществляет директор, назначенный Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

3.2.2. Директор техникума представляет интересы техникума во всех органах государственной власти, органах власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами.

3.2.3. Руководство финансово-экономической деятельностью возлагается на главного бухгалтера техникума.

3.2.4. Заместители директора осуществляют общее руководство структурными подразделениями и руководство реализацией программ и планов по соответствующим направлениям деятельности. Их компетенции и полномочия определены должностными инструкциями.

3.3. Организационная структура техникума соответствует его уставу, нормативным документам и функциональным задачам.

В структуру техникума входят:

- служба заместителя директора техникума по учебной работе:

7 очных отделений: «Механизация сельского хозяйства», «Право и организация социального обеспечения», «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Прикладная информатика (по отраслям)», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;

- заочное отделение;

- 8 предметных цикловых комиссий (ПЦК): «Профессиональных экономических дисциплин», «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин», «Математических и естественно-научных дисциплин, специальных дисциплин по специальности «Прикладная информатика», «Профессиональных дисциплин по специальности «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»», «Профессиональных юридических дисциплин», «Профессиональных электротехнических дисциплин по специальности «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»», «Специальных дисциплин по специальности «Механизация сельского хозяйства»», «Специальных дисциплин по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»».

- библиотека;

- старший методист инновационно – методического центра;

- руководитель физического воспитания;

- социальный педагог;

• служба по воспитательной работе:

- педагог-психолог;

- руководители кружков и клубов;

- классные руководители;

• служба заместителя директора по безопасности:

- инженер по охране труда и технике безопасности;

- преподаватель-организатор ОБЖ;

- младший охранный персонал;

• служба информационно – технического обеспечения:

- информационный центр;

• служба по административно-хозяйственной работе:

- комендант;

- младший обслуживающий персонал;

Имеющаяся организационная структура управления относится к линейно-функциональному типу. Все службы взаимодействуют между собой на функциональном уровне, им подчиняются структурные единицы по линейному принципу.

Разработаны регламентирующие деятельность структурных подразделений положения:

- положение о совете техникуме;

- положение о педагогическом совете;

- положение об очном отделении;

- положение о заочном отделении;

- положение о бухгалтерии;

- положение о библиотеке;

- положение об отделе кадров.

В целях конкретизации управления в техникуме образован ряд органов самоуправления, работа которых осуществляется в соответствии с разработанными в техникуме положениями.

Совет техникума является выборным представительным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в период между собраниями, который:

- определяет основные направления деятельности техникума;
- решает вопросы организации образовательного процесса;
- осуществляет контроль (совместно с администрацией) за исполнением трудового законодательства и Правил внутреннего распорядка, рациональным использованием бюджетных ассигнований и внебюджетных средств, контролирует своевременность и - полноту предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- заслушивает отчеты директора о выполнении уставных задач, руководителей структурных подразделений техникума и отдельных педагогов по результатам их деятельности;
- рассматривает заявления работников и студентов техникума и других лиц, касающиеся деятельности учебного заведения, предложения по совершенствованию работы;

согласовывает ходатайства о награждении работников техникума государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий,

- принимает решения о созыве и проведении общих собраний, осуществляет подготовку документации и ведения этих собраний, а также контроль за выполнением решений общих собраний, информирует об этом коллектив.

Попечительский совет является постоянно действующим на общественных началах коллегиальным органом управления при техникуме. Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию техникума, стимулирование и пропаганда его деятельности, а также защита прав и интересов обучающихся и работников техникума.

Для управления организацией образовательного процесса, коллегиального обсуждения вопросов развития содержания образования, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы, успеваемости и посещаемости занятий студентами, их допуска к экзаменационной сессии, состояния и развития материального оснащения учебных кабинетов и лабораторий, других вопросов деятельности техникума ежегодно формируется педагогический совет, председателем которого является директор техникума.

Заседания педагогического совета проводятся по ежегодно утвержденным планам и протоколируются. По обсуждаемым вопросам педагогический совет выносит решения, о выполнении которых докладывает на последующих заседаниях. В состав педагогического совета входят педагогические и руководящие работники техникума.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в техникуме сформирован методический совет. Методический совет координирует и контролирует работу цикловых комиссий (ЦК), оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания. ЦК являются объединением преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла и создаются с целью осуществления методической, исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в техникуме.

Перечень ЦК, их председатели и члены утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный год.

В техникуме действует библиотечный совет техникума, целью создания которого послужила необходимость систематизации работы по вопросам приобретения учебной литературы, в соответствии с ФГОС и ГОССПО, анализ имеющегося учебно-методического фонда и периодических изданий.

Действующий в техникуме совет по профилактике правонарушений основной своей целью считает содействие формированию стратегии развития и совершенствование системы воспитания. Совет взаимодействует с подразделениями техникума в отношении вопросов воспитания студентов. Кроме того, в техникуме созданы и действуют совет студенческого самоуправления и студенческий профком. Совет студенческого самоуправления и студенческий профком занимаются вопросами досуга и участия в масштабных воспитательных мероприятиях, а также профилактикой правонарушений.

На период подготовки и проведения отдельных мероприятий и выполнения наиболее значимых работ, таких как смотры-конкурсы, праздничные мероприятия и мероприятия, посвященные знаменательным датам, разработка инновационных образовательных проектов, концепции и перспективных планов развития, создаются творческие группы и комиссии.

Для принятия решений о назначении стипендий, материальной помощи или материального стимулирования студентов в техникуме работает стипендиальная комиссия.

Основными функциями руководителя службы техникума по безопасности являются:

- организация и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников техникума;
- контроль за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов;
- организация и обеспечение защиты учащихся и работников техникума от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, технической укреплённости и

антитеррористической защищенности объектов организации, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима организации, а также разработки паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищенности техникума;

- руководство и координация деятельности структурных подразделений организации при выполнении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда, предупреждения производственного травматизма и соблюдения внутреннего режима в техникуме;

- организация выполнения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в техникуме.





## Перечень структурных подразделений:

### ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Наименование структурного подразделения	ФИО, должность руководителя	Место нахождения	График работы	Телефон	Официальный сайт (если имеется)	Электронная почта (при наличии)	Положения о структурных подразделениях (при наличии)
Совет техникума	Лебедев Алексей Васильевич	г. Миллерово ул. квартал ДСХТ, 29, корпус 1	Понедельник - пятница с 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Суббота 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	8 (86385) 2-85-71	<a href="http://dsxt.narod.ru">http://dsxt.narod.ru</a>	dsxt@rostobr.ru	Положение о совете техникума
Педагогический совет	Председатель Лебедев Алексей Васильевич	г. Миллерово ул. квартал ДСХТ, 29, корпус 1	Понедельник - пятница с 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Суббота 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	8 (86385) 2-85-71	<a href="http://dsxt.narod.ru">http://dsxt.narod.ru</a>	dsxt@rostobr.ru	Положение о педагогическом совете
Директор	Лебедев Алексей Васильевич	г. Миллерово ул. квартал ДСХТ, 29, корпус 1	Понедельник - пятница с 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Суббота 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	8 (86385) 2-85-71	<a href="http://dsxt.narod.ru">http://dsxt.narod.ru</a>	dsxt@rostobr.ru	
Заместители директора	Юрьева Людмила Алексеевна - зам. директора по УР. Желудкова Татьяна Валентиновна зам. директора по ВР. Буянов Евгений Владимирович - зам. директора по безопасности	г. Миллерово ул. квартал ДСХТ, 29, корпус 1	Понедельник - пятница с 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Суббота 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	8 (86385) 2-85-71	<a href="http://dsxt.narod.ru">http://dsxt.narod.ru</a>	dsxt@rostobr.ru	Положение о заместителях директора
Очное отделение	Кравченко Валентина Герасимова- зав. отделением. Бочарова Светлана Викторовна - зав. отделением. Бондарева Людмила Михайловна – зав. отделением.	г. Миллерово ул. квартал ДСХТ, 29, корпус 1	Понедельник - пятница с 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Суббота 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	8 (86385) 2-85-71	<a href="http://dsxt.narod.ru">http://dsxt.narod.ru</a>	dsxt@rostobr.ru	Положение об очном отделении

<b>Заочное отделение</b>	Лебедева Елена Борисовна- зав. отделением.	г. Миллерово ул. квартал ДСХТ, 29, корпус 1	Понедельник - пятница с 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Суббота 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	8 (86385) 2-85-71	<a href="http://dsxt.narod.ru">http://dsxt.narod.ru</a>	<a href="mailto:dsxt@rostobr.ru">dsxt@rostobr.ru</a>	Положение о заочном отделении
<b>Бухгалтерия</b>	Цесаренко Елена Федоровна- главный бухгалтер.	г. Миллерово ул. квартал ДСХТ, 29, корпус 1	Понедельник - пятница с 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Суббота 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	8 (86385) 2-85-71	<a href="http://dsxt.narod.ru">http://dsxt.narod.ru</a>	<a href="mailto:dsxt@rostobr.ru">dsxt@rostobr.ru</a>	Положение о бухгалтерии
<b>Библиотека</b>	Брылёва Елена Николаевна - зав. библиотекой.	г. Миллерово ул. квартал ДСХТ, 29, корпус 1	Понедельник - пятница с 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Суббота 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	8 (86385) 2-85-71	<a href="http://dsxt.narod.ru">http://dsxt.narod.ru</a>	<a href="mailto:dsxt@rostobr.ru">dsxt@rostobr.ru</a>	Положение о библиотеке
<b>Административно- хозяйственная часть</b>	Буянов Евгений Владимирович	г. Миллерово ул. квартал ДСХТ, 29, корпус 1	Понедельник - пятница с 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Суббота 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	8 (86385) 2-85-71	<a href="http://dsxt.narod.ru">http://dsxt.narod.ru</a>	<a href="mailto:dsxt@rostobr.ru">dsxt@rostobr.ru</a>	Положение о административно - хозяйственной части
<b>Отдел правовой работы</b>	Ткачева Марина Викторовна	г. Миллерово ул. квартал ДСХТ, 29, корпус 1	Понедельник - пятница с 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Суббота 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	8 (86385) 2-85-71	<a href="http://dsxt.narod.ru">http://dsxt.narod.ru</a>	<a href="mailto:dsxt@rostobr.ru">dsxt@rostobr.ru</a>	Положение об отделе правовой работы
<b>Отдел информатизации</b>	Чельшев Николай Геннадьевич	г. Миллерово ул. квартал ДСХТ, 29, корпус 1	Понедельник - пятница с 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Суббота 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	8 (86385) 2-85-71	<a href="http://dsxt.narod.ru">http://dsxt.narod.ru</a>	<a href="mailto:dsxt@rostobr.ru">dsxt@rostobr.ru</a>	
<b>Отдел кадров</b>	Курносова Алла Владимировна	г. Миллерово ул. квартал ДСХТ, 29, корпус 1	Понедельник - пятница с 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Суббота 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	8 (86385) 2-85-71	<a href="http://dsxt.narod.ru">http://dsxt.narod.ru</a>	<a href="mailto:dsxt@rostobr.ru">dsxt@rostobr.ru</a>	Положение об отделе кадров

<b>Транспортный отдел</b>	Попов Юрий Васильевич	г. Миллерово ул. квартал ДСХТ, 29, корпус 1	Понедельник - пятница с 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Суббота 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	8 (86385) 2-85-71	<a href="http://dsxt.narod.ru">http://dsxt.narod.ru</a>	<a href="mailto:dsxt@rostobr.ru">dsxt@rostobr.ru</a>	
<b>Инженер по организации управления производством</b>	Великорода Владимир Николаевич	г. Миллерово ул. квартал ДСХТ, 29, корпус 1	Понедельник - пятница с 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Суббота 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	8 (86385) 2-85-71	<a href="http://dsxt.narod.ru">http://dsxt.narod.ru</a>	<a href="mailto:dsxt@rostobr.ru">dsxt@rostobr.ru</a>	



**Структурная схема Управления  
ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ СПО РО «Донецкий  
сельскохозяйственный техникум»  
А.В. Лебедев

