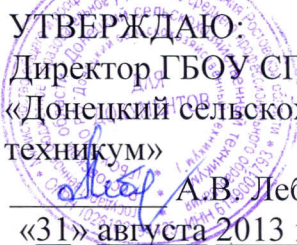


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ростовской области
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
Совета техникума
«30» августа 2013 г.
Протокол № 1 от 30.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СПО РО
«Донецкий сельскохозяйственный
техникум»

А.В. Лебедев
«31» августа 2013 г. приказ № 97

ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловой методической комиссии

г. Миллерово
2013г.

1. Правовые источники

Цикловые методические комиссии в своей работе руководствуются законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением правительства РФ от 18.07.08 № 543, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»; Уставом техникума, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым в техникуме ведется обучение, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям. Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной профессиональной практики, курсовому проектированию и другим составляющим государственного стандарта среднего профессионального образования, а также собственным положением о цикловой методической комиссии.

1. Общие положения

1.1. Цикловая методическая комиссия является объединением педагогических работников ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» нескольких родственных учебных дисциплин.

1.2. Цикловые методические комиссии создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых техникумом, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, совершенствование профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным

образованием, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

1.4. Предметная цикловая комиссия - объединение преподавателей одной и той же дисциплины. Цикловая методическая комиссия – объединение преподавателей ряда родственных дисциплин. Цикловая методическая комиссия (ЦМК) формируется из преподавателей, с учетом структуры учебного плана специальностей СПО, в составе не менее 5 человек, работающих на дневном и заочном отделениях, в том числе работающих по совместительству.

1.5. Педагогический работник может быть включен только в одну ЦМК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ЦМК, не являясь её списочным членом.

1.6. Перечень цикловых методических комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ЦМК утверждаются директором техникума из числа преподавателей сроком на один учебный год. Работа по выполнению обязанностей председателя комиссии подлежит оплате согласно функциональным обязанностям председателя комиссии.

1.7. Непосредственное руководство цикловыми методическими комиссиями осуществляет ее председатель.

1.8. Структура цикловых методических комиссий, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя цикловой комиссии и ее членов определяются данным Положением.

2. Организационные вопросы

2.1. Цикловая методическая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

2.2. Каждый входящий в состав цикловой методической комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметной цикловой комиссии. Преподаватели, члены ЦМК обязаны посещать заседания ЦМК, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ЦМК решения и поручения председателя.

2.3. Права и обязанности председателя цикловой методической комиссии.

Права:

- вносить предложения в администрацию о поощрении и взыскании членов ЦМК;
- рассматривать и согласовывать экзаменационные и госэкзаменационные билеты, тестовые задания, варианты контрольных работ, фонды оценочных средств;
- посещать и анализировать занятия членов ЦМК и других членов педагогического коллектива.

Обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦМК;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦМК;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦМК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦМК и педагогического совета;
- вести учет и представлять отчеты о работе ЦМК.

2.4. Каждая ЦМК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ЦМК;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ЦМК.

3. Основные направления деятельности предметных цикловых комиссий

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением - разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их

соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).

3.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦМК.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.7. Руководство научной, творческой работой студентов.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кино- и диафильмов, других средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов и лабораторий учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ЦМК.

3.10. Председатель ЦМК несет ответственность за сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, ее качественное ведение, своевременное представление на рассмотрение и утверждение.

3.11. Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в техникуме, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.