

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Принято
на заседании педагогического
Совета техникума
«30»августа 2013г.
Протокол № 1 от 30.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО РО
«Донецкий сельскохозяйственный
техникум»

А.В. Лебедев
«31» августа 2013 г. приказ № 97

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дне открытых дверей проводимом в
ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

г. Миллерово
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Дне открытых дверей разработано в соответствии с:

1.1.2. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464);

1.1.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»;

1.1.5. Уставом ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

1.2. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива, родителей и общественности в рамках проведения Дня открытых дверей.

1.3. День открытых дверей проводится в целях формирования необходимых знаний у молодого поколения об учебно-воспитательной деятельности техникума, формирования позитивного имиджа учебного заведения, а также с целью обобщения информации о результатах деятельности техникума.

1.4. День открытых дверей организован для учащихся 9-11 классов школ и выпускников образовательных учреждений НПО поступающих в техникум, их родителей и иных представителей общественности.

1.5. Мероприятия, включенные в план Дня открытых дверей, проводятся за счет средств образовательного учреждения.

1.6. День открытых дверей проводится во втором семестре в соответствии с утверждённым планом работы приемной комиссии.

2. Основные цели и задачи Дня открытых дверей

2.1. Основными целями являются:

– заинтересовать учащихся 9 – 11 классов общеобразовательных школ и выпускников образовательных учреждений НПО и их родителей в перспективах обучения в техникуме;

– установление доверительных отношений между родителями, педагогами и учащимися школ;

– определение задач совместного воспитания детей и их практическая реализация;

– всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития учащихся, посещающих техникум и обеспечение всестороннего гармоничного развития личности.

2.2. Основными задачами являются:

- обеспечение эффективного взаимодействия между техникумом, родителями учащихся и самими учащимися школ в целях оптимизации воспитания и развития в условиях образовательного учреждения и семьи;
- психолого-педагогическое просвещение родителей учащихся с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- расширение представлений родителей, учащихся и иных представителей общественности о педагогической деятельности сотрудников техникума;
- укрепление партнерских отношений между техникумом, родителями, учащимися школ и иными представителями общественности;
- формирование традиций техникума.

3. Участники Дня открытых дверей

3.1. Участниками Дня открытых дверей могут быть:

- выпускники 9-11 классов общеобразовательных учреждений г. Миллерово, Миллеровского района и других районов Ростовской области;
- учащиеся образовательных учреждений НПО;
- родители учащихся школ и образовательных учреждений НПО;
- иные представители общественности и педагогической деятельности.

4. Порядок проведения Дня открытых дверей

4.1. Приемная комиссия образовательного учреждения в соответствии с планом работы:

- регистрирует учащихся и их родителей пришедших на мероприятие;
- формирует материалы (заявления о приеме в техникум, копии документов), представляемые выпускниками 9 -11 классов и учащимися образовательных учреждений НПО;
- определяет ответственных специалистов за организацию Дня открытых дверей;
- утверждает формат, место, регламент встречи с заведующими отделений техникума;
- заведующие отделений несут ответственность за организацию и проведение мероприятий в своих подразделениях.

4.4. Приемная комиссия готовит план мероприятий по проведению Дня открытых дверей. План утверждается директором ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

План мероприятий должен содержать:

- дату, место и время проведения мероприятия;
- лицо ответственное за мероприятие.

4.5. Руководители групп от учебных заведений несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся и за соблюдение ими правил поведения в техникуме;

4.6. Ответственный секретарь приемной комиссии организует встречу, регистрацию и сопровождение участников Дня открытых дверей и соблюдение общественного порядка согласно Приложения 1.

5. Основные мероприятия

5.1. К основным мероприятиям относятся:

- экскурсия в музей техникума;
- мультимедийная презентация «Выбор профессий»;
- демонстрация официального сайта образовательного учреждения;
- знакомство с работой техникума и его отделениями по специальностям (видеофильм, видеоролик);
- встреча с директором техникума;
- встреча с заведующими отделений по специальностям, преподавателями и студентами техникума;
- просмотр концертной программы;
- ознакомление с выставкой научно-технического творчества студентов различных специальностей и направлений подготовки, реализуемых в образовательном учреждении;
- анкетирование участников мероприятий Дня открытых дверей по форме согласно Приложения 2;
- вручение буклетов о деятельности образовательного учреждения;
- подведение итогов.

5.2. Продолжительность всех мероприятий не должна превышать 1 часа 30 минут.

4.3. Все мероприятия Дня открытых дверей проводятся на безвозмездной основе.

4.4. Информация о проведении Дня открытых дверей публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте техникума.

6. Итоговый этап Дня открытых дверей

Анализ и подведение итогов Дня открытых дверей проводится на совещании при директоре техникума.

Приложение 1
к Положению о проведении Дня
открытых дверей в ГБОУ СПО РО
«Донецкий сельскохозяйственный
техникум»

Отзыв о «Дне Открытых дверей»

1. Фамилия, имя,
отчество _____
2. Число, месяц и год
рождения _____
3. Телефон
сотовый _____
Домашний _____
4. Пол _____
5. Образование (в какой школе учишься, в каком классе) _____

6. Какое увиденное мероприятие сегодня Вам понравилось больше всего и почему? _____

7. Хотели бы Вы учиться в техникуме и почему? (выберите не больше 2 ответов):
 - а) чтобы найти друзей;
 - б) чтобы получить образование;
 - в) чтобы после окончания техникума найти хорошую работу;
 - г) потому что тут учатся/поступают мои друзья;
 - д) потому что это престижно;
 - е) потому что этого хотят Ваши родители;
 - ж) свой ответ _____
8. Что Вас останавливает при выборе техникума в качестве продолжения своего образования (выберите не больше 2 ответов):
 - а) качество обучения;
 - б) оплата обучения;
 - в) отзывы об учебном заведении;
 - г) хотели бы переехать в другой город;

д) хочу закончить 11 классов и поступить в ВУЗ;

е) уже выбрал другое учебное заведение;

ж) свой вариант ответа _____

9. В какое учебное заведение Вы хотели бы поступить? _____

14. В какое учебное заведение Вы планируете поступать? _____

Дата заполнения анкеты:

« ___ » _____ 20__ г.

Правила
поведения участников Дня открытых дверей в
техникуме.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют нормы поведения участников Дня открытых дверей при посещении ими техникума и направлены на обеспечение установленного порядка.

1.2. Правила поведения участников Дня открытых дверей разработаны в целях обеспечения, соблюдения общественного порядка, в техникуме создания единых требований к обеспечению режима доступа в здание, создания условий обеспечения безопасности участников и работников техникума.

1.3. Поддержание общественного порядка в техникуме осуществляется работниками техникума и сотрудником управления внутренних дел по городу Миллерово и Миллеровскому району. Его законные требования, а также требования работников техникума, ответственного лица техникума по соблюдению настоящих правил являются обязательными для участников Дня открытых дверей и их руководителя.

2. Права участников Дня открытых дверей

2.1. Участники Дня открытых дверей (далее - участники) вправе:

- посещать техникум в дни и часы, установленные планом мероприятий по проведению Дня открытых дверей;
- фотографировать мероприятия Дня открытых дверей, участниками которого они являются;
- посещать места общего пользования в техникуме;
- задавать вопросы о деятельности техникума.

3. Обязанности участников Дня открытых дверей

3.1. Участники обязаны:

3.1.1. При входе в техникум сообщить по требованию работника техникума, осуществляющего дежурство в здании, цель посещения и предъявить документ, удостоверяющий личность.

3.1.2. Пройти регистрацию у ответственного лица по техникуму.

3.1.3. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.

3.1.4. Не допускать проявлений неуважительного отношения к работникам техникума и другим участникам.

3.1.5. Бережно относиться к имуществу техникума, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании, где проходят мероприятия.

3.2. В техникуме запрещается:

- находиться в служебных кабинетах без разрешения работника техникума или руководителя (специалиста), в котором проходит мероприятие;

- выносить из техникума документы и имущество;

- помещать на стенах здания объявления личного характера;

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- приносить огнестрельное и холодное оружие, колющие предметы, огнеопасные и взрывчатые вещества, спиртные напитки, крупногабаритные предметы и сумки;

- курить;

- проходить в здания с домашними животными.

4. Ответственность участников Дня открытых дверей за нарушение настоящих правил.

4.1. В случае нарушений участниками требований, содержащихся в настоящих правилах, работник техникума или ответственное лицо техникума вправе сделать нарушителям замечания.

4.2. В случае несоблюдения настоящих правил работник техникума или ответственное лицо техникума доводит информацию до руководителя группы участников с просьбой удаления участника (ов) из техникума.

4.3. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества и иных материально-технических ценностей на виновных лиц наряду с административной либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный имущественный вред.

4.4. Руководители групп от учебного заведения несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся и за соблюдение ими правил поведения в образовательном учреждении во время проведения мероприятий Дня открытых дверей.