

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ростовской области
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Принято
на заседании педагогического
Совета техникума
«30»августа 2013г.
Протокол № 1 от 30.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО РО
«Донецкий сельскохозяйственный
техникум»

А.В. Лебедев
«31» августа 2013 г. приказ № 97

ПОЛОЖЕНИЕ

- о формировании фонда оценочных средств при реализации ФГОС СПО
в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

г. Миллерово
2013 г.

1. Нормативная база

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств при реализации ФГОС СПО (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1 Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.1.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464);

1.1.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №31 г. Москва, «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464».

1.1.4. ФГОС СПО по специальностям: 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки РФ № 282 от 06.04.2010 г.), 230701 Прикладная информатика (по отраслям) (приказ Минобрнауки РФ №643 от 21.06.2010г.), 030912 Право и организация социального обеспечения (приказ Минобрнауки РФ № 770. от 13.07.2010 г.), 110812 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (приказ Минобрнауки РФ № 404 от 14.10.2009г.), 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (приказ Минобрнауки РФ №184 от 17.03.2010г.), 110809 Механизация сельского хозяйства (приказ Минобрнауки РФ № 370 от 05.10.2009г.), 110810 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (приказ Минобрнауки РФ № 367 от 30.09.2009г.).

1.1.5. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968);

1.1.6. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291).

1.1.7. Разъяснений по формированию контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ФГАУ «ФИРО».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее -

ОПОП), реализуемых в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ростовской области «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

2.2. Фонд оценочных средств (далее ФОС) является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности СПО.

3. Задачи фонда оценочных средств

3.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся (п.8.1 ФГОС СПО).

3.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в образовательном учреждении создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся (п.8.3. ФГОС СПО).

3.3. Текущий контроль учебных достижений обучающихся в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики осуществляется преподавателем, мастером производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

3.2.1. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

3.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

3.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

3.4. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

3.5. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.6. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность (междисциплинарный характер, связь теории с практикой);
- проблемно - деятельностный характер;
- ориентация на применение умений и знаний в нетиповых ситуациях;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами; экспертиза, положительное заключение работодателей.

4. Разработка фонда оценочных средств

4.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в техникуме.

4.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

4.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляют заместитель директора по учебной работе.

4.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель цикловой методической комиссии.

4.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей специальности. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю может разрабатываться коллективом авторов.

4.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

5. Структура и содержание фонда оценочных средств

5.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для оценки уровня освоения дисциплин и проверки качества формирования компетенций.

Оценочные средства представляют фонд контрольных заданий, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимся учебного материала.

5.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО. Фонды оценочных средств включают типовые задания (практические, проект), контрольные задания, тесты, описание портфолио, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретаемых компетенций.

5.3. Комплекты оценочных средств разрабатываются для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Основное назначение оценочных средств - оценивание элементов компетенций (знаний, умений, практического опыта).

Для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (проведения экзамена (квалификационного)) разрабатываются оценочные средства, позволяющие оценить сформированность профессиональных и общих компетенций.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) являются:

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, в котором отражается область применения комплекта оценочных средств, сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий и формах аттестации;

- Комплект оценочных средств (задания теоретические или практические) включает:

- тексты заданий, описание условий выполнения заданий;
- подготовка и защита проекта с указанием тем проектов, основных требований к структуре, оформлению и защите проекта;

- подготовка и защита портфолио с указанием перечня документов, входящих в портфолио, основных требований к оформлению, презентации и защите портфолио) и пакет экзаменатора.

5.5. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и уровень приобретенных профессиональных и общих компетенций. Эти материалы оформляются в виде заданий для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

5.6. В комплект оценочных материалов могут входить типовые задания, нестандартные задания, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей, профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, проекты - исследования, практические задания, стандартизированные задания тестовой формы и т.п.

6. Оформление комплекта оценочных средств

Оформление комплекта оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся производится в соответствии с макетом комплекта оценочных средств (Приложение 1). Размер страницы - А4, ориентация листа - «книжная». Поля страницы: Верхнее - 2 см.; Нижнее - 2 см.; Левое - 3 см.; Правое - 1,5 см.

Отступ абзаца: Слева - 0; Справа - 0; Первая строка - 1,25 см. Интервал абзаца: перед - 0; после - 0; межстрочный интервал - одинарный. Шрифт Times New Roman. Форматирование - по ширине.

Макет носит универсальный характер. В зависимости от объекта оценивания (знания, умения, практический опыт, профессиональные компетенции, общие компетенции) и компонента ОПОП СПО (учебная дисциплина (УД), профессиональный модуль (ПМ), междисциплинарный курс (МДК) и практика в составе профессионального модуля) отбираются и оформляются соответствующие разделы Макета.

Оформление комплекта оценочных средств профессионального модуля начинается с оформления раздела «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств».

Перед началом формирования заданий целесообразно сгруппировать близкие по содержанию результаты обучения (знания и умения для учебной дисциплины и междисциплинарного курса; практический опыт и умения для практики; общие и профессиональные компетенции для профессионального модуля). Показатели и критерии обобщенных результатов обучения также необходимо обобщить.

Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Критерий - признак, на основании которого проводится оценка по показателю.

Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и другие. Критерии оценки усвоения знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Критерии оценки освоения умений представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

Показатели освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии - указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Показателем освоения компетенции является продукт практической деятельности или процесс практической деятельности. Перечень показателей для профессиональных компетенций необходимо составлять с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Критерии для показателей должны содержать указание на соответствие выполненного студентом процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата). Если отсутствует нормативно закреплённый эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), в этом случае необходимо установить для них критерии.

Выбор типа задания осуществляется с учетом его характеристики. Типы заданий могут быть сведены к следующим:

- задание для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета;
- подготовка и защита проекта;
- подготовка и защита портфолио.

После заполнения паспорта Макета необходимо выбрать формы соответствующих задач аттестации заданий и заполнить их, учитывая требования к каждому типу заданий.

На последнем этапе оформляется пакет экзаменатора. Он может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени или объем заданий велик).

6. Процедура экспертизы, согласования и утверждения фонда оценочных средств

6.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике, профессиональному модулю проходят экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли,

профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей. В качестве рецензентов по учебным дисциплинам могут быть председатели цикловых – методических комиссий, преподаватели, читающие смежные дисциплины в данном учреждении и других учреждениях СПО, для общеобразовательных дисциплин - учителя общеобразовательных школ.

6.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике, профессиональному модулю утверждается директором учебного заведения.

6.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике, профессиональному модулю, рассматривается на заседании цикловой - методической комиссии и комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю включается в ФОС по специальности.

6.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловой методической комиссии, оформляется протоколом заседания ЦМК.

7. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

7.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю (в составе междисциплинарный курс и учебная/производственная практика) входит в состав комплекта документов ОПОП. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

7.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете.

7.3. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в техникуме, является собственностью учебного заведения.

7.4. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в заведующему отделением по специальности.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ростовской области
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО РО
«Донецкий сельскохозяйственный
техникум»

_____ А.В. Лебедев
_____ 20__ г.

**Комплект контрольно – оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебных достижений**

ОП.п. _____

**основной профессиональной образовательной программы
специальность:** _____

ОДОБРЕНО

на заседании ЦМК

дисциплин

Протокол № _____ от _____ 2013

Председатель ЦМК:

_____/_____

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе

Юрьева Л.А.

« _____ » _____ 2013 г

Комплект контрольно – оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации _____ по _____ учебной дисциплине « _____ » _____ основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности _____ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки РФ _____ г. № _____), зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ _____ г. № _____ и рабочей программы учебной дисциплины (утверждена директором ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» приказом №__ от _____ год), Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» (утверждено директором приказом №__ от _____ 20__ г.).

Организация – разработчик: ГБОУ СПО РО « Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Разработчики: _____

Рецензент: _____

Рецензия

На контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Рецензент:

(место, работы, должность)

(подпись) МП

(И. О. Фамилия)

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины являются приобретенные умения и знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формой аттестации по учебной дисциплине является *экзамен/ дифференцированный зачет /защита проекта /защита портфолио*.

Итогом экзамена является качественная оценка в баллах от 2-х до 5-ти.

(указать предпочтительную форму проведения экзамена \ диф. Зачета / проекта / портфолио).

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.3. Освоенные умения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

У 1.

У2.

Уп....

1.4. Усвоенные знания

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

З 1.

З 2.

Зп. ...

Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

Таблица 1

Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
Раздел / тема 1.	
Раздел / тема 2.	
Раздел / тема 3.	
УД (в целом):	экзамен / диф. зачет / проект / портфолио

2. Комплект оценочных средств

2.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка приобретенных умений и знаний.

Оценка учебной дисциплины предусматривает использование накопительной /рейтинговой системы оценивания.

2.2. Задание для проведения текущего контроля знаний

Входной контроль знаний

Содержание (Задание для проведения контроля учебных достижений обучающихся)

Основные показатели оценки результата и критерии

Оперативный контроль

Раздел 1 Наименование _____

Тема 1.1. Указать согласно рабочей программы

Содержание (Задание для проведения контроля учебных достижений обучающихся)

Основные показатели оценки результата и критерии

2.3. Задание для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета / экзамена

Задание (теоретическое) №1

Текст задания:

Условия выполнения задания _____

Место выполнения задания _____

Максимальное время выполнения задания _____

Разрешается использование(указать используемое оборудование, литературу информационно- коммуникационные технологии) _____

Задание (практическое) №2

Текст задания:

Условия выполнения задания _____

Место выполнения задания _____

Максимальное время выполнения задания _____

Разрешается использование(указать используемое оборудование, литературу информационно- коммуникационные технологии) _____

2.4. Подготовка и защита курсового проекта / работы

Тема курсового проекта / работы

Основные требования:

- Требования к структуре и оформлению проекта / работы
- Требования к защите проекта / работы

2.5. Подготовка и защита портфолио

перечень документов в ходящих в портфолио:

•Тип портфолио _____

•Критерии оценки _____

- Оформление портфолио _____ ;

- защита портфолио _____

3. Направленность и структура контрольно-оценочных материалов (КОМ) для итоговой аттестации по учебной дисциплине

3.1. Направленность контрольно-оценочных материалов (КОМ) для итоговой аттестации по учебной дисциплине

3.1.1. Направленность усвоенных умений на формирование ПК и ОК

Таблица 2

Коды проверяемых умений	Коды компетенций, на формирование которых направлены умения

3.1.2. Направленность усвоенных знаний на формирование ПК и ОК

Таблица 3

Коды проверяемых знаний	Коды компетенций, на формирование которых направлены знания

Сводная таблица контроля оценки результатов обучения по учебной дисциплине ОП.п

Таблица 4

Результаты обучения по ученой дисциплине		Текущий контроль					Промежуточна я аттестация	
		Тест-ние	Устный опрос	Письм. опрос	Решение сит -ных задач	Защита ЛПЗ	Конр-ная работа	Экзамен
Уметь	У 1.	+	+	+	+		+	+
	У 2.		+			+	+	+
	У 3.		+			+	+	+
	У 4.		+			+		+
	У 5.		+			+		+
Знать	3. 1.	+	+	+	+	+		+
	3. 2.	+	+				+	+
	3. 3.		+			+		+
	3. 4.		+			+		+
	3. 5.	+	+					+
	3.6.		+	+		+		+

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ростовской области
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

_____ Ф.И.О.
_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО РО

«Донецкий сельскохозяйственный
техникум»

_____ А.В. Лебедев
_____ 20__ г.

Комплект контрольно – оценочных средств
для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, экзамена
(квалификационного) по профессиональному модулю

ПМ. 01. _____

основной профессиональной образовательной программы
специальность: _____

Миллерово
2013г.

ОДОБРЕНО
на заседании ЦМК

_____ / _____
дисциплин

Протокол № _____ от _____ 2013
Председатель ЦМК

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе

_____ Юрьева Л.А.
« _____ » _____ 2013 г

Комплект контрольно – оценочных средств для проведения текущей, промежуточной аттестации и квалификационного экзамена по профессиональному модулю « _____ » основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности _____ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки РФ _____ г. № _____), зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ _____ г. № _____ и рабочей программы профессионального модуля, (утверждена директором ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» приказом № _____ от _____ год), Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» (утверждено директором приказом № _____ от _____ 20__ г.).

Организация – разработчик: ГБОУ СПО РО « Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Разработчики: _____

Рецензент:

- 1.(Председатель ЦМК или преподаватель) _____
2. (Работодатель) _____

Рецензия
(внутренняя)

На контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю

.

.

.

.

.

Рецензент:

(место, работы, должность)

(подпись) МП

(И. О. Фамилия)

Рецензия
(работодателя)

На контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю

.

.

.

.

.

Рецензент:

(место, работы, должность)

(подпись) МП

(И. О. Фамилия)

**Паспорт комплекта оценочных средств
Общее положение**

Результатом освоения профессионального модуля ПМ 01. _____ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОПОП в целом.

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК. 01.01. _____	экзамен	Защита практических работ, выполнение контрольных работ/ ситуационных заданий по темам МДК, тестирование, оформление портфолио документов
МДК. 01.02. _____	экзамен	Защита практических работ, выполнение контрольных работ/ ситуационных заданий по темам МДК, тестирование, оформление портфолио документов
Учебная практика 01.01. _____	Дифференцированный зачет	Выполнение плана практики – отчет по контрольным точкам
Учебная практика 01.02. _____	Дифференцированный зачет	Выполнение плана практики – отчет по контрольным точкам
Производственная практика 01.01 (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	Выполнение плана практики – отчет по контрольным точкам

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю _____ осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1. _____	- - -
ПК 1.2. _____	- - -
ПК 1.3. _____	- - -
ПК 1.4. _____	- - -
ПК 1.5. _____	- - -
ПК 1.6. _____	- - -

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- демонстрация способности принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деяте-

деятельности.	льности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	– анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда.	– демонстрация соблюдения основ здорового образа жизни и требований охраны труда.
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	– демонстрировать умения давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	– демонстрировать умения характеризовать различные виды и формы девиантного и делинквентного поведения, выделять их социальные и социально – психологические причины

Сформированность компетенций (в т. ч. частичная для общих) может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно.

В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

Показатели сформированности следует указывать для каждой компетенции из перечня (Показатели указываются в соответствии с рабочей программой профессионального модуля).

Таблица 4

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата

К зачету по междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие Все практические работы, задания, и, имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и производственной практике в рамках данного профессионального модуля.

2.2. Иметь практический опыт - уметь - знать *(проверяются в процессе освоения программы профессионального модуля)*

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 _____

ПО п _____

уметь:

У 1 _____

У п _____

знать:

З 1 _____

З п _____

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование накопительной / рейтинговой системы оценивания: _____

3.2. Задания для оценки освоения МДК

3.2.1. Задания для оценки освоения МДК Оп.01:

Задание 1

Проверяемые результаты обучения:

Текст задания: _____

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

Задание 2: (аналогично)

3.2.п. Задания для оценки освоения МДК Оп.Оп: (аналогично)

4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной или производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) практического опыта и умений; 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании _____

(например, на основании данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики)).

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика (при наличии)

Таблица 5

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
		М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, <i>другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i>

4.2.2. Производственная практика (при наличии)

Таблица 6

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
		М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, <i>другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i>

Дифференцированный зачет, зачет по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Уровень подготовки студентов при проведении практики оценивается решением – зачтено / не зачтено или оценка.

4.3. Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(ая) на _____ курсе по профессии, специальности СПО

(код и наименование профессии/специальности)

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

(название модуля)

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20 _ г. по « ____ » _____ 20 _ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Таблица

7

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией или требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время учебной практики
(дисциплина, ответственность, аккуратность, взаимоотношение в коллективе, проявление интереса к профессии, трудолюбие, выдержка)

Дата « ____ » _____ -20__

Подпись руководителя практики

_____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / ФИО, должность

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О.

обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии, специальности СПО

(код и наименование профессии/специальности)

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

(название модуля)

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Таблица 8

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией или требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (*дисциплина, ответственность, аккуратность, взаимоотношение в коллективе, проявление интереса к профессии, трудолюбие, выдержка*)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики

_____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / ФИО, должность

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

5.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____

(наименование)

по профессии НПО / специальности СПО: _____

(код, наименование)

Экзамен включает: _____

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

5.2.1. Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задания для экзаменуемого, пакет экзаменатора и оценочная ведомость. Экзамен проводится одновременно для четырех обучающихся учебной группы, путем выполнения задания в организации по месту прохождения практики.

Задания предусматривают освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.

Время выполнения задания -

5.2.2. Проверяемые профессиональные и общие компетенции:

Сочетание проверяемых ПК и ОК

Таблица 9

ПК + ОК	Показатели оценки результата
ПК n + ОК m	...

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант 1.

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания - _____

Текст задания: ...

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора (обязательный элемент).

2. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: _____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание № _____

Задание № _____

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, технологическая)

Критерии оценки

Таблица 10

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки компетенций	Критерии оценки показателей	Оценка (да / нет)
------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------

5.3 Защита курсового проекта (работы) (если предусмотрено)

5.3.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1 _____

ПК n _____

ОК 1 _____

ОК n _____

5.3.1. Основные требования:

- к структуре и оформлению проекта (работы): _____;

- к защите работы проекта (работы): _____

5.3.3. Критерии оценки

Оценка работы (проекта)

Таблица 11

Оценка защиты работы (проекта)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 12

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

5.4. Подготовка и защита портфолио, Перечень документов (если предусмотрено в составе экзамена(квалификационного))

5.4.1. Тип портфолио _____

5.4.2. Проверяемые результаты обучения:

ПК 1 _____

ПК 2 _____

ПК n _____

ОК 1 _____

ОК 2 _____

ОК n _____

Портфолио оформляется студентом в течение всего периода освоения программы профессионального модуля, в том числе в период производственной практики.

Состав портфолио:

- Сведения об участии студента в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, конференциях по профилю специальности (копии дипломов, грамот, свидетельств).
- Сведения об участии в профориентационной работе и представлении техникума / специальности в школах города, района.
- Творческая работа с представлением /презентацией специальности, профессии (неделя специальности, Декада предметно – цикловой комиссии, учебного отделения).
- План подготовки проектных работ, самостоятельной работы/ домашнего задания, изучения литературы/работы в библиотеке.
- Перечень специализированных программ и баз данных, использованных студентом при изучении содержания ПМ.
- Свидетельства об участии в военных сборах (для юношей).

5.4.3. Критерии оценки

Оценка портфолио

Таблица 13

Коды компетенций	проверяемых	Показатели результата	оценки	Оценка (да / нет)

Оценка защиты портфолио

Таблица 14

Коды компетенций	проверяемых	Показатели результата	оценки	Оценка (да / нет)

Критерии оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции считаются освоенными при сформированности не менее 60 % показателей.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 90	4	хорошо
60 - 70	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

