

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования Ростовской области  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического

Совета техникума

«30» августа 2013 г.

Протокол № 1 от 30.08.2013г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБОУ СПО РО

«Донецкий сельскохозяйственный  
техникум»

 А.В. Лебелев

«31» августа 2013 г. приказ № 97



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методической службе

г. Миллерово  
2013г.

## Положение о методической службе техникума

### 1. Правовые источники

Положение о методической службе (далее – Положение) ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» (далее – техникум) составлено на основе следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г.;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением правительства РФ от 18.07.08 № 543;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности;
- Устава техникума.

### 2. Общие положения

2.1. Методическая служба техникума является организационной формой методической системы образовательного учреждения, интегрирующей усилия не только методистов, педагогов, но и психологов, социальных педагогов, других специалистов, участвующих в сопровождении образовательного процесса в техникуме.

2.2. Методическую службу составляют органы управленческого и кадрового обеспечения методической работы: методический совет техникума, методические объединения, цикловые методические комиссии, инновационно - методический центр, временные творческие группы, социально - психологическая служба.

2.3. Цель методической службы - обеспечить действенность системы внутритехникумовского управления в организации, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

2.4. Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи, составляющие основное содержание ее деятельности:

- организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании развития учреждения и его реализации, а также в инновационной, опытно-экспериментальной деятельности техникума;

- обеспечение условий повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала преподавателей и классных руководителей;

- организация активной деятельности всех звеньев методической системы техникума;

- создание единого информационного пространства (банка методических идей), обеспечивающего своевременное поступление, обобщение и пропаганду

передового педагогического опыта, продуктивных педагогических технологий и опыта их использования, методических рекомендаций и разработок, способствующих повышению качества образовательного процесса;

- программно-методическое и научное обеспечение образовательного процесса;

- организация проведения диагностических, консультативно-методических, экспертных и аттестационных процедур для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса;

- создание условий стимулирования творческого саморазвития педагогов через организацию аттестации, конкурсов педагогического мастерства, научно-методических конференций, семинаров, чтений и др.

### **3. Основные направления деятельности методической службы**

К основным направлениям деятельности Методической службы относятся:

#### **3.1. Аналитическая деятельность:**

- создание базы данных о педагогических работниках техникума;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в ОУ, определение направлений ее совершенствования;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **3.2. Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и др.);

- ознакомление педагогических и руководящих работников ОУ с опытом инновационной деятельности ОУ и педагогов;

- информирование педагогических работников ОУ о новых направлениях в развитии среднего профессионального образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, рекомендациях, локальных актах;

- наполнение медиатеки современными учебно-методическими материалами, осуществление информационно-библиографической деятельности.

#### **3.3. Организационно-методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы методических объединений педагогических работников;

- участие в разработке программ развития техникума;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой и промежуточной аттестации;

- обеспечение комплектования фондов учебников;

- организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад обучающихся;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием.

#### **3.4. Консультационная деятельность:**

-консультирование педагогических работников техникума и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

### 3.5. Информатизация системы образования:

- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания ОУ;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
- анализ состояния научно-технического обеспечения ОУ в области ИКТ;
- организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников по проблемам информатизации системы образования.

## 4. Структура методической службы, ее деятельность и руководство

Методическая служба состоит из:

4.1. Методического совета, который осуществляет свою деятельность на основании Положения о методическом совете.

4.2. Цикловых методических комиссий:

- осуществляют свою деятельность на основании Положения о РМО;
- руководитель ЦМК назначается из состава опытных педагогов, прошедших аттестацию;
- план работы ЦМК разрабатывается на заседании ЦМК, рассматривается на заседании методического совета.

4.3. Творческих групп преподавателей временного или постоянного состава:

- действуют на основании Положений о творческих группах (по проблемам);
- состав творческих групп и планы их работы рассматриваются на Методическом совете;
- кандидатуры руководителей рассматриваются на заседании творческих групп и утверждаются приказом директора вместе с планами работы групп.

4.4. Школа молодого преподавателя:

- действует на основании положения о Школе;
- руководитель Школы назначается из состава опытных педагогов, прошедших аттестацию;
- кандидатура руководителя Школы рассматривается на Методическом совете;
- план работы Школы рассматривается на заседании Методического совета.

4.5. Школа педагогического мастерства:

- действует на основании положения о Школе;
- руководитель Школы назначается из состава опытных педагогов, прошедших аттестацию;
- кандидатура руководителя Школы рассматривается на Методическом совете;
- план работы Школы рассматривается на заседании Методического совета.

4.6. Координирующую и организующую роль в методическом обеспечении педагогов играет инновационно – методический центр (ИМЦ).

Организация работы ИМЦ строится на основе Положения об ИМЦ.

4.7. Стратегическое управление методической службы осуществляется на основе решений методического совета и педагогического совета техникума, а тактическое - администрацией (заместителем директора по УР). Руководители подразделений, составляющих методическую службу техникума, назначаются приказом директора.