

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ростовской области
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
Совета техникума
«30» августа 2013 г.
Протокол № 1 от 30.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО РО
«Донецкий сельскохозяйственный
техникум»
А.В. Лебедев
«31» августа 2013 г. приказ № 97



ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятий участниками
образовательных отношений

г. Миллерово
2013г.

1. Правовые источники

Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (далее – Положение) ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» (далее – техникум) составлено на основе следующих документов:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г.;
- типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением правительства РФ от 18.07.08 № 543;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО); нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности;
- Устава техникума.

2. Общие положения

2.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» (далее – техникум) и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже ФГОС СПО в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума;
- права преподавателей на свободу творчества в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 11 Конституции РФ;
- права администрации техникума на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.1 Под учебным занятием, определенным учебным планом понимаются:

- урок;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- лекция;

- семинар;
- выполнение курсового проекта (работы);
- практика.

2.2 Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

3. Посещение учебных занятий администрацией техникума

3.1 К администрации техникума (в данном случае) относятся директор техникума, заместители директора, заведующие отделениями.

3.2 Администрация техникума посещает учебные занятия в соответствии с планом посещения учебных занятий администрацией техникума.

3.3 Основными целями посещения учебных занятий являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам (модулям);
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы техникума.

3.4. Порядок посещения учебных занятий:

3.4.1. Администратор предупреждает преподавателя о своем посещении за 10-15 минут до начала учебного занятия.

3.4.2. Администратор имеет право:

- ознакомиться с планом учебного занятия;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

3.4.3 Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

3.4.4. После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ урока администратором, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

4. Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право посещать любые занятия в техникуме, на которых имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с содержанием ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

4.2. Для разрешения посещения занятий родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора, в котором указывают, когда и какие занятия, у каких педагогов они хотели бы посетить.

4.3. Заместитель директора по учебной работе согласовывает график посещения занятий родителями с педагогами, назначает вместе с родителями сопровождающего: старшего методиста, заведующего отделением, председателя ЦМК для посещения занятия.

4.4. Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

4.5. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

5. Посещение занятий преподавателями техникума

5.1. Взаимопосещение занятий организуется как внутри ЦМК, так и между преподавателями разных ЦМК.

5.2. Преподаватели посещают занятия по графику, который составляется в начале учебного года на заседании ЦМК.

5.3. За соблюдением графика взаимопосещений следит председатель ЦМК и старший методист.

5.4. Количество посещенных занятий одного преподавателя должно составлять не менее одного раза в месяц.

5.5. Об изменениях в графике взаимопосещений преподаватель должен быть извещен заранее, не позднее, чем за один день до посещения.

5.6. Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;

- оказания методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;
- повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ;
- выполнения учебных программ по дисциплине;
- контроля над работой курируемой группы.

5.7. Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

5.8. Обязанности посещающего преподавателя:

- преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за I день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;
- не вмешиваться в работу преподавателя и студентов на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещенного занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок, отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить в письменном виде бланк «Схема анализа посещения занятия», принятом Методическим советом техникума, и сдать председателю ЦМК.

5.9. Права посещаемого преподавателя:

- преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия другими преподавателями без предварительного согласования;
- при этом преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно придти, чтобы посещение было более результативным.

5.10. Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать, без объективных причин намерениям преподавателей посещать его уроки;
- преподаватели, имеющие высшую и первую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;
- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;
- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии;
- преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал преподаватель, посетивший занятие.

5.11. Отчеты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании ЦМК, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых методик, инноваций.

5.12. Решения ЦМК по данному вопросу записываются в протокол.

5.13. Сводные результаты по взаимопосещению занятий представляются председателем ЦМК в годовом отчете по установленной форме.

- 5.14. По рекомендации ЦМК вопрос о методической работе того или иного преподавателя выносится на рассмотрение Методического или Педагогического совета.
- 5.15. Если лица, посетившие занятие, установили факты, которые, по их мнению, ведут к снижению качества преподавания и, соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе:
- поставить на педсовете вопрос об оказании этому преподавателю педагогической и методической помощи;
 - поставить вопрос о снижении квалификационной категории, снятии персональных надбавок, льгот и т.п. по отношению к данному преподавателю;
 - поставить вопрос о профессиональной пригодности данного преподавателя в случае неоднократного обнаружения таких фактов.
- 5.16. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещенного занятия, должны разрешаться на заседаниях ЦМК в присутствии заместителя директора по учебной работе или старшего методиста, а окончательное решение принимает директор техникума.

6. Оформление документов при посещении занятий

6.1. Результаты посещения всех учебных занятий участниками образовательных отношений оформляются письменно по установленной форме (Приложения 1-6).

7. Анализ посещения и взаимопосещения учебных занятий

7.1 Планы посещения учебных занятий администрацией техникума и планы взаимопосещения учебных занятий преподавателей составляются ежемесячно.

7.2 Контроль за исполнением планов посещения и взаимопосещения учебных занятий преподавателями возлагается на председателей цикловых методических комиссий.

7.3 Анализ посещения учебных занятий администрацией техникума и взаимопосещения преподавателей составляется по итогам семестра и по итогам учебного года, заслушивается на совещании при директоре техникума.

7.4 Содержание анализа должно, в основном, отражать цели посещения (взаимопосещения) и методические рекомендации преподавателям ГБОУ СПО РО «ДСХТ», посещающим учебные занятия.

7.5 Оценка работы педагогического коллектива в данном направлении оценивается как «удовлетворительная» и «неудовлетворительная».

7. Приложения

Приложение 1

СХЕМА АНАЛИЗА ПОСЕЩЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Цель посещения:

Дата:

ФИО преподавателя:

Учебный предмет:

Группа: _____ Курс _____ Количество студентов по списку _____

Количество студентов на занятии: _____ Количество опоздавших студентов _____

Вид занятия: _____ Состав группы: вся группа, полгруппы

Тема занятия:

Соответствие темы с КТП:

Дидактическая цель занятия:

Ход занятия (этап занятия)	Средства и методы обучения	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов

Анализ урока:

Пожелания и рекомендации:

Ознакомлен:

Присутствовал на занятии (ФИО, должность):

Подпись: _____

Приложение 2

ОЦЕНКА ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ЦИКЛА ОГСЭ И ЕН

Цель посещения:

Дата: _____ ФИО преподавателя:

Дисциплина: _____

Группа: _____ Курс: _____ Количество студентов по списку: _____

Количество студентов на занятии: _____

Тема: _____

Дидактическая цель занятия: _____

Оценка качества занятия

№	Компоненты урока	Оценка
1.	Создание общих условий обучения, реализация адаптационной функции обучающихся	
1.1	Преподаватель чётко формулирует тему, цель, задачи занятия	
1.2	Организация процесса обучения на занятии соответствует возрастным особенностям обучающихся	
1.3	В материале занятия выделены наиболее трудные места и продуманы формы обучения	
1.4	Обучающимся предоставляется возможность усвоения материала разного уровня сложности	
2.	Реализация информационной функции преподавателя	
2.1	Информация преподавателя научна, доступна, современна, наблюдается «опора» на прежний опыт обучающихся, сохранены межпредметные связи	
2.2	Комментарии и ответы на вопросы обучающихся точны, в процессе объяснения используется корректная терминология	
2.3	В процессе организации занятия преподаватель реализует вариативные формы и методы обучения	
2.4	В процессе занятия преподаватель использует сочетание 3-х видов заданий: ✓ задания, подводящие обучающихся к воспроизведению материала; ✓ задания, способствующие осмыслению учебного материала; ✓ задания, способствующие закреплению учебного материала обучающимися	
3.	Реализация перцептивной функции преподавателя	
3.1	Преподаватель проявляет способность воспринимать психо-эмоциональное состояние обучающихся на уроке	
3.2	Преподаватель предвидит возможные точки зрения обучающихся, ход их рассуждений	
3.3	Преподаватель оказывает помощь и содействие обучающимся	
3.4	Преподаватель создаёт и поддерживает продуктивную атмосферу на занятии, применяет педагогический такт	
4.	Реализация организаторской функции преподавателя	
4.1	Преподаватель применяет смену видов деятельности обучающихся	
4.2	Занятие начинается со стимулирующего введения	

2		
4. 3	В процессе занятия изучаемые вопросы имеют подкрепление в виде наглядных и демонстрационных средств	
4. 4	В процессе организации занятия преподаватель способствует закреплению и обобщению учебных результатов в контексте преподаваемой дисциплины, обеспечивает интеграцию учебных результатов на основе межпредметных связей	
4. 5	Занятие заканчивается подведением итогов	
4. 6	Эффективность работы группы стимулируется передачей обучающимся функций преподавателя: оценки, контроля, коррекции, планирования	
5.	Реализация коммуникативной функции преподавателя	
5. 1	В ходе занятия преподаватель применяет диалоговые и полилоговые формы общения	
5. 2	Преподаватель создает ситуацию успеха и психологической поддержки обучающимся	
5. 3	Идеи обучающихся разрабатываются и используются на занятии преподавателем	
6.	Реализация развивающей функции преподавателя	
6. 1	На занятии преподаватель использует приёмы и способы формирования умственной деятельности обучающихся	
6. 2	Деятельность преподавателя нацелена на развитие индивидуальности обучающихся, на формирование их способностей к самопознанию	
7.	Реализация функции контроля	
7. 1	Оценочно-корректирующая деятельность преподавателя способствует формированию положительной Я–концепции личности, выработке у обучающихся индивидуального стиля познания	
7. 2	Преподаватель побуждает студентов оценивать и корректировать работу друг друга	

Итого: _____ баллов

Эффективность занятия оценивается на _____

Оценка производится по трёхбалльной шкале:

2 – высокая степень выраженности указанной в утверждении характеристики. Она проявляется в подавляющем большинстве ситуаций, является устойчивой, полностью соответствует типичным качествам и поведению педагога.

1 – средняя степень выраженности характеристики. В некоторых ситуациях качества и поведение педагога соответствуют утверждению, в некоторых – не соответствуют.

0 - характеристика не представлена в деятельности педагога. Качества и поведение педагога не соответствуют содержанию утверждения.

Балльная система при оценке эффективности (качества) занятия:

- **43-50** баллов (85 % и выше) занятие оценивается на «отлично»;
- **35-42** баллов (70% и выше) занятие оценивается на «хорошо»;
- **25-34** баллов (50% и выше) занятие оценивается на «удовлетворительно»;

- менее 24 баллов занятие оценивается на «неудовлетворительно».

Анализ занятия:

Пожелания и рекомендации:

Ознакомлен:

Присутствовал на занятии (ФИО, должность): _____

Подпись: _____

Приложение 3

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАНЯТИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Цель посещения:

Дата: _____ ФИО преподавателя: _____

Дисциплина: _____

Группа: _____ Курс _____ Количество студентов по
списку _____

Количество студентов на занятии: _____

Тема: _____

Дидактическая цель занятия: _____

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗАНЯТИЯ

№ п\п	Показатели	Критерии	Свидетельства (индикаторы)	Оценка
1.	Цели учебного занятия соответствуют требованиям образовательного стандарта	Диагностичность	Формулировка обучающей цели осуществлена через действия, которыми должны овладеть обучающиеся.	
		Системность	Обучающие, развивающие и воспитывающие цели направлены на модель выпускника	
2.	Содержание учебного материала соответствует целям занятия	Научность	Соответствие достижениям современной науки, техники и практики.	
		Оптимальность объема учебного материала	Учебный материал сбалансирован по времени и объему.	
		Актуальность	Связь содержания знаний с	

			жизнью (профессией, специальностью)	
		Проблемность	Задания носят проблемный характер (новое, неизвестное)	
3.	Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества	Мотивация обеспечивает устойчивый интерес обучающихся	Обучающиеся проявляют организованность, заинтересованность, активность	
		Необходимые материалы привлечены (актуализированы)	Ранее изученные материалы используются целесообразно	
		Организована продуктивная учебная деятельность	Задания требуют от обучающихся продуктивной деятельности	
			Методы обучения соответствуют поставленным целям	
			Организовано сотрудничество обучающихся и педагога, сотрудничество между обучающимися	
		Установлена личностно-нейтральная обратная связь	Оценивается продукт деятельности, а не личность обучающегося	
			Предоставляется возможность рефлексии результатов и деятельности обучающихся	
Оценка учебных результатов объективная	Используются объективные средства контроля			
	Оценка учебных достижений индивидуальная			
4.	Деятельность обучающихся носит продуктивный характер	Познавательная активность	Включение каждого обучающегося в работу	
		Наблюдается приращение профессиональных компетенций	Самоконтроль, взаимоконтроль Заполнены оценочные материалы занятия (оценочные листы, экспертная оценка, самооценка, дневник и т.п.)	

Итого: _____

Эффективность занятия оценивается на « _____ »

Балльные оценки:

2 – реализовано полностью; **1** – реализовано частично; **0** – не реализовано.

Оценка производится по трёхбалльной шкале:

2 –высокая степень выраженности указанной в утверждении характеристики. Она проявляется в подавляющем большинстве ситуаций, является устойчивой, полностью соответствует типичным качествам и поведению педагога.

1 – средняя степень выраженности характеристики. В некоторых ситуациях качества и поведение педагога соответствуют утверждению, в некоторых – не соответствуют.

0 - характеристика не представлена в деятельности педагога. Качества и поведение педагога не соответствуют содержанию утверждения.

Балльная система при оценке эффективности (качества) занятия:

- **43-50** баллов (85 % и выше) занятие оценивается на «отлично»;
- **35-42** баллов (70% и выше) занятие оценивается на «хорошо»;
- **25-34** баллов (50% и выше) занятие оценивается на «удовлетворительно»;
- **менее 24** баллов занятие оценивается на «неудовлетворительно».

Анализ занятия:

Пожелания и рекомендации:

Ознакомлен:

Присутствовал на занятии (ФИО, должность): _____
Подпись: _____

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАНЯТИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Цель посещения:

Дата: _____ ФИО преподавателя: _____

Дисциплина:

Группа: _____ Курс _____ Количество студентов по списку _____

Количество студентов на занятии: _____

Тема: _____

Дидактическая цель занятия:

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗАНЯТИЯ

№	Показатели	Критерии	Свидетельства (индикаторы)	Оценка	
1	Цели учебного занятия соответствует требованиям образовательного стандарта	Диагностичность	Формулировка обучающей цели осуществлена через действия, которыми должны овладеть обучающиеся.		
			Практическое задание дано на основе выполнения технических требований.		
		Системность	Обучающие, развивающие и воспитывающие цели направлены на модель выпускника.		
2	Содержание учебно-производственной работы соответствует целям занятия	Научность	Соответствие содержанию теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.		
		Оптимальность объема учебно-производственного задания.	Учебно-производственное задание сбалансировано по времени и объему.		
			Установлены нормы времени.		
Практичность	Работа имеет практическую значимость (продукт деятельности будет использован).				
3	Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества	Мотивация обеспечивает устойчивый интерес учащихся.	Обучающиеся проявляют организованность, заинтересованность, активность.		
			Ранее изученные материалы используются целесообразно.		
		Необходимые материалы привлечены (актуализированы).	Используется эталонный образец продукта учебно-производственной деятельности.		
			Создана ориентировочная основа деятельности обучающихся.	Организована демонстрация выполнения трудовых приемов и операций педагогом.	
				Учебно-производственная деятельность обучающихся обеспечена документацией (инструкционные, инструкционно-технологические и технологические карты, учебные элементы, алгоритмы деятельности и т.п.).	
				Продемонстрированы методы самоконтроля качества продукта деятельности.	
				Установлены временные ориентиры выполнения учебно-производственной работы.	
Установлены и доведены до сведения обучающихся критерии оценки качества учебно-производственной работы.					
Организована продуктивная	Задания требуют от обучающихся продуктивной деятельности				

		учебная деятельность	Методы обучения соответствуют поставленным целям.	
			Организовано сотрудничество обучающихся и педагога, сотрудничество между обучающимися.	
			Время используется рационально, оптимальная смена видов деятельности.	
		Установлена личностно-нейтральная обратная связь	Оценивается продукт деятельности, а не личность обучающегося.	
			Предоставляется возможность рефлексии результатов и деятельности обучающихся.	
			Указываются способы (методы) повышения качества продукта деятельности.	
		Оценка учебных результатов объективная	Используются объективные средства контроля.	
		Оценка учебных достижений индивидуальная.		
4	Деятельность обучающихся носит продуктивный характер.	Познавательная активность	Включение каждого обучающегося в работу.	
		Самостоятельность	Самоконтроль, взаимоконтроль.	
			Рациональная организация рабочего места.	
			Соблюдаются правила техники безопасности.	
	Используются рациональные приемы труда.			
5	Результат обучения соответствует целям.	Планируемые действия учащимися усвоены	Усвоения знаний отмечается, в основном у всех обучающихся.	
		Наблюдается приращение профессиональных компетенций	Заполнены оценочные материалы занятия (оценочные листы, экспертная оценка, самооценка, дневник и т.п.).	

Итого: _____

Мероприятие оценивается на

« _____ »

Балльные оценки: 2 - реализовано полностью; 1 - реализовано частично; 0 - не реализовано.

Максимальное количество баллов по всем индикаторам - 60.

Эффективности учебного занятия производственного обучения:

- при получении 51 балла и выше (85% и выше) урок оценивается на "отлично".
- при получении 42-50 баллов (70 % -85%) урок оценивается на "хорошо".
- при получении 30-41 баллов (50% - 70%) урок оценивается на "удовлетворительно".
- при получении менее 30 баллов урок может быть оценен как неудовлетворительный.

Анализ занятия:

Пожелания и рекомендации:

Ознакомлен:

Присутствовал на занятии (ФИО, должность): _____

Подпись: _____

Приложение 5

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Цель посещения:

Дата: _____ ФИО преподавателя: _____

Дисциплина: _____

Группа: _____ Курс _____ Количество студентов по списку _____

Количество студентов на занятии: _____

Тема: _____

Дидактическая цель мероприятия: _____

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВНЕУРОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

№ п\п	Показатели	Критерии	Свидетельства (индикаторы)	Оценка
1.	Цели внеурочного мероприятия соответствуют государственной политике в области образования и концепции воспитательной работы техникума	Диагностичность	Цель сформулирована конкретно на внеурочное мероприятие	
2.	Содержание внеурочного мероприятия соответствует целям мероприятия	Актуальность	Содержание мероприятия направлено на развитие нравственных качеств учащихся (гражданина, семьянина, профессионала)	
		Проблемность	Содержание мероприятия имеет проблемную направленность	
		Оптимальность объема материала мероприятия	Материал для внеурочного мероприятия сбалансирован по времени и объему	

3.	Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества	Мотивация обеспечивает устойчивый интерес обучающихся	Обучающиеся проявляют организованность, заинтересованность	
		Необходимые материалы привлечены (актуализированы).	Используются ранее полученные знания и жизненный опыт обучающихся	
		Организована продуктивная деятельность обучающихся на внеурочном мероприятии	Методы и формы организации внеурочного мероприятия соответствуют поставленной цели	
			Организовано сотрудничество обучающихся и педагога, сотрудничество между обучающимися	
		Установлена личностно-нейтральная связь	Время используется рационально; оптимальная смена видов деятельности	
	Оценивается деятельность обучающегося, а не его личность			
4.	Деятельность обучающихся носит продуктивный характер	Познавательная активность	Активное участие всех обучающихся в мероприятии	
		Самостоятельность	Самостоятельное принятие решений обучающимися во время проведения внеурочного мероприятия	
5.	Комфортная эмоциональная обстановка внеурочного мероприятия	Создана благоприятная комфортная эмоциональная обстановка на внеурочном мероприятии	Оформление помещения соответствует теме внеурочного мероприятия (музыкальное и художественное оформление)	
			Созданы комфортные условия (эстетичность, нормальные санитарно-гигиенические условия)	
			Соответствие содержания внеурочного мероприятия возрастным особенностям обучающихся и уровню их развития	
6.	Результативность мероприятия, его познавательная, нравственная ценность	Наблюдается приращение профессиональных и/или общих компетенций	Обучающимся в ходе мероприятия предоставляется возможность самооценки (взаимооценки) собственной деятельности	

Итого: _____

Мероприятие оценивается на « _____ »

Балльные оценки:

2 – реализовано полностью; 1 – реализовано частично; 0 – не реализовано.

Балльная система при оценке качества внеурочного мероприятия:

- при получении **29-34** баллов (85% и выше) мероприятие оценивается на «**отлично**»;
 - при получении **24-28** баллов (70% и выше) мероприятие оценивается на «**хорошо**»;
 - при получении **17-23** балла (50% и выше) мероприятие оценивается на «**удовлетворительно**»;
 - при получении менее **17** баллов мероприятие оценивается как **неудовлетворительное**.
- Анализ мероприятия:

Пожелания и рекомендации:

Ознакомлен:

Присутствовал на занятии (ФИО, должность): _____

Подпись: _____

Приложение 6

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЯ (УРОКА)

1. Кто посетил занятие _____
2. Дата посещения и часы _____
3. Фамилия преподавателя, ведущего занятия _____
4. Курс, группа _____

1 Общие сведения о занятии

Аудитория: ее оборудование и порядок в ней. Подготовка оборудования к занятию.
Название дисциплины. Тема урока. Цель посещения.

2 Организация проведения занятия

Своевременность начала урока. Отметка опоздавших и отсутствующих в журнале. Подготовка, размещение, использование наглядных пособий и технических средств. Время активного включения в учебно-воспитательную работу _____

3 Опрос

Четкость формулировки вопросов. Способы проверки знаний студентов (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированная и т.д.). Количество опрошенных студентов. Обоснованность оценки знаний _____

4 Сообщение новых знаний

Метод обучения. Полнота, научность и последовательность излагаемого материала, его доступность и связь с современностью. Владение материалом. Эффективность использования наглядных пособий, технических средств, компьютерной техники

5 Закрепление знаний, полученных на занятии

Методы закрепления. Эффект закрепления от использования наглядных пособий и технических средств

6 Домашнее задание

Виды домашних заданий, их разъяснение, дозировка _____

7 Поведение студентов

Вовлечение студентов в учебно-воспитательный процесс, их прилежание, активность, дисциплина. Правильность мер, принятых к нарушителям

8 Подготовленность и поведение преподавателя

Внешний вид, культура речи, педагогический такт преподавателя, подготовленность его к занятию _____

9 Структура занятия

Тип занятия, его отдельные части. Использование времени _____

10 Результаты занятия

Достижение основной цели: выполнение программы дисциплины и намеченного плана

занятия _____

11 Выводы

Правильно ли с методической стороны построено и проведено занятие? Оценка занятия

12 Предложения

Подпись посетившего занятие _____

Замечания и подпись преподавателя, проводившего занятия

Рассмотрение вопросов анализа занятия на заседании ЦМК

Преподаватель, проводивший занятие _____