

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ростовской области
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
Совета техникума

« 30 » августа 20 13 г.
Протокол № 1 от 30.08.2013г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО РО

«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

А.В. Лебедев
« 31 » августа 20 13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о заочном отделении

государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Ростовской области
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

г. Миллерово
2013

1. Нормативная база

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями Федеральных законов от 07.05.2013 г. № 99-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 120-ФЗ, от 02.07.2013 г. № 170-ФЗ, от 23.07.2013 г. № 203-ФЗ, от 25.11.2013 г. № 317-ФЗ.

1.1.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464).

1.1.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 г. Москва, «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464».

1.1.4. Уставом ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

2. Общие положения

2.1. Заочное отделение является структурным подразделением Техникума, его работа осуществляется на основе Устава техникума, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

2.2. На заочном отделении организуется обучение студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки, как за счет средств бюджета, так и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2.3. Профессиональная образовательная программа Техникума обеспечивает студентам получение среднего профессионального образования и профессиональной квалификации по заочной форме на базе начального профессионального образования и среднего общего образования.

2.4. Прием на заочное отделение осуществляется в соответствии с действующим Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 31.

Федерации, а также разработанными на его основе локальными правовыми актами Техникума.

2.5. Цель создания заочного отделения - наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций в получении среднего профессионального образования на базе среднего общего или начального профессионального образования, осуществляемое в средних специальных учебных заведениях, имеющих соответствующую лицензию, по основным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным Государственным образовательным стандартом, завершающееся государственной итоговой аттестацией и выдачей выпускнику документа о среднем профессиональном образовании.

2.6. На основании письма Минобрнауки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП» нумерация курсов обучения начинается с первого курса независимо от образовательной базы. Начало учебного года в учебных группах с 1 сентября, окончание учебного года 30 июня.

2.7. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО, на базе среднего полного общего образования, при реализации базового уровня подготовки заочной формы обучения, увеличен на один год по сравнению с очной формой.

2.8. Заочное отделение самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и их группирование по циклам, должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

2.9. В учебных планах по специальностям, в графиках учебного процесса фиксируются: сессии, учебные и производственные практики, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

2.10. Основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия, которая обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО по специальности.

2.11. Общая продолжительность сессии в учебном году составляет на первом и втором курсах - по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсах – по 40 календарных дней. Государственная итоговая аттестация включает выполнение (4 недели) и защиту (2 недели) выпускной квалификационной работы.

2.12. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практики в составе профессиональных модулей (она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета). Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

Виды учебной деятельности на заочном отделении: обзорные и установочные занятия, лекционные занятия, лабораторные и практические занятия, домашние контрольные работы, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, квалификационные экзамены, учебные и производственные (по профилю специальности) практики, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

3. Организация учебного процесса

3.1. Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, учебных и производственных практик, преддипломной практики, квалификационных экзаменов, государственной итоговой аттестации отдельно для каждой учебной группы.

3.2. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательного учреждения и контингента студентов.

3.3. Расписание на сессию составляется согласно графику учебного процесса. Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации студентов в воскресные и праздничные дни. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО по специальности.

2.11. Общая продолжительность сессии в учебном году составляет на первом и втором курсах - по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсах – по 40 календарных дней. Государственная итоговая аттестация включает выполнение (4 недели) и защиту (2 недели) выпускной квалификационной работы.

2.12. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практики в составе профессиональных модулей (она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета). Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

Виды учебной деятельности на заочном отделении: обзорные и установочные занятия, лекционные занятия, лабораторные и практические занятия, домашние контрольные работы, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, квалификационные экзамены, учебные и производственные (по профилю специальности) практики, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

3. Организация учебного процесса

3.1. Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, учебных и производственных практик, преддипломной практики, квалификационных экзаменов, государственной итоговой аттестации отдельно для каждой учебной группы.

3.2. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательного учреждения и контингента студентов.

3.3. Расписание на сессию составляется согласно графику учебного процесса. Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации студентов в воскресные и праздничные дни. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

3.4. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента, могут быть групповыми и индивидуальными, проводятся как в период сессии так и в межсессионное время.

3.5. Промежуточная аттестация включает: зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, курсовую работу (проект). Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

3.6. К промежуточной аттестации по дисциплине студент допускается при условии выполнения индивидуального учебного графика.

3.7. Производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном учебным графиком для очной формы обучения. Все этапы практики, предусмотренные требованиями ФГОС СПО, должны быть выполнены.

3.8. Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.9. Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме - 4 недель.

3.10. Виды государственной итоговой аттестации (ГИА) определены ФГОС СПО и примерным учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы графиком учебного процесса планируется 6 недель.

4. Порядок проведения учебного процесса

4.1. На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы, в котором указаны наименование дисциплины по стандарту СПО, количество контрольных работ, календарные сроки их выполнения, сроки проведения сессии. График выдается в конце переводной сессии предыдущего курса.

4.2. Студентам, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка на основании справки-вызова установленного образца.

4.3. Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка устанавливается нормами трудового законодательства РФ (ст. 174 Трудового кодекса РФ).

4.4. Справка-вызов выдается студентам за две недели до начала сессии. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии.

4.5. Справки-вызовы для дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка регистрируются в «Журнале регистрации справок», выдаваемых в техникуме.

4.6. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально) устанавливается другой срок ее прохождения, при этом за студентом сохраняется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, предусмотренный на данную сессию.

4.7. Перенос сроков сессии оформляется приказом по Техникуму, при этом для студента разрабатывается индивидуальный график учебного процесса на учебный год (семестр) и выдается индивидуальная ведомость на сдачу экзаменов и зачетов.

4.8. Допуск к зачету, к экзамену решается методистом или заведующим заочным отделением, исходя из наличия зачтенной домашней контрольной работы, курсовой работы, лабораторных и практических работ.

4.9. По окончании сессии заведующий отделением СПО составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

4.10. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, не позднее одного месяца с момента окончания сессии.

4.11. В течение учебного года, с разрешения учебной части, допускается повторная сдача одного экзамена или зачета с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача экзамена разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии.

4.12. На последнем курсе, до начала практики, с разрешения учебной части, допускается повторная сдача не более 2-х экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее.

4.13. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно освоивших образовательные программы по дисциплинам, модулям учебного плана. Студенты, имеющие академическую задолженность по результатам сессии, и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, остаются повторно на данном курсе или отчисляются из числа студентов заочного отделения.

4.14. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

4.15. Другие вопросы, связанные с порядком проведения и организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются образовательным учреждением в установленном порядке.

5. Выполнение и рецензирование домашних контрольных работ

5.1. Основной формой самостоятельной работы студентов - заочников является выполнение домашних контрольных работ (далее - контрольных работ).

5.2. Сроки выполнения контрольных работ определены графиком учебного процесса.

5.3. Количество контрольных работ в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

5.4. Рецензирование контрольных работ проводится с целью:

- контроля изучения теоретических знаний и практических умений и навыков учебной дисциплины;
- организации самостоятельной работы студента над учебным материалом;
- выявления пробелов в знаниях студента.

5.5. Домашние контрольные работы, поступившие на заочное отделение техникума, регистрируются в «Журнале учета домашних контрольных работ», после чего передаются на проверку преподавателю. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в Техникуме с момента ее регистрации и до возврата с рецензией студенту, должен составлять не более 2-х недель.

5.6. Результаты проверки домашней контрольной работы проставляются на титульном листе словами «зачет», «незачет» и сопровождается рецензией в конце контрольной работы. Контрольная работа, выполненная не в полном объеме, не по заданному варианту, небрежно, неразборчивым почерком

возвращается студенту без рецензии с указанием причин возврата на титульном листе.

5.7. Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

5.8. Не зачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д. Данная работа возвращается с подробной рецензией студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.

5.9. Наличие зачтенной контрольной работы является допуском студента к промежуточной аттестации по дисциплине. Контрольные работы студентов, успешно сдавших экзамен, передаются вместе с экзаменационной ведомостью в учебную часть отделения, фиксируется в журнале учета, затем уничтожаются, о чем составляется акт.

5.10. На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, общепрофессиональным, математическим дисциплинам отводится - 0,5 часа, по профессиональным модулям - 0,75 часа.

6. Промежуточная аттестации студентов заочного отделения

6.1. Промежуточная аттестация включает зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, курсовую работу (проект). Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

6.2. Количество экзаменов в учебном году - не более 8, зачетов - не более 10. В день проведения экзамена другие виды учебной деятельности не планируются.

6.3. На основании результатов промежуточной аттестации студенты, сдавшие сессию, приказом директора техникума переводятся на следующий курс.

7. Государственная итоговая аттестация студентов заочного отделения

7.1. Студент заочного отделения, выполнивший учебный план, решением педагогического совета техникума допускается к государственной итоговой аттестации.

7.2. Виды государственной итоговой аттестации определены Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Техникума, применительно к конкретной специальности.

7.3. Для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы графиком учебного процесса отводится 6 недель.

7.4. Выпускнику, освоившему соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Техникума. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

7.5. Студенту, отчисленному из Техникума, в том числе и при его переходе в другое образовательное учреждение, выдаётся академическая справка.

7.6. Оформление и выдача диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему проводится в соответствии с действующей инструкцией «О порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов».

8. Права и обязанности студентов заочного отделения

8.1. Студенты заочного отделения техникума могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, определена приказом Минобрнауки России № 1368 от 19.12.2013 г.

8.2. Справка-вызов выдается студентам, не имеющим задолженностей по результатам предыдущих лабораторно-экзаменационных сессии, за две недели до начала сессии. Допускается выдача студентам справки-вызова в первый день сессии.

8.3. Справки-вызовы для дополнительно оплачиваемых отпусков, выдаваемые техникумом, регистрируются в «Журнале регистрации выдачи справок-вызовов».

8.4. Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами техникума, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума в порядке, установленном его Уставом.

8.5. Студент имеет право на перевод в техникуме с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определенном Уставом техникума. Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из данного среднего специального учебного заведения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом техникума и Положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушение договорных обязательств, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из техникума.

8.6. Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Техникума в ходе образовательного процесса.