

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ростовской области
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
Совета техникума

« 30 » августа 2013г.

Протокол № 1 от 30.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО РО «Донецкий
сельскохозяйственный техникум»

 А.В. Лебедев

«31» августа 2013 г. приказ № 97

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обучения студентов по индивидуальному учебному
плану ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»**

г. Миллерово
2013г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану.

2. Нормативные акты

2.1. Положение об организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану (далее - Положение) разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Уставом ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав студентов.

2.3. Индивидуальный учебный план - это документ, определяющий порядок обучения студента, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой обучающимся специальности. Документ содержит: сведения о студенте (ФИО, курс, группа, специальность), наименования дисциплин, изучаемых в данном семестре, виды и формы контроля, сроки консультаций преподавателей.

3. Порядок перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану может быть предоставлена студентам очной формы обучения, не имеющим задолженностей, в следующих случаях:

- в связи с необходимостью трудоустройства (для работающих по специальности);
- по состоянию здоровья (беременным студенткам и кормящим матерям; студентам, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре; студентам с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальной программы реабилитации и обучения);
- студентам-спортсменам, входящим в состав сборных команд области;
- лицам, которые параллельно получают второе профессиональное образование;

- по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи, смена места жительства);
- в случае перевода из другой образовательной организации (с другой специальности) и перезачета результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей и (или) необходимости сдачи разницы в учебных планах;
- в других исключительных случаях.

3.2. Для оформления перевода на индивидуальный учебный план, студент подаёт заявление на имя директора с обоснованием необходимости такого перевода (Приложение 1).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- медицинская справка;
- академическая справка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный учебный план (копия свидетельства о рождении ребенка и т.д.);

Заявление согласовывается с преподавателями, заместителем директора по учебной работе.

3.3. Перевод студентов на индивидуальный учебный план осуществляется на срок не более одного семестра.

3.4. Индивидуальный учебный план включает в себя Индивидуальный учебный график и Технологическую карту освоения индивидуального учебного плана (Приложение 2).

В индивидуальный учебный график заведующий отделением вносит дисциплины, которые должен освоить студент в данном семестре, указывает форму освоения (посещение занятий по расписанию группы; перезачет результатов освоения дисциплин на основании академической справки, семестровой ведомости, диплома об образовании, аттестата; самостоятельное освоение дисциплины). В случае, если часть дисциплин вынесена на самостоятельное изучение, преподавателем заполняется Технологическая карта освоения индивидуального учебного плана, в которую вносятся темы и содержание заданий, форма предъявления оценочных материалов, сроки и отметка о выполнении, подпись преподавателя, указываются результаты промежуточной аттестации.

Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый - в учебной части Техникума, второй (ксерокопия) - у студента.

3.5. На основании заявления студента и представленных документов издаётся приказ. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заведующий отделением.

3.6. С приказом знакомят студента, старосту и классного руководителя группы. Староста группы в журнале посещаемости в графе напротив фамилии

студента делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный учебный план до (дата)». Классный руководитель группы, в которой обучается студент, является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану.

4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану

4.1. При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность студента, является рабочий учебный план специальности. Дополнением к нему является индивидуальный учебный график, составляемый на семестр, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля.

4.2. Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускаются.

4.3. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, обязаны добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями.

4.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование.

4.5. Индивидуальный учебный план отменяется приказом на основании докладной записки преподавателя или заведующего отделением за неудовлетворительные итоги промежуточной аттестации, нарушение сроков сдачи отчетности по дисциплине.

4.6. Классный руководитель группы, в которой обучается студент, переведённый на индивидуальный учебный план, осуществляет постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана;

Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по индивидуальному учебному плану и в конце семестра готовит справку о выполнении учебного плана студентами, обучающимися по индивидуальному учебному плану.

Директору ГБОУ СПО РО
«Донецкий сельскохозяйственный
техникум»
А.В. Лебедев
« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение по индивидуальному учебному плану с _____ по
_____ 20__ года.

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Основание _____

указывается причина, подтверждающие документы

Обязуюсь выполнять п. 3.3. Положения об организации обучения студентов ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственная техникума» по индивидуальному учебному плану утвержденному приказом от 31.08.2013г. № 97: «Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, обязаны добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями».

Предупрежден о том, что в случае академической задолженности студент не имеет права обучаться по индивидуальному учебному плану.

подпись

фамилия, и.о.

Индивидуальный учебный график студента _____ группы

Специальность _____

ФИО _____

на _____ семестр 20__ 20__ учебного года

Дисциплина	Форма освоения учебного плана	Подпись преподавателя

Заведующий отделением _____

полностью

фамилия .н.о

Технологическая карта освоения индивидуального учебного плана студента _____ гр.

Учебная дисциплина _____

Преподаватель _____ Период реализации _____

№ п/п	Темы и содержание заданий	Форма предъявления оценочных материалов	Сроки	Отметка о выполнении	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
Результаты промежуточной аттестации					

Список литературы и интернет-источников.

1.

2.

3....

Дата _____