

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования Ростовской области «Донецкий  
сельскохозяйственный техникум»  
(ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»)**

ПРИНЯТЫ:

Решением Совета техникума

Протокол № 5

от «14» февраля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО РО «Донецкий  
сельскохозяйственный техникум»

\_\_\_\_\_ А.В. Лебедев

Приказ № 26 от «24» февраля 2015 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования Ростовской области «Донецкий  
сельскохозяйственный техникум»  
(ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»)  
на 2015/2016 учебный год**

**1. ОСНОВНЫЕ ПРАВОВЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРИЕМА**

1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.2. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543.

1.3. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36).

1.4. Постановление Правительства РФ «О целевой контрактной подготовке специалистов со средним специальным образованием» от 19.09.95г. № 942.

1.5. Контрольные цифры приема на 2015-2016 учебный год.

1.6. Лицензия Региональной службы по надзору в сфере образования Ростовской области серия 61Л01 № 0000469, регистрационный номер 3218 от 11 февраля 2013 г.

1.7. Свидетельство о Государственной аккредитации серия ОП № 025433, регистрационный номер 1561 от 12.03.2012 г.

1.8. Устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Донецкий сельскохозяйственный техникум» (ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»).

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящие Правила (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее –образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими

лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Донецкий сельскохозяйственный техникум» (далее – ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум») на 2015/2016 учебный год.

2.2. В соответствии со ст. 55 п. 9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Правила приёма граждан в техникум в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, осуществляются в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/2015 учебный год утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36, настоящими Правилами и уставом техникума.

2.3. Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт средств областного бюджета устанавливаются на конкурсной основе Министерством общего и профессионального образования Ростовской области по специальностям, реализуемым в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

2.4. ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

2.5. Прием в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Ростовской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

2.7. ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия техникума в порядке, определяемом правилами приема.

2.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ГБОУ СПО РО «ДОНЕЦКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ».**

3.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

3.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

3.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

3.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

3.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности серия 61Л01 №0000469 регистрационный № 3218 от 11.02.2013 г. и проводит приём граждан по следующим направлениям подготовки:

Сроки обучения	дневное	заочное
<b>35.02.08 Электрifiкация и автоматизация сельского хозяйства</b>		
на базе основного общего образования	3 г 10 мес.	-
на базе среднего (полного) общего	-	3г. 10 мес.
<b>35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции</b>		
на базе основного общего образования	3 г. 10 мес.	-
на базе среднего (полного) общего	-	3 г 10 мес.
<b>35.02.07 Механизация сельского хозяйства</b>		
на базе основного общего образования	3 г 10 мес.	-
на базе среднего (полного) общего	-	3г. 10 мес.
<b>23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта</b>		
на базе основного общего образования	3 г 10 мес.	-
на базе среднего (полного) общего	-	3 г 10 мес.
<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>		
на базе основного общего образования	2 г. 10 мес.	-
на базе среднего (полного) общего	1г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
<b>09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)</b>		
на базе основного общего образования	3 г 10 мес.	-
на базе среднего (полного) общего	-	-
<b>40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (с полным возмещением затрат на обучение)</b>		
на базе основного общего образования	2 г 10 мес.	-
на базе среднего (полного) общего	1 г. 10 мес.	2 г 10 мес.

4.3. ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

Приемная комиссия на официальном сайте ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» [www.dsxt.narod.ru](http://www.dsxt.narod.ru) и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

4.3.1. Не позднее 1 марта:

- ✓ правила приема в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»;
- ✓ условия приёма в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень специальностей, по которым ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- ✓ требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✓ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Правилами, в электронной форме;
- ✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.3.2. Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- ✓ информацию о наличии (отсутствии) общежития;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

4.5. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

## **5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

5.1. Прием в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан. Приём документов на первый курс начинается с 1 июня.

5.2. Прием заявлений в техникум на очную и заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

5.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» поступающий предъявляет следующие документы:

5.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии размером 3x4.

5.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (собрание законодательства РФ, 2012г.№53, ст. 7598; 2013 г. №3, ст. 2326; №27, ст. 3462; №30, ст. 4036; №, ст. 6165)
- ✓ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- ✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- ✓ 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее -при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- ✓ специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ✓ нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ✓ получение среднего профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приёмная комиссия техникума возвращает документы поступающему.

5.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (ред. От 15.05.2013 г) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по специальностям 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, согласно ст. 55 п. 7 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлению от 14 августа 2013 г. № 697 правительства РФ, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по специальностям 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

В случае непредставления поступающим медицинской справки либо её недействительности, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

5.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

5.6. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

5.7. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 5.2.

5.8. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

5.9. Не допускается взимания платы (за услуги при поступлении) с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.3. настоящих Правил.

5.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

5.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.12. Основанием для отказа поступающему в приеме документов может служить:

- предоставление неполного комплекта документов;
- отсутствие личной подписи в заявлении;
- предоставление нечитаемых копий документов;
- предоставление сведений, не соответствующих действительности.

5.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

5.14. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

6.1. При приеме в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» на обучение по образовательным программам на все специальности вступительные испытания не проводятся.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1 Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

8.1. По результатам процедуры приема поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения процедуры приема и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдения единых требований и разрешения конфликтных вопросов при поступлении абитуриентов, защиты прав поступающих в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

8.3. Апелляция подается поступающим лично и письменной форме. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции.

8.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по данному конфликту.

8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГБОУ СПО РО «ДОНЕЦКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные техникумом.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае, если численность поступающих на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приёма по соответствующей образовательной программе, ранжирование поступающих осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, в следующем порядке:

- лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании;

- лица, имеющие более высокий балл по профилирующему общеобразовательному предмету (по техническим специальностям и по «Экономика и бухгалтерский учёт» - «Математика»; по специальности «Право и организация социального обеспечения» - «История»; по специальности «Прикладная информатика (по отраслям)» - «Информатика и ИКТ») **(в случае если средние баллы аттестатов равны)**;

- лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании **(в случае если средний балл аттестата и балл по профильному предмету равны)**.