

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования Ростовской области  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
Совета техникума

«30» августа 2013г.

Протокол № 1 от 30.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО РО «Донецкий  
сельскохозяйственный техникум»

 А.В. Лебедев

Приказ от «31» августа 2013 г. № 97

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении предметной недели цикловой методической комиссии**

г. Миллерово

2013г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Положения о методической службе и Положения о цикловой методической комиссии (далее ЦМК), устанавливает общие требования к проведению предметных недель (декад) ЦМК и предназначено для непосредственного применения в образовательном процессе ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»
- 1.2. Предметная неделя - это одна из форм работы ЦМК, отражающая целенаправленную, коллективную, индивидуальную, практическую деятельность преподавателей, направленную на повышение качества обучения, формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся.
- 1.3. Задачами предметной недели являются:
- совершенствование профессионального мастерства преподавателей через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
  - вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым дисциплинам, профессиональным модулям, профессии;
  - выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины (далее - Дисциплины), профессионального модуля (далее - Модуля) или образовательной области;
  - формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, техники, художественного и технического творчества.

## **2. Организация, порядок проведения предметной недели ЦМК**

- 2.1. Предметная неделя ЦМК проводится один раз в течение учебного года по графику (приложение №1), в соответствии с комплексным учебно-производственным планом техникума, планом работы ЦМК.
- 2.2. Организатором предметной недели является ЦМК техникума.
- 2.3. План подготовки и проведения предметной недели, методические разработки занятий, внеклассных мероприятий рассматриваются на заседании ЦМК и на Методическом совете техникума, утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала ее проведения и предоставляются в методический кабинет.
- 2.4. Участниками предметной недели являются все преподаватели ЦМК, обучающиеся, изучающие дисциплины, модули по которым проводится предметная неделя.
- 2.5. План подготовки и проведения предметной недели включает цель, задачи, наименование, дату, время и место проведения мероприятий, участников,

ответственных за проведение мероприятия, процедуру подведения итогов, проведение награждений (приложение №2)

2.6. В рамках предметной недели ЦМК могут проводиться:

- презентация ЦМК, кабинета;
- презентация УМК, учебно-методической литературы, электронных образовательных ресурсов (ЭОР), контрольно-оценочных средств (КОС) дисциплины, модуля, портфолио преподавателя, научно-исследовательских работ преподавателей;
- открытые занятия практические и теоретические, внеклассные мероприятия;
- обобщение опыта работы преподавателей по технологиям обучения, частным методикам;
- научно-практические семинары, конференции, «круглые столы», мастер-классы, занятия в «Школе молодого педагога», «Школе педагогического мастерства» по инновационным педагогическим технологиям;
- выставка научно-методической работы преподавателей ЦМК в методкабинете в период недели;
- выставка научно-исследовательских работ обучающихся (рефератов, курсовых, проектов, газет, портфолио и т.д.);
- тематические олимпиады, интеллектуальные конкурсы, викторины, игры, турниры, КВН, круглый стол, заседания кружков, профессиональные конкурсы;
- научно-практические семинары, конференции со студентами с приглашением работодателей, преподавателей высших учебных заведений;
- экологические субботники, акции милосердия, демонстрация видеофильмов по ЗОЖ, посещение музеев и т.д.

2.7. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях техникума.

### **3. Подведение итогов предметной недели**

3.1. По итогам предметной недели наиболее активные ее участники награждаются памятными призами или грамотами.

3.2. По итогам предметной недели может быть определен состав команды для участия в зональных, региональных предметных олимпиадах, конкурсах и фестивалях.

3.3. По окончании предметной недели на заседании ЦМК проводится анализ мероприятий, организованных в ходе предметной недели.

3.4. По итогам предметной недели председатель ЦМК сдает следующие документы в методический кабинет:

- план предметной недели;
- отчет по итогам проведения предметной недели;
- методические материалы проведенных мероприятий на бумажных или электронных носителях;
- протоколы проведения конкурса, олимпиады, викторины (приложение №3,4)



- 3.5. По окончании предметной недели оформляются портфолио обучающихся и преподавателей.
- 3.6. Информация по предметной неделе выставляется на сайте техникума.
- 3.7. Методический совет выносит решение о качестве проведенных мероприятий, заслушивая отчет председателя ЦМК на заседании Методического совета.
- 3.8. При проведении итогов работы ЦМК за год, в том числе учитывается качество проведенной недели.
- 3.9. По итогам предметных недель могут быть объявлены благодарности и использованы различные формы поощрения преподавателей по представлению представителя ЦМК или заместителя директора по учебной работе.

*Приложение 1*

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Ростовской области  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического  
Совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СПО РО  
«Донецкий сельскохозяйственный  
техникум»  
А.В. Лебедев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

График проведения недель цикловых методических комиссий

Наименование ЦМК	Срок проведения недели ЦМК	Председатель ЦМК (Ф.И.О.)

Ознакомлены:

Председатели ЦМК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Ростовской области  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
проведения конкурса, олимпиады, викторины(наименование)  
по дисциплине(наименование)  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Цели и условия (методика проведения) конкурса, олимпиады, викторины

---

---

---

---

Участники конкурса, олимпиады, викторины

Состав жюри

---

---

---

---

Состав участников команд

---

---

---

Координатор, ведущий

---

---

---

Результаты конкурса, олимпиады, викторины

---

---

---

Члены жюри: \_\_\_\_\_ /И.О.Ф./  
\_\_\_\_\_ /И.О.Ф./  
\_\_\_\_\_ /И.О.Ф./

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Ростовской области  
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

ПРОТОКОЛ №  
подведения итогов конкурса, олимпиады, викторины  
*наименование*  
по дисциплине *наименование*  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

среди обучающихся \_\_\_\_\_ курса

Место проведения: *наименование образовательного учреждения*

Дата проведения: *число, месяц, год*

ПОСТАНОВИЛИ:

присудить

### 1 МЕСТО

Ф.И.О. обучающегося	Группа	Ф.И.О. преподавателя

### 2 МЕСТО

Ф.И.О. обучающегося	Группа	Ф.И.О. преподавателя

### 3 МЕСТО

Ф.И.О. обучающегося	Группа	Ф.И.О. преподавателя

Остальные работы не были оценены ввиду большого количества допущенных ошибок.

Члены жюри: \_\_\_\_\_ /И.О.Ф./  
 \_\_\_\_\_ /И.О.Ф./  
 \_\_\_\_\_ /И.О.Ф./  
 \_\_\_\_\_ /И.О.Ф./