Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Ростовской области

«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Принято
на заседании
педагогического совета
« _____ » _____ 2012 г.

Утверждаю:
Директор техникума
_____ А.В. Лебедев
« _____ » _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной группе аттестационной комиссии
ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

г. Миллерово
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства образования РФ от 26 июня 2000 г. № 1908 «Об утверждении Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», письма Министерства образования России от 29 марта 2001 г. № 20-52-1350/20-5, разъяснений по применению Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений от 7.02.03 № 08-ин/22-03/11 и определяет порядок экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого и результатов его деятельности.
- 1.2. Экспертные группы в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» создаются по образовательным областям (специальностям, циклам) на весь период аттестации в соответствии с количеством заявлений, поданных аттестуемыми. Экспертная группа обеспечивает конфиденциальность и корректность в использовании результатов экспертной работы, сохранность материалов аттестации.
- 1.3. Целью деятельности экспертной группы является подготовка и проведение квалификационных испытаний для определения профессиональной компетентности аттестуемого работника, а также оценка результативности его труда за последние 3 года на основании требований «Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»
- 1.4. В состав экспертной группы включаются педагоги, имеющие высшее образование, первую или высшую квалификационную категорию, председатели цикловых комиссий, методист и др., стаж педагогической деятельности не менее 5 лет. В качестве экспертов могут привлекаться члены аттестационной комиссии при наличии соответствующей квалификации. По желанию аттестуемого состав экспертной группы может быть изменен. При этом желание аттестуемого пригласить дополнительных внешних экспертов для оценки текущих результатов его труда должно быть оформлено личным заявлением.
В случае отсутствия в техникуме специалистов для проведения экспертизы могут привлекаться работниками из других учреждений образования или методисты НМЦ РО.
Эксперт аттестационной комиссии должен:
 - владеть приемами создания комфортного микроклимата и методами разрешения конфликтных ситуаций в процессе проведения экспертизы;
 - поддерживать достоинство и репутацию своего статуса.
- 1.5. Основными принципами деятельности экспертной группы являются открытость, коллегиальность, системность и целостность экспертных оценок, обеспечивающих объективное, корректное, бережное, доброжелательное отношение к аттестуемым работникам.
- 1.6. Количественный (не менее 3-х человек) и персональный состав членов экспертной группы определяется аттестационной комиссией после рассмотрения поданных на аттестацию заявлений и утверждается приказом директора.
- 1.7. Экспертиза профессиональной компетентности аттестуемого и результатов его деятельности осуществляется за счет средств техникума. Оплата труда экспертов проводится по трудовому договору.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНЫХ ГРУПП

2.1. Работу экспертной группы возглавляет председатель, назначаемый аттестационной комиссией из числа председателей цикловых комиссий (входят в аттестационную комиссию) или авторитетных педагогов в данной области знаний.

Председатель экспертной группы организует взаимодействие с аттестационной комиссией в процессе подготовки и проведения экспертизы.

2.2. Экспертиза деятельности аттестуемого осуществляется в соответствии с Временными требованиями по оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности при присвоении квалификационной категории руководителям, специалистам (педагогическим работникам) (приложение 3 к письму Минобразования России от 29 марта 2001 г. № 20-52-1350/20-5).

2.3. Предметом экспертизы являются:

- результаты самоанализа педагогической деятельности аттестуемого;
- комплект документов, приложенный к заявлению;
- профессиональная компетентность работника;
- результаты деятельности аттестуемого.

2.4. Для каждого аттестуемого работника экспертная группа совместно с аттестационной комиссией составляет программу прохождения аттестации в соответствии с избранной им формой и требованиями квалификационных характеристик, определяет время и место проведения экспертизы (при необходимости разрабатывает вопросы, задания, тесты и др.), назначает ответственных лиц из числа экспертов.

2.5. Экспертиза проводится в период с 1 октября по 30 апреля.

Работа экспертной группы осуществляется в соответствии с графиком, в котором устанавливаются сроки проведения экспертизы индивидуально для каждого педагогического работника техникума.

О сроках проведения аттестации эксперт извещает аттестуемого не позднее, чем за две недели до ее начала. О времени прихода экспертов для наблюдения и анализа учебно-воспитательных занятий экспертная группа не обязана ставить аттестуемого в известность.

Продолжительность экспертизы одного аттестуемого не должна превышать 10-ти дней с ее начала и до оформления экспертного заключения.

2.6. По результатам работы экспертная группа проводит анализ и обработку содержания материалов проведенной экспертизы и составляет итоговое заключение. Заключение оформляет председатель экспертной группы. Экспертное заключение принимается большинством голосов и подписывается всеми членами группы. В случае наличия особого мнения отдельных членов экспертной группы, оно фиксируется в форме приложения к заключению.

Экспертное заключение является основным документом, на основании которого аттестационная комиссия техникума принимает свое решение. Аттестуемый должен быть ознакомлен с предварительными результатами экспертной оценки.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

3.1. Члены экспертной группы *обязаны*:

- владеть нормативно-правовой базой аттестации, строго соблюдать требования «Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников...» и других нормативных документов при проведении экспертизы;

- владеть процедурой проведения аттестации, формами и методами получения анализа и обобщения информации;
- обеспечивать открытость и объективность проведения экспертизы;
- проводить экспертную оценку в строго установленные сроки;
- защищать права аттестуемых;
- соблюдать гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам;
- не наносить ущерба своей основной профессиональной деятельности.

3.2. Члены экспертной группы имеют право:

- запрашивать у аттестуемого необходимые документы и информацию для оценки его профессиональной компетентности и результатов деятельности в пределах своей компетенции;
- проводить собеседование с аттестуемым, анкетирование студентов, членов педагогического коллектива;
- проводить диагностику качества обучения и обученности студентов (срезы знаний, контрольные работы, тестирование и т.п.) в соответствии с заявленной формой и процедурой аттестации.

**4. АЛГОРИТМ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ
ФГОУ СПО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»**

п./п. №	Содержание	Сроки
Подготовительный этап		
1.	Распределение обязанностей среди членов экспертной группы по проведению экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого и результативности педагогической деятельности	
2.	Заключение договоров подряда с администрацией на проведение экспертизы педагогической деятельности аттестуемого на соответствие заявленной квалификационной категории	
3.	Изучение экспертной группой нормативных документов по аттестации	
4.	Определение места для проведения заседаний экспертной группы	
5.	Определение сроков работы экспертной группы	
Организационный этап		
1.	Составление программы аттестации и ознакомление с ней аттестуемого	
2.	Формирование пакета контрольно-измерительных документов в соответствии с заявленной формой и процедурой аттестации	
3.	Согласование с аттестуемым сроков проведения экспертизы	
Исследовательско-аналитический этап		
1.	Анализ документации, представленной аттестуемым	
2.	Проведение экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого (в зависимости от вариативных форм, выбранных аттестуемым)	
3.	Выявление результативности педагогической деятельности и обработка результатов	
4.	Анкетирование администрации, коллег, студентов и анализ	

	коммуникативной культуры аттестуемого	
5.	Собеседование с аттестуемым с целью определения степени его участия в научно-методической и опытно-экспериментальной работе техникума	
Заключительный этап		
1.	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы	
2.	Оформление экспертного заключения с указанием соответствия (несоответствия) заявленной категории и подписание его председателем и членами экспертной группы.	
3.	Доведение содержания экспертного заключения до аттестуемого под роспись с указанием даты ознакомления	
4.	Выступление председателя экспертной группы на итоговом заседании аттестационной комиссии с результатами экспертизы	

Алгоритм работы экспертной группы рассмотрен и утвержден на заседании аттестационной комиссии техникума.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 200__ г.

Работа членов экспертной группы оплачивается за счет средств техникума. Форма оплаты – почасовая в соответствии с тарификацией эксперта. Начисление оплаты труда производится в соответствии с почасовыми нормами работы экспертов с одним аттестуемым, которые определяет председатель экспертной группы и утверждает директор техникума.

Расчет почасовой нормы приведен ниже.

5. НОРМА расчета часов работы экспертов аттестационной комиссии с одним аттестуемым на квалификационную категорию

№ п/п	Вид работы	Количество часов	Количество экспертов	Общее количество часов
1.	Подбор измерителей для определения профессиональной компетентности аттестуемого (тестов, анкет и т.п.)	2	2	4
2.	Анализ документации и представленных аттестуемым материалов	2	2	4
3.	Наблюдение за профессиональной деятельностью аттестуемого (посещение уроков и внеклассных мероприятий по предмету)	4	1	4
4.	Выявление результативности педагогической деятельности аттестуемого (проведение тестов, контрольных работ, срезов и их обработка)	3	1	3
5.	Анализ коммуникативной культуры аттестуемого (анкетирование коллег, студентов)	3	1	3
6.	Итоговое собеседование с аттестуемым	1	3	3
7.	Составление экспертного заключения	2	3	6
Всего к оплате		27 часов		

Председатель аттестационной комиссии _____ (Ф.И.О)

« _____ » _____ 200__ г.

Экспертиза проводится экспертной группой в составе, утвержденном на заседании аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии предоставляется на подпись директору не позднее 5 дней до начала экспертизы. Оплата труда экспертов проводится по трудовому соглашению (договору подряда). Привлеченные к проведению экспертизы специалисты получают статус эксперта аттестационной комиссии на весь период работ, обозначенных в трудовом соглашении (договоре подряда).

Обязанности эксперта в составе группы определяют Положением об экспертной группе, Программой проведения экспертизы, а также установленными договором подряда сроками выполнения работ.

Основным результатом работы экспертной группы является подписанные экспертами заключение о результатах экспертизы.

Заключение подлежит оформлению в соответствии с установленными требованиями и представляется экспертной группой председателю аттестационной комиссии в указанные в договоре подряда сроки. Если заключение не соответствует требованиям, назначается дополнительная экспертиза, оплата которой производится из средств, предназначенных для оплаты труда экспертов за первоначальную экспертизу.

6. ДОГОВОР

_____ 200__ г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся, администрация ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» в лице директора _____, именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем: ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя выполнение следующей работы.

№ п/п	Содержание работы	Единица измерения	Количество	Расценка	Сумма
1.	Экспертиза соответствия профессионального уровня преподавателя Ф.И.О. заявленной квалификационной категории	час	6		
ИТОГО: _____ руб. _____ коп.					

За указанную работу ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ

_____ (сумма прописью)

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется сдать работу в точном соответствии с заданием. Все отступления от задания должны быть согласованы с ЗАКАЗЧИКОМ в письменном виде.

Срок исполнения работы _____ дней с «_____» _____ 200__ г. по «_____» _____ 200__ г.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ *подпись*

_____ *подпись*

М.П.

С «Положением об экспертной группе ...» и регламентом ее деятельности ознакомлен(а) «_____» _____ 200__ г. _____
(подпись)

Оплата труда экспертов производится на основе акта о выполнении предусмотренных договором подряда работ. Акт о выполнении работ подписывается председателем аттестационной комиссии техникума и членами экспертной группы.

7. АКТ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
аттестационной комиссии
_____ А.В. Лебедев
«_____» _____ 200__ г.

АКТ

приемки выполненных работ
по Договору подряда № _____ от «_____» _____ 200__ г.

Исполнитель _____

- Перечень и основные результаты работ _____
 - Экспертиза профессиональной деятельности преподавателя _____
 - Составление итогового экспертного заключения. _____
- Срок выполнения с «_____» _____ 200__ г. по «_____» _____ 200__ г.
- Замечания к выполненным работам _____
- Стоимость фактических выполненных работ _____
(сумма прописью)
- Работу принял _____ заместитель председателя аттестационной комиссии.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ *подпись*

_____ *подпись*

«_____» _____ 200__ г.

«_____» _____ 200__ г.

М.П.

8. ПРОГРАММА

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
аттестационной комиссии

« _____ » _____ 200__ г.

ПРОГРАММА аттестации

фамилия, имя, отчество

на

указать квалификационную категорию

Дата подачи заявления _____.

Срок проведения аттестации _____.

1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ЭТАП

Изучение документов, представленных аттестуемым.

Согласование состава экспертной группы с аттестуемым.

Согласование сроков проведения экспертизы с аттестуемым.

Срок: _____, отв.: _____.

2. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЭТАП

2.1. Экспертиза профессиональной деятельности аттестуемого:

- посещение уроков;
- посещение внеклассных мероприятий по предмету;
- анализ выполнения учебных программ.

Срок: _____, отв.: _____.

2.2. Экспертиза результативности педагогической деятельности аттестуемого:

- диагностика уровня обученности студентов (результаты срезов, административных контрольных работ, мониторингов и т.д.);
- анализ динамики уровня обученности студентов за последние три года;
- результаты участия студентов в олимпиадах, интеллектуальном марафоне, соревнованиях, конкурсах и т.п.;
- материально-техническое обеспечение учебного кабинета и его развитие.

Срок: _____, отв.: _____.

2.3. Экспертиза методической (научно-методической) и опытно-экспериментальной деятельности:

- участие в предметных неделях;
- участие в методической неделе;
- участие в проектно-исследовательской деятельности;
- участие в экспериментальной деятельности;
- апробация учебников и программ;

Экспертная оценка соответствия работника квалификационной категории производится по **трем** основным параметрам:

- профессиональная компетентность аттестуемого;
- эффективность педагогического труда;
- коммуникативная культура.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Контроль за деятельностью экспертной группы осуществляется председателем аттестационной комиссии и его заместителем в соответствии с планом работы аттестационной комиссии, утвержденным директором техникума.

*Положение рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».
Протокол № _____ от « ____ » _____ 200 ____ г.*

Заместитель директора
по учебной работе

Н.М. Каплуновский