Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Ростовской области

«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено
на Совете трудового коллектива
_____ А.Д. Гапоненко
« _____ » _____ 2012 г.

Утверждаю:
Директор техникума
_____ А.В. Лебедев
« _____ » _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по материальному стимулированию педагогических
и других работников техникума

г. Миллерово
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и нормы дополнительного вознаграждения работникам техникума за образцовое и творческое выполнение трудовых обязанностей, повышение эффективности труда. Цель Положения - повышение материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в качественном проведении, обеспечении и развитии образовательного процесса, повышении его эффективности.
- 1.2. Положение о премировании разрабатывается администрацией техникума, обсуждается, корректируется и принимается на собрании трудового коллектива, утверждается директором.
- 1.3. В число премируемых входят все работники техникума, включая совместителей.
- 1.4. Для премирования работников предусматриваются выплаты из экономии фонда заработной платы.
- 1.5. Вопросы о премировании рассматриваются администрацией техникума совместно с профсоюзным комитетом. Премирование работников производится по ходатайству руководителей структурных подразделений, методических объединений и утверждается приказом директора. Выплаты премий производятся с учетом всех налоговых и других удержаний. Администрация и профком обеспечивают гласность в вопросах премирования всех работников образовательного учреждения.

2. ПРЕМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ПРОИЗВОДИТСЯ:

- за качественное выполнение должностных обязанностей;
- за выполнение особо важных заданий;
- по итогам работы за календарный период (квартал, полугодие);
- по итогам работы за год.

Периоды, на которые устанавливаются доплаты и надбавки, их размер определяются комиссией.

3. ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ МОГУТ БЫТЬ:

- качественное выполнение заданий;
- своевременное и качественное выполнение плановых работ, имеющих важное значение для образовательного учреждения;
- за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника;
- за соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся;
- за правильную организацию питания студентов;
- за новаторство в педагогической деятельности;
- за качественное проведение открытых учебных и воспитательных мероприятий внутри образовательного учреждения, а также на уровне области и региона;
- за активное участие в подготовке методических материалов к областным и региональным смотрам-конкурсам;
- за эффективное использование информационных технологий в учебной и внеурочной деятельности;
- за подготовку студентов к олимпиадам и занятия ими призовых мест.

4. ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ЛИШЕНИЯ ПРЕМИИ МОГУТ БЫТЬ:

- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся;
- обоснованные жалобы на педагога (низкое качество воспитательной и учебной работы) и персонал (грубое отношение к обучающимся, невыполнение служебных обязанностей);
- халатное отношение к учебно-материальной базе;
- травматизм по вине (недосмотру) работника учреждения;
- продолжительное отсутствие на рабочем месте по причине болезни.

5. МАТЕРИАЛЫ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ В РАМКАХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ (дополнительно не оплачивается)

- 5.1. Комплексное планирование обучения воспитания и развития студентов:
- планирующая документация;
 - рабочие программы по учебным дисциплинам и практикам;
 - календарно-тематические планы по учебным практикам;
 - измерительные материалы контроля знаний студентов;
 - инструкции по проведению лабораторных работ;
 - материалы по курсовому и дипломному проектированию;
 - наглядные пособия;
 - варианты заданий для выполнения расчетно-графических работ и др.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОПЛАТУ

- 6.1. Объем выполняемой работы определяется в педчасах. Стоимость педчаса устанавливается в соответствии с разрядом ЕТС.
- 6.2. Критерии оценки дополнительной оплаты за разрабатываемые методические материалы:
- авторские электронные учебники, пособия – до 60 часов;
 - обобщенный опыт применения передовых педагогических и информационных технологий – до 40 часов;
 - исследовательская работа – до 30 часов;
 - авторские методические разработки – до 20 часов;
 - методические указания, рекомендации для студентов – до 20 часов;
 - подготовка студентов к областным, региональным олимпиадам и занятие ими призовых мест – до 15 часов;
 - подготовка методических материалов к областным и региональным смотрам - конкурсам – до 20 часов;
 - внедрение информационных технологий в учебный процесс – до 25 часов;
 - новаторство в педагогической деятельности – до 40 часов;
 - подготовка и проведение открытых учебных и воспитательных мероприятий на уровне области, региона – до 15 часов;
 - разработка авторской рабочей программы по учебной дисциплине – до 15 часов;
 - корректировка рабочего учебного плана по специальности – до 30 часов.