

Рассмотрено
педагогическим Советом
« 31 » августа 2012 г.
Протокол № 7

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО РО «Донецкий
сельскохозяйственный техникум»

А.В. Лебедев



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе преподавателей и сотрудников
ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

г.Миллерово
2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе преподавателей и сотрудников ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

1. Методическая работа — это специальный комплекс практических мероприятий, основанный на достижениях науки и передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетенции и профессионального мастерства преподавателя.

2. Главная цель методической работы — совершенствование квалификации преподавателя, повышение его компетентности в определенной предметной области и методике преподавания.

3. Задачи научно-методической работы:

- повышение профессионального и культурного уровня преподавателя, классного руководителя, социального педагога, мастера производственного обучения;
- обновление и совершенствование знаний в области преподаваемой учебной дисциплины;
- совершенствование профессионального педагогического и методического мастерства;
- углубление психолого-педагогической подготовки преподавателя;
- повышение качества проведения учебно-воспитательного процесса;
- формирование исследовательского подхода к проблемам воспитания и обучения.

4. Содержание методической работы включает в себя:

- изучение основ теории и практики развития современного отечественного общества в условиях рыночной экономики;
- изучение и пропаганду передового педагогического опыта;
- изучение и реализацию нормативных документов руководящих органов профессионального образования;
- изучение психолого-педагогической литературы по вопросам обучения и воспитания в системе СПО;
- методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

5. Приоритетными являются вопросы, отражающие методическое обеспечение учебного процесса: аналитические материалы по вопросам первичной профессиональной адаптации студентов в системе СПО, психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, применению новых технологий и активных форм и методов профессионального обучения, формированию профессионально важных качеств будущих специалистов в системе СПО, особенностям воспитательной работы в ссузе.

6. Предполагаемые методические разработки по темам:

- «Психологическое сопровождение учебно-воспитательной работы»
- «Пути совершенствования опытно-экспериментальной деятельности»
- «Пути совершенствования научно-исследовательской работы студентов»;
- «Новые педагогические технологии»;
- «Совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в условиях экспериментальной деятельности».

Дополнительные задания по методической работе определяются по темам: профессионального образования, воспитания и развития личности, психологического сопровождения.

7. Методическая работа должна быть реализована в виде методического пособия, методических рекомендаций, методического сообщения, доклада, статьи и т.д.

Методическая работа может также вестись в следующих формах:

- участие в конференциях;
- участие в смотрах-конкурсах творческих работ;
- участие в конкурсе на лучшую методическую работу;
- проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- творческий отчет;
- организация методических уголков, выставок, кабинетов;
- разработка методических пособий;
- занятия в системе повышения квалификации;
- наставничество;
- обзор методической, технической, педагогической и иной литературы;
- публикация научных статей и т.д.

8. Требования к методической работе:

- целесообразность;
- актуальность;
- научная новизна;
- практическая значимость и возможность творческого применения;
- конкретность;
- соответствие современным достижениям педагогики и методики;
- высокая результативность.

9. В структуру управления и ведения методической работы техникума входят:

- методический совет техникума;
- инновационно-методический кабинет техникума;
- цикловые методические комиссии (ЦК);
- временные творческие группы.

Руководство методической работой осуществляет заместитель директора техникума по учебной работе.

10. Должностная обязанность каждого преподавателя — повышение профессионального мастерства через участие в различных формах методической работы. Она планируется ежегодно с учетом методической проблемы, задач техникума, задач ЦК и индивидуальных потребностей и интересов преподавателя. Отчет о выполнении плана методической работы проводится в конце учебного года. Методическая работа оформляется в соответствии с общепринятыми нормами, предъявляемыми к научной работе (использование библиографии, указателей литературы, эстетика оформления, соблюдение требований ГОСТа, наличие рецензии).

Методическая работа каждого преподавателя должна быть достоянием всего коллектива. Она может быть заслушана на заседаниях ЦК, методических семинарах, педагогических советах, научно-практических и методических конференциях. Для экспертной оценки методической работы могут создаваться творческие группы из опытных, наиболее подготовленных преподавателей и членов администрации техникума, могут приглашаться специалисты из других учебных заведений и учреждений.

11. Виды работ.

11.1. Разработка программ:

авторская по предмету или по курсу для открытия новой специальности или специализации (курс от 70 до 150 часов), компьютерная, с использованием ЭВМ в учебном процессе: сценарий, программа;
для работы кружков, творческих коллективов;
переработка готовых программ, корректировка программ (курс на 20—80 часов);

11.2. Методическое обеспечение урока:

лекции по предмету (двухчасовая лекция с научным обоснованием, аннотацией, указанием литературы);

разработка семинара, практикума (двухчасовой семинар, наличие аннотаций);

разработка открытого занятия (двухчасовое занятие, наличие конспекта);

- разработка комплексных учебных занятий;
- разработка новых форм проведения занятий, экзамена, зачета;
- наглядные пособия (с пояснительной запиской);
- раздаточный материал (с пояснительной запиской);
- карточки с заданиями (с пояснительной запиской);
- практических работ на 2 семестра по одному предмету;
- системы уроков по теме;
- занятия по теме.

1.3. Методические рекомендации к проведению: контроля знаний студентов по темам, внеклассных занятий.

1.4. Отчет о руководстве курсовыми работами исследовательского характера (не менее двух работ по одной проблеме; форма и содержание работы — отчет об исследовании).

11.5. Творческая методическая работа преподавателя:
написание учебника, справочника, учебного пособия составление
тематических сборников, хрестоматий; статьи в психолого-педагогических и
методических журналах; разработка сценариев, композиций.

1.6. Распространение опыта работы:

— выступления и доклады:

а) на методических семинарах, конференциях, педсоветах;

б) на городских и областных мероприятиях;

— годовой отчет о работе над методической проблемой (по плану: цели и
задачи; организация работы; содержание; результаты; анализ результатов и
самоанализ деятельности; дальнейшие планы и перспективы).

1.7. Методическая работа административно-управленческого
персонала:

– разработка учебных планов;

– разработка методических материалов по работе с преподавателями;

– реализация этих материалов с анализом результатов;

– методические рекомендации по управленческой деятельности, в том
числе на практике.