

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ростовской области
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено:
на заседании
педагогического совета
«_____» _____ 2012 г.
Протокол № 3
_____ Р.В. Бондарева

Утверждаю:
Директор техникума
_____ А.В. Лебедев

ПОЛОЖЕНИЕ
о неделе специальности
ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

г. Миллерово
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Неделя специальности проводится в целях повышения уровня профессиональной подготовки будущих специалистов и является творческим отчетом коллектива ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» о проделанной в этом направлении работе за год.

Неделя специальности проводится ежегодно по решению цикловых комиссий в соответствии с годовым планом учебно-воспитательной работы техникума.

Участниками Недели специальности могут быть как отдельные студенты, преподаватели, лаборанты, мастера производственного обучения, так и учебные группы, члены предметных кружков, кружков технического творчества, опытнической работы, цикловых комиссий отделения.

В отдельных случаях участниками Недели специальности могут быть специалисты учебно-производственного хозяйства.

2. ЗАДАЧИ НЕДЕЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Привитие любви к избранной специальности.

2.2. Формирование чувства ответственности за глубокие и прочные знания, овладение практическими навыками по специальности.

2.3. Развитие инициативы и новаторства в решении производственных вопросов при выполнении курсовых работ, дипломных проектов, опытнической работы, техническом творчестве.

2.4. Совершенствование форм и методов профориентационной работы.

2.5. Активная пропаганда передовых форм и методов обучения и воспитания.

2.6. Приобщение студентов к пропаганде знаний по специальности.

2.7. Воспитание чувства ответственности за охрану окружающей среды, патриотического долга.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ НЕДЕЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

За несколько месяцев до проведения Недели специальности создается организационный комитет на общественных началах из числа наиболее активных преподавателей специальных предметов, студентов, лаборантов, мастеров производственного обучения отделения.

Возглавляет оргкомитет, как правило, заведующий отделением или председатель цикловой комиссии.

Неделя специальности проводится по плану, разработанному оргкомитетом. План обсуждается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе. В плане целесообразно предусмотреть проведение таких мероприятий, как:

- общественные смотры знаний по специальности;
- смотры-конкурсы на лучшего по рабочей профессии;
- творческие отчеты по техническому творчеству, опытничеству, курсовому и дипломному проектированию, методической работе цикловых комиссий, рационализаторской работе;
- пропаганда передового опыта, отечественных и зарубежных научных достижений по специальности.

Формы проведения перечисленных мероприятий могут быть различными в зависимости от возможностей учебного заведения, состава участников и т.д.:

- выполнение разного рода творческих работ в соответствии с условиями конкурса, смотра, соревнования;

- проведение тематических вечеров, олимпиад, устных журналов, встреч за круглым столом;
- организация встреч с выпускниками техникума, интересными людьми;
- проведение конференций, диспутов, дискуссий, КВН, фестивалей, викторин.

Тематику мероприятий и планы их проведения необходимо разрабатывать заблаговременно, но не позднее, чем за два месяца до проведения Недели специальности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГКОМИТЕТА

Оргкомитет имеет право:

4.1. Решать вопрос о допуске к участию в Неделе специальности или об отстранении участников.

4.2. Вносить предложения в систему поощрений победителей смотров, соревнований, конкурсов – как отдельных участников, так и целых коллективов.

4.3. Вносить изменения в планы проведения отдельных мероприятий.

4.4. Утверждать методику проведения итогов.

Оргкомитет обязан:

4.5. Определить состав участников каждого дня Недели специальности.

4.6. Четко распределить обязанности между членами оргкомитета и преподавателями отделения.

4.7. Определить конкретные сроки представления в оргкомитет необходимых материалов по проведению Недели специальности (планы, условия смотров, методики и т.д.)

4.8. Разработать на основе предложенных планов мероприятий единый план проведения Недели специальности.

4.9. По мере необходимости проводить заседания оргкомитета по вопросам, связанным с подготовкой и проведением мероприятий.

4.10. Информировать заместителя директора по учебной работе о ходе подготовки Недели специальности.

4.11. Обеспечить широкую гласность подготовки, проведения и итогов Недели специальности.

4.12. Накапливать материал для подведения итогов.

4.13. Подготовить необходимый вспомогательный материал для проведения мероприятий.

4.14. Разработать методику подведения итогов.

5. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ, МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И ОРГАНИЗАТОРА НЕДЕЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Победители в личном зачете определяются по итогам олимпиад, конкурсов, смотров и т.д.

В командном зачете определяются лучшая учебная группа по каждому из проводимых мероприятий. Лучшая считается учебная группа, принявшая наиболее массовое участие.

Победители и наиболее активные организаторы отмечаются приказом директора почетными грамотами, благодарственными письмами родителям, руководителям хозяйств, сувенирами, подарками, денежными премиями из фонда директора.

Зам. директора
по учебной работе

Н.М. Каплуновский