

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования *РО* «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Принято
на Совете техникума
Протокол № 5 от 30.08.2012г.



Положение о Совете техникума

г.Миллерово
2012г.

Положение о Совете техникума

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии техникума в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет техникума

1.2. Совет техникума работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом техникума;
- нормативными правовыми актами учредителей.
- настоящим Положением.

2. Задачи Совета техникума

2.1. Разработка плана и программы развития техникума.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в техникуме.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса населения о предоставлении техникумом дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.5. Оказание практической помощи администрации техникума в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов техникума в соответствии с установленной компетенцией.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА

- 3.1. В период между Общими собраниями техникума Совет техникума осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. Совет Техникума, осуществляя общее руководство деятельностью учреждения и контроль за ней, не имеет права вмешиваться в оперативную распорядительскую, управленческую деятельность директора (администрации) Техникума, также как и в педагогику и методику обучения и воспитания обучающихся педагогическим персоналом, если они не выходят за рамки законодательства Российской Федерации, Ростовской области, Конвенции по защите прав ребенка, органов местного самоуправления и Устава Техникума.
- 3.3. Совет Техникума координирует свою деятельность с администрацией, педагогическим советом и другими органами управления по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности. Решения совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками Техникума в части их касающейся.
- 3.4. Осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания Техникума, реализует их предложение, реагирует на критические замечания;
- 3.5. Устанавливает режим работы учебного заведения;
- 3.6. Осуществляет контроль за расстановкой и подбором кадров, выступает с инициативой расторжения трудовых договоров (контрактов) с лицами, не соответствующими занимающей должности;
- 3.7. Участвует в работе аттестационных и ревизионных комиссий, рассмотрение расходов средств на содержание Техникума;
- 3.8. Рассматривает предложение по изменению и дополнению в Устав Техникума;
- 3.9. Определяет основные направления в деятельности Техникума;
- 3.10. Содействует работе педагогических советов Техникума;
- 3.11. Контролирует своевременность предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- 3.12. Координирует деятельность общественных (в т.ч. молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- 3.13. Рассматривает вопросы отношений с заказчиками, направление и объемы подготовки специалистов, объемы загрузки преподавательски-мастерского состава, возможности хозрасчетной подготовки, пути использования заработанных сумм;
- 3.14. Назначает специальные стипендии за счет экономии стипендиального фонда и внебюджетных средств, получаемых Техникумом, обучающимся, показывающим наилучшие результаты в учебной деятельности (при наличии внебюджетных средств).
- 3.15. Принимает решения о поощрении работников и обучающихся за достижения в труде, учебе и общественной деятельности и вносит их на утверждение директору Техникума.
- 3.16. Всемерно способствует росту престижа Техникума, пропагандирует его и опыт его работников в средствах массовой информации и в глазах общественности.
- 3.17. Способствует изысканию и привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для обеспечения уставной деятельности.

3.18. Рассматривает итоги хозяйственной, производственной, предпринимательской деятельности Техникума, его структур, подразделений.

4. СОСТАВ СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗБРАНИЯ

4.1. В состав Совета техникума входят представители педагогического коллектива, обслуживающегося персонала, обучающиеся, их родители (законные представители). Совет техникума избирается в количестве 9 человек на общем собрании лицея в следующем представительстве:

- из числа администрации 3 человека;
- педагогических работников 3 человека;
- административно-хозяйственного персонала 1 человек;
- родительского комитета 1 человек;
- из числа обучающихся 1 человек.

4.2. Члены Совета считаются избранными, если за каждого из них проголосовало не менее 2-х третей присутствующих на общем собрании.

Состав Совета Техникума, его председатель утверждается приказом директора техникума.

4.3. В случае выбытия любого из членов Совета из коллектива техникума назначаются дополнительные выборы.

4.4. На первом заседании Совета из числа его членов избираются председатель Совета и секретарь Совета. Председатель Совета организывает всю деятельность Совета в соответствии с настоящим Положением, секретарь Совета ведет документацию и оповещает членов Совета о времени, месте и повестке дня заседания Совета не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Совет техникума созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

5.2. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные группы во главе членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

5.3. По каждому из вопросов, рассматриваемых на заседании Совета, принимается решение. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его состава и проголосовало за решение большинство членов Совета, но не менее половины голосов лиц, участвовавших в голосовании.

5.4. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для администрации и всех членов коллектива образовательного учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по техникуму, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета техникума участниками образовательного процесса

6. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6.1. Член Совета полномочен беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника в техникуме необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый член коллектива техникума обязан по письменному запросу члена Совета предоставлять ему информацию в устной или письменной форме по поставленным вопросам.

6.2. Член Совета полномочен вносить предложения по плану работы Совета техникума, предложения по совершенствованию уставной деятельности техникума.

6.3. Члены Совета не обладают властными и распорядительными полномочиями и не вправе лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации техникума, в педагогическую и методическую деятельность педагогических работников.

6.4. Не оправдавший доверие коллектива член Совета может быть выведен из его состава решением общего собрания техникума по представлению Совета или администрации.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

7.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения. На заседания Совета могут приглашаться лица, участие которых в заседании вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

7.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилия участников заседания, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний. По каждому вопросу применяется и оформляется решение и итоги голосования по нему. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета и хранятся в делах Техникума в течение 5-ти лет.