

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Ростовской области

«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Принято
на заседании педагогического
Совета техникума

« 30 » декабря 2013г.
Протокол № 3 от 30.12.2013г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО РО
« Донецкий сельскохозяйственный
техникум »

А.В.Лебедев г.
« 30 » декабря 2013г.



Согласовано:
с председателем студенческого
самоуправления

Ронченко

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

г. Миллерово
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации ДСХТ в ходе образовательного процесса и иной деятельности ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке, профессиональном переобучении граждан, путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную (профессиональную) практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами.

2.2. Прием граждан для обучения в техникум производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум», разработанными на основе «Порядка приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования», принятыми педагогическим Советом техникума.

Администрация техникума при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих), с Уставом техникума, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в образовательном учреждении, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

2.3. Обучение в техникуме производится в учебных группах по специальностям, а также возможно персональное обучение по индивидуальным планам в форме экстерната и технологиям дистанционного обучения по заочной форме обучения.

Для руководства каждой учебной группой приказом директора назначается классный руководитель.

2.4. Для обучающихся в дневных плановых бюджетных учебных группах учебный год начинается 1.09. и завершается не позднее 5.07.

2.5. Обучающимся, сроком обучения более одного года, предоставляются каникулы, не менее чем 10 недель в год. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

2.6. На каникулы отпускаются только студенты, полностью выполнившие программу и учебный план. Для студентов, имеющих задолженности, в дни каникул организуются дополнительные занятия. Студенты, не посещающие их и не ликвидирующие задолженности в период каникул, допускаются к учебе только с разрешения администрации.

2.7. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещаются. Исключение: дежурство по техникуму, в столовой, индивидуальное обучение по специальности.

2.8. Отвлечение студентов от плановых занятий на дежурство по техникуму, в столовой осуществляется по графику, утвержденному заместителем директора по производственному обучению. Дежурными могут назначаться только успевающие студенты, которые не освобождаются от выполнения домашних заданий и контрольных

работ. Индивидуальное обучение по специальностям проводится в отрыве от плановых занятий согласно утвержденному графику.

2.9. В техникуме установлена 6-ти дневная рабочая неделя. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируются расписанием учебных занятий.

2.10. Расписание учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категорий обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

2.11. Продолжительность академического часа – 45 минут. После академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут, между парами – 10 минут.

В течение учебного дня – обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут. При необходимости разрешается 2 академических часа занятий соединять в одно занятие продолжительностью 1 час 20 минут с перерывом в 10 минут.

2.12. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешением преподавателя.

2.13. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для параллельного хода учебных занятий, недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

2.14. В каждой группе по представлению заведующего отделением приказом директора назначается староста из числа наиболее успевающих, активных и дисциплинированных студентов, слушателей.

Староста группы подчиняется непосредственно заведующему отделением и классному руководителю и обеспечивает исполнение их распоряжений и указаний. Староста группы взаимодействует с завучем и секретарем учебной части и исполняет их поручения.

В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление классному руководителю и заведующему отделением ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- назначение на каждый день дежурного по группе;
- получение и (или) контроль за своевременным получением и выдачей студентам группы стипендии.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

2.15. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится в учебной части и ежедневно перед началом занятий выдается старосте или преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний студентов, слушателей. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется промежуточной и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их

занятий, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного стандарта.

2.16. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из техникума, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением об аттестации, переводе на следующий курс и выпуске, принятым педагогическим советом в качестве локального акта.

2.17. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, классного руководителя, заведующего отделением, администрацию техникума.

2.18. Деятельность в техникуме молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, религиозных организаций, объединений, движений и т.п. регламентируется педагогическим советом техникума в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими федеральными, областными или местными органами, в техникуме запрещается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ НА УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ) ПРАКТИКАХ

3.1. Перед началом любых работ их организатор (ответственный) обязан провести письменный или устный инструктаж студентов по мерам безопасного труда.

3.2. По завершении работы исполнитель (ответственный) обязан об этом доложить заместителю директора по производственному обучению или заведующему отделением о соблюдении мер безопасности и обнаруженных нарушениях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в техникум (подписания Договора между техникумом и обучающимся, его родителями, законными представителями).

4.1. Права обучающихся техникума.

Обучающиеся в техникуме обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Обучающиеся имеют право:

4.1.1. На получение общего среднего (полного) образования и среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками на получение профессиональной подготовки.

4.1.2. На обучение в рамках этих стандартов и квалифицированных характеристик по индивидуальным учебным планам в форме экстерната и технологиям дистанционного обучения по заочной форме обучения.

На изучение по своему желанию факультативов и предметов по выбору из числа предлагаемых.

4.1.3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг. На параллельное изучение, на договорной платной основе, более чем одной профессии (специальности) по заочной форме обучения.

4.1.4. На бесплатное пользование для реализации прав указанных выше учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении техникума.

4.1.5. На участие в управлении и общественной деятельности в образовательном учреждении, в порядке, установленном Уставом техникума и соответствующими локальными актами, а также в органах самоуправления.

4.1.6. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, Устава и Правил внутреннего распорядка техникума, а также прав других граждан).

4.1.7. На обжалование (вплоть до судебного разбирательства), в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий, а также бездействия администрации и педагогического персонала техникума.

4.1.8. На свободное посещение мероприятий техникума, не предусмотренных учебным планом, кроме воспитательных.

4.1.9. На перевод по собственному желанию в другое учебное заведение, а также на обучение другой профессии (специальности), один раз за период обучения при наличии вакантных мест.

4.1.10. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями, стипендиями, компенсациями на удорожание питания, проезда на транспорте и пр.

4.1.11. На работу во внеучебное время в производственных, предпринимательских и коммерческих структурах техникума с оплатой труда по соответствующим трудовым договорам согласно трудовому законодательству РФ.

На заключение через образовательное учреждение договора (контракта) о трудоустройстве с будущим работодателем (предприятием, организацией).

4.1.12. На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законам РФ в порядке, установленном Советом техникума.

4.1.13. На получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, актами региональных органов власти и местного самоуправления, и обеспеченных их финансированием, а также за счет средств, полученных образовательным учреждением от внебюджетной и предпринимательской деятельности, от спонсоров и меценатов.

4.1.14. На оплату по установленным расценкам своего труда на производственной (профессиональной) практике и при участии в производственной деятельности техникума, в размере обусловленном договором между образовательным учреждением и обучающимся и его родителями (законными представителями).

4.1.15. Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов, при условии обязательной отработки пропущенных лабораторных работ, практических занятий, учебных практик.

4.1.16. Ставить перед директором техникума вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса.

4.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в техникуме содержатся на полном государственном обеспечении в пределах поступивших ассигнований.

4.3. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования предоставляется отсрочка от призыва на действительную военную службу до окончания обучения.

4.4. Техникум создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.5. Общее среднее (полное) образование, профессиональная подготовка, среднее профессиональное образование в пределах государственных образовательных стандартов и соответствующих квалификационных характеристик, при получении его впервые, а также, если гражданин вынужден сменить профессию из-за изменения состояния здоровья, осуществляется для граждан бесплатно, при условии финансирования их из государственного бюджета.

4.6. Не допускается вмешательство в деятельность образовательного учреждения никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц. Запрещается вести в рабочее (учебное) время на территории техникума пропаганду идей политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие и подобные партии, организации, объединения и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.

4.7. Обязанности обучающихся техникума

Обучающиеся в техникуме обязаны:

4.7.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

4.7.2. Знать и выполнять Устав техникума, в части их касающейся. Обязанности каждого обучающегося конкретизируются и закрепляются договором между ним и образовательным учреждением, исполнение которого обязательно.

4.7.3. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка:

4.7.4. Добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности.

4.7.5. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения.

4.7.6. Постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию.

4.7.7. Нетерпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту, занимать активную жизненную позицию.

4.7.8. Бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу техникума. Без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений.

4.7.9. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу техникума в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.7.10. Соблюдать требования Устава техникума, настоящие Правила и правила проживания в общежитии.

4.8. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность заведующего отделением, классного руководителя и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

4.9. Обучающиеся в техникуме должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в техникуме, на улице, в общественном месте и в быту.

4.10. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в техникуме распорядком.

5. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина в техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускается применение методов физического или психического насилия.

5.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни техникума для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- выдача премии;
- назначение повышенной стипендии;
- помещение на доску почета;
- присвоение звания победителя конкурса;
- благодарственное письмо родителям;
- поощрение путевкой (бесплатной) на базу отдыха, в пансионат, дом отдыха и т.п.

5.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора и по представлению руководителя учебного подразделения (заведующего отделением) с учетом мнения представительного органа обучающихся и доводятся до сведения студентов группы отделения. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле студента.

5.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств и с учетом мнения бухгалтерской и планово-финансовой служб техникума.

5.4. Обучающиеся, особо отличившиеся в учебе, научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и отраслевыми положениями.

Кандидатуры обучающихся, представляемые техникумом к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются в органах студенческого самоуправления и должны быть рекомендованы ими.

5.5. За нарушение обучающимися в техникуме обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитии, иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами техникума, договорами на подготовку специалиста, к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из техникума.

Отчисление обучающихся за нарушения Устава техникума и настоящих Правил производится с учетом мнения выборного представительного органа обучающихся.

5.6. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента или слушателя после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

5.7. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

Не допускается дисциплинарное отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.8. Дисциплинарные взыскания к студентам применяются приказом директора техникума по мотивированному представлению руководителя учебного подразделения (заведующего отделением).

Объявленное взыскание доводится до сведения студента под роспись руководителем учебного подразделения (заведующим отделением). Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента.

5.9. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и локальными актами техникума, в том числе меры воздействия, связанные с уменьшением размера стипендии, представление к отмене именных стипендий, неприменение премирования и т.п.

5.10. Основания для отчисления лиц, обучающихся в техникуме, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом техникума. Студент (слушатель) техникума может быть отчислен из техникума:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за академическую неуспеваемость (при получении трех и более неудовлетворительных оценок в сессию, при неликвидации академической задолженности в установленные сроки);
- за нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;
- выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося;
- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитии, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента техникума;
- за немедицинское употребление наркотических веществ.

5.11. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из техникума, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнение им учебного плана.

5.12. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из техникума или его структурных подразделений, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и Уставом техникума.

6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ ТЕХНИКУМА

6.1. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие мебели, учебного оборудования, поддержания нормальной температуры, освещение и пр.) несет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие лабораториями, кабинетами.

6.2. В учебных помещениях техникума и его структурных подразделений запрещается:

- хождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- курение, кроме мест специально отведенных и оборудованных для курения;
- распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

6.3. Директор обязан обеспечить охрану техникума, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала и руководителей техникума.

В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях техникума может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

6.4. Ключи от помещений учебных зданий, а также от аудиторий, лабораторий и кабинетов находятся у дежурного работника техникума и выдаются по списку, установленному заместителем директора по административно-хозяйственной работе. Порядок получения и сдачи ключей от помещений учебных подразделений определяется руководителем соответствующего подразделения и оформляется приказом (распоряжением) с указанием лиц, ответственных за сохранность помещений и находящегося в них оборудования.

6.5. Настоящие Правила вывешиваются в техникуме и подразделениях техникума на удобном для их обозрения месте.