

Министерство общего и профессионального образования РО
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ростовской области
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 30 августа 2013г

Утверждаю:
Директор ГБОУ СПО РО
«Донецкий сельскохозяйственный
техникум»

А.В.Лебедев
приказ от 31.08.2013г. № 97



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы среднего профессионального образования

г. Миллерово
2013г

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ, «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г № 291.

2. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются : учебная практика и производственная практика (далее - практика)

4. Рабочие программы практики разрабатываются цикловыми методическими комиссиями по каждой специальности, согласовываются с заведующим производственной практикой и утверждаются директором ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Программы практики обучающихся ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО.

5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает :
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики .

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

7. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

8. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практики по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных в ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенции, проверку их

готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

9. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей

10. Учебная практика проводится:

- в учебных и учебно-производственных мастерских ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум», учебно-производственном цехе, учебно-производственном хозяйстве, учебном полигоне и других структурных подразделениях техникума, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» и организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля .

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.(приложение №1)

11. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

12. Сроки проведения практики устанавливаются ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» в соответствии с ОПОП СПО.

13. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

14. ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» в лице заведующего производственной практикой:

- планирует в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

15. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

16. Направление на производственную практику оформляется приказом директора ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и сроков прохождения практики.

17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

18. Обучающиеся осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

19. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» и от организации.(приложение №2)

20. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

По результатам практики руководителями практики от организаций и от ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

21. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики, обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающий практический опыт, полученный на практике.

22. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций

23. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» об уровне освоения профессиональных компетенций ; наличия положительной характеристики от организации на обучающегося с по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику .

1. Руководителем учебной практики по специальности является заведующий отделением, руководителем производственной практики является заведующий производственной практикой. Они осуществляют планирование, организацию, обеспечение и контроль практики обучающихся ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

Заведующий производственной практикой организует и контролирует работу мастеров производственного обучения, руководителей практики от ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум», определяет цели и задачи методической работы цикловых комиссий по вопросам совершенствования организации производственного обучения.

2. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы.

В комплект документов по учебной практике входят:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»:

- рабочая программа практики;
- календарно – тематический план;
- перечень учебно – производственных работ и упражнений;
- методические рекомендации по прохождению практики ;
- форма (бланк) отчета о выполнении задания .

Календарно – тематический план учебной практики разрабатывается на основе рабочей программы практики и перечня учебно-производственных работ и упражнений. Перечень учебно – производственных работ и упражнений является обязательным приложением к рабочей программе учебной практики, разрабатывается по каждой специальности и перед началом учебного года уточняется и корректируется.

Учебная практика проводится в форме : практических занятий, уроков производственного обучения, экскурсий.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании текущего и итогового контроля освоенных общих и профессиональных компетенций в виде дифференцированного зачета, зачета.

В комплект документов практики по профилю специальности и преддипломной входят:

положение об учебной и производственной практике обучающихся ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» ;

рабочая программа практики;

договор с организацией (предприятием) о проведении практики;

рабочий план и календарный график;

приказ о направлении и распределении обучающихся по местам практики, о назначении руководителей практики от ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» ;

индивидуальное задание на практику;

методические рекомендации по прохождению производственной практики;

график консультаций;

отзыв-заключение о результатах практики;

дневник – отчет;

отчет-анализ руководителя практики от ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

1. В организации и проведении производственной практики участвуют :
- ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»;
- организации .

2. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» и от организации.

Руководитель практики от ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин.

Руководитель практики от ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» :

разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, методические рекомендации по прохождению производственной практики;

осуществляет руководство практикой;

согласовывает тематику индивидуальных заданий;

принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

разрабатывает оценочный материал прохождения практики;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов для курсовых проектов (курсовых работ), выпускных квалификационных работ;

разрабатывает график целевых проверок хода практики, в которых указывает сроки и цели контроля;

оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;

проверяет отчеты по практике и принимает их к защите;

проверяет ведение дневников обучающимися, делает заметки о проверке и контролирует работу по сбору материала, выполнению индивидуальных заданий;

систематически информирует учебную часть о ходе практики;

после окончания практики и защиты отчетов представляет в учебную часть зачетную ведомость, выставляет оценки в книжку успеваемости обучающегося, составляет отчет-анализ и представляет заведующему производственной практикой.

3. Руководитель практики от организации назначается приказом руководителя организации из числа наиболее опытных и квалифицированных специалистов организации.