

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ростовской области «Донецкий
сельскохозяйственный техникум»
(ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»)**

ПРИНЯТЫ Решением Совета техникума от 30.02.2013 г. протокол № 8 «___» _____ 2013 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» _____ А.В. Лебедев «___» _____ 2013 г.
---	--

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ростовской области «Донецкий
сельскохозяйственный техникум»
(ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»)
на 2013/2014 учебный год**

**1. ОСНОВНЫЕ ПРАВОВЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПРИЕМА**

1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.2. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543.

1.3. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/2014 учебный год (Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 2013г. № _____).

1.4. Постановление Правительства РФ «О целевой контрактной подготовке специалистов со средним специальным образованием» от 19.09.95г. № 942.

1.5. Контрольные цифры приема на 2013 год.

1.6. Лицензия Региональной службы по надзору в сфере образования Ростовской области серия 61ЛЮ1 № 0000469, регистрационный номер 3218 от 11 февраля 2013 г.

1.7. Свидетельство о Государственной аккредитации серия ОП № 025433, регистрационный номер 1561 от 12.03.2012 г.

1.8. Устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Донецкий сельскохозяйственный техникум» (ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила (далее Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, а также по

договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Донецкий сельскохозяйственный техникум» (далее – ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум») на 2013/2014 учебный год.

2.2. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2.3. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в Правилах приема.

2.4. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

2.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ГБОУ СПО РО «ДОНЕЦКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ».

3.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

3.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

3.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

3.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

3.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. При приеме в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» для обучения по всем специальностям вступительные испытания не проводятся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Приемная комиссия на официальном сайте ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

5.2.1. Не позднее 1 марта:

- ✓ правила приема в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»;
- ✓ перечень специальностей, по которым ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- ✓ требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование).

5.2.2. Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- ✓ информацию о наличии общежития;
- ✓ образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.3. Информация, указанная в пункте 5.2 Правил приема, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

5.5. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

6. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. Прием в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

6.2. Прием заявлений в техникум на очную и заочную форму получения образования осуществляется до 31 августа, а при наличии свободных мест на бюджетные места прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

6.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум» поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

6.3.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии.

6.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- ✓ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- ✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- ✓ 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее -при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- ✓ специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ✓ получение среднего профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

6.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ

«Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

6.6. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

6.7. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 6.2.

6.8. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

6.9. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 6.3. настоящих Правил.

6.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

6.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

6.13. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГБОУ СПО РО «ДОНЕЦКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

7.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в сроки, установленные техникумом.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

7.3. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

7.4. Сроки зачисления студентов по формам обучения:

Время начала зачисления - 10-00.

Отделения техникума	Дата зачисления	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл., ПУ, ССУЗ, ВУЗ
ОЧНОЕ	23.08.2013г.	-
ЗАОЧНОЕ	-	25.09.2013г.

Начало занятий по очной форме обучения – 1 сентября 2013 года, по заочной форме обучения – с 1 октября 2013 года в соответствии с графиком учебного процесса.

7.5. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.