

Рассмотрено  
педагогическим Советом  
« 31 » августа 2012 г.  
Протокол № 1



Утверждаю  
Директор техникума  
А.В. Лебедев

« 31 » августа 2012 г.

**Положение  
об учебном кабинете (лаборатории, мастерской)**

г.Миллерово  
2012г.

## **1. Общие положения**

1.1. Учебный кабинет (лаборатория, мастерская) - это учебное подразделение государственного образовательного учреждения профессионального образования Ростовской области далее ГБОУ СПО РО « Донецкий сельскохозяйственный техникум»), являющееся средством реализации Государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования, призванное обеспечивать оптимальные условия овладения общеобразовательными, профессиональными и производственными знаниями, умениями и навыками обучающихся, студентов, создавать условия для развития личности и реализации её творческой активности.

1.2. Оснащение кабинета (лаборатории, мастерской) включает в себя следующее:

- учебно - методическую документацию;
- учебную литературу по предмету (дисциплине);
- учебно - наглядные пособия;
- лабораторно- практическое оборудование или производственное оборудование для выполнения практических занятий и учебно - производственных работ;
- ТСО.

1.3. Занятия в учебном кабинете (лаборатории, мастерской) должны служить активизации мыслительной деятельности обучающихся студентов; формирование системы мониторинга и контроля качества знаний выпускников; формированию прочных знаний, их практическому применению, производственных навыков;

## **2. Основные требования к учебному кабинету**

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов, регламентирующих деятельность по реализации государственных образовательных стандартов:

- образовательный стандарт на предмет (дисциплину), обязательный минимум содержания по предмету среднего ( полного) общего образования;
- рабочие программы по предметам (дисциплинам);
- календарно - тематические планы;
- контрольные измерители.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудование, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимым для выполнения образовательных программ теоретического и производственного обучения.

2.3. Соответствие учебно - методического комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с программами теоретического и производственного обучения.

2.5. Наличие и обеспеченность обучающихся, студентов комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для выполнения требований образовательного стандарта теоретического и производственного обучения.

2.6. Соблюдение эстетических и экологических требований к оформлению кабинета:

- наличие озеленения кабинета;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов по предмету (дисциплине) и профессии (специальности);
- рекомендации для обучающихся, студентов по подготовке к тестированию, экзаменам и зачетам;
- нормы оценок;
- образцы творческих работ обучающихся, студентов;
- межпредметные связи;
- материалы и работы с экологической направленностью;
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, отражающие профнаправленность предмета

2.7. Соблюдение техники безопасности ( журнал о проведении инструктажа по ТБ, пожаробезопасности, санитарно - гигиенических норм в учебном кабинете, средства пожаротушения, аптечка).

2.8. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, консультациям.

### **3. Требования к документации кабинета**

3.1. Паспорт учебного кабинета.

3.2. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа обучающихся, студентов по технике безопасности.

3.4. График занятости кабинета.

### **4. Оценка деятельности кабинета.**

4.1. Осуществляется на основании « Положения о смотре кабинетов» 2 раза в год.

4.2. По результатам смотра подводятся итоги и определяются кабинеты, заведование которыми подлежит оплате и размер оплаты.