

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального
образования Ростовской области
«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Принято
на заседании
методического совета
« ____ » _____ 2006 г.

Утверждаю:
Директор техникума
_____ А.В. Лебедев
« ____ » _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе
ФБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Г. Миллерово
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум», завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Постановление Госкомвуза России от 27.12.95 № 10, письма Минобразования России от 10.07.98 г. № 12-52-111ин/12-23).
- 1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.
- 1.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.
- 1.4. Выпускная квалификационная работа в техникуме выполняется в форме дипломного проекта.
- 1.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.
- 1.6. К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и практического обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

- 2.1. Программа итоговой государственной аттестации формируется согласно требований. При ее разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.
- 2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума и совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.
- 2.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.
- 2.4. Директор техникума назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, могут назначаться консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. На руководство одной работы ее руководителю закрепляется до 16 педагогических часов.

- 2.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики.
- 2.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.
- 2.7. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.
- 2.8. В отдельных случаях допускается выполнение квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.
- 2.9. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.
- 2.10. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.
- 2.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.
- 2.12. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:
- разработка индивидуальных заданий;
 - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
 - оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
 - контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
 - подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.
- К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.
- 2.13. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.
- 2.14. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).
- 2.15. Для оказания помощи студентам в техникуме создается кабинет дипломного и курсового проектирования, который обеспечивается чертежными принадлежностями, учебными пособиями, справочниками, нормативно-технической документацией и другой необходимой литературой.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

- 3.1. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:
- введение;
 - теоретическую часть;
 - опытно-экспериментальную часть;

- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
 - список используемой литературы;
 - приложение.
- 3.2. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.
- В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.
- 3.3. Пояснительная записка должна быть написана четко, чернилами или пастой от руки на одной стороне листа или отпечатана на принтере на бумаге формата А4 (297X210). Пояснительная записка должна быть краткой, в пределах 35-45 страниц рукописного или 15-25 страниц печатного текста.
- 3.4. Графическая часть выполняется в зависимости от специальности и темы выпускной квалификационной работы на 2-4 листах чертежной бумаги формата А1 (841X594).

4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

- 4.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений или преподавателей профилирующих дисциплин данной специальности, не являющимися руководителями дипломных работ, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.
- 4.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.
- 4.3. Рецензия должна включать:
- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
 - оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
 - оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
 - оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов.

- 4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.
- 4.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.
- 4.6. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

- 4.7. Допуск студента к защите выпускной квалификационной работы объявляется приказом директора.

5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

- 5.1. Для объективной оценки уровня знаний и умений выпускаемых специалистов, присвоения им квалификации в техникуме создаются Государственные аттестационные комиссии (ГАК) в составе: председателя-представителя АПК из числа высококвалифицированных специалистов данной отрасли, назначаемого Федеральным агентством по образованию Российской Федерации и заместителя председателя ГАК (заместителя директора по учебной работе, по производственному обучению или заведующих отделениями) и членов ГАК – одного-двух преподавателей профилирующих дисциплин. Заместитель председателя, ответственный секретарь (из числа членов ГАК) и члены ГАК назначаются приказом директора техникума.

Состав Государственной аттестационной комиссии утверждается сроком на один учебный год.

- 5.2. Работа Государственной аттестационной комиссии проводится согласно установленному расписанию, которое объявляется не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.
- 5.3. В Государственную аттестационную комиссию представляются следующие материалы:

- выполненные дипломные работы с письменным заключением руководителя и рецензией рецензента, которые сдаются ответственному секретарю ГАК не позднее, чем за день до защиты;
- сведения об успеваемости студента по всем дисциплинам, а также о выполнении им всех требований учебного плана по специальности.

- 5.4. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

- 5.5. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

- 5.6. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Решение об оценке выпускной квалификационной работы, о присвоении квалификации и выдаче диплома принимается Государственной аттестационной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов.

- 5.7. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы ведутся в книгах с обязательной нумерацией страниц, пронумерованных и скрепленных печатью.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Книги протоколов ГАК хранятся в делах учебного заведения.

- 5.8. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.
- 5.9. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом квалификационной работы. По окончании работы Государственной аттестационной комиссии председатель комиссии составляет отчет о работе ГАК, который представляется в Федеральное агентство по образованию Российской Федерации и Министерство общего и профессионального образования Ростовской области. К отчету прилагается копия приказа о выпуске специалистов. Копия отчета хранится в учебном заведении.

6. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

- 6.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.
- 6.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом, а сами работы уничтожаются или сдаются на утилизацию.
- 6.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах дипломного проектирования и профилирующих дисциплин.
- 6.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директора техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.
- 6.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ

по специальности

[illegible]

7.3.	в области поисковых исследований										
8.	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:										
8.1.	к опубликованию										
8.2.	к внедрению										

Общие результаты подготовки студентов

по специальности _____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения							
				Очная		Очно-заочная (вечерняя)		Заочная		Экстернат	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО										
2.	Количество дипломов с отличием										
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»										
4.	Количество выданных академических справок										

Заместитель директора
по учебной работе

Н.М. Каплуновский