

Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области

государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Ростовской области

«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Методического Совета ГБОУ СПО РО «Донецкий  
сельскохозяйственный техникум»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
\_\_\_\_\_ А.В. Лебедев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об инновационно-методическом центре**

г. Миллерово  
2012 г.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1 Инновационно-методический центр (ИМЦ)** – структурное подразделение техникума, обеспечивающее исполнительские функции по перспективному и текущему методическому обеспечению деятельности техникума.

**1.2** ИМЦ работает под руководством и контролем зам. директора по учебной работе.

**1.3** В своей работе ИМЦ руководствуется:

**1.3.1** Законом РФ «Об образовании».

**1.3.2** Типовыми положениями об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

**1.3.3** Уставом и Правилами внутреннего распорядка ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум».

**1.3.4** Настоящим положением.

**1.3.5** Текущими и перспективными планами работы ИМЦ, утвержденными директором техникума.

**1.3.6** Приказами директора распоряжениями зам. директора техникума по учебной работе.

**1.4** Структура ИМЦ, порядок планирования работы и отчетности определяется зам. директора по учебной работе и утверждается директором.

**1.5** Непосредственное руководство работой ИМЦ осуществляет руководитель (заведующий) ИМЦ со статусом заведующего лабораторией, который несет полную ответственность за выполнение настоящего положения и утвержденных планов работ ИМЦ и отчитывается в своей деятельности перед заместителем директора по учебной работе и директором техникума.

## **2 НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ИМЦ**

**2.1** Методическое обеспечение учебного процесса:

- обеспечение внедрения и соблюдения государственных стандартов по всем специальностям при формировании и выполнении образовательных программ;
- разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса по специальностям подготовки специалистов по всем формам обучения, методических указаний, рекомендаций к составлению рабочих программ итоговой гос. аттестации;
- планирование, организация, контроль и координация научно-методической работы.

**2.2** Внедрение инновационных технологий:

- пропаганда современных педагогических и информационных технологий;
- организация научно-методической работы преподавателей, создание творческих лабораторий;
- создание условий для научно-исследовательской деятельности преподавателей;

- изучение, обобщение и распространение опыта лучших педагогов;
- организация и проведение научно-методических конференций, семинаров, школ.

### **2.3 Мониторинг учебно-воспитательного процесса:**

- анализ образовательной деятельности преподавателей;
- отслеживание динамики роста профессионального мастерства;
- разработка инструментария контроля уровня знаний студентов;
- методическое консультирование преподавателей.

### **2.4 Компьютеризация учебного процесса.**

## **3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИМЦ**

**Основные задачи ИМЦ** – создание благоприятных условий для творческой инновационной деятельности преподавателей, обеспечивающих подготовку конкурентно-способных специалистов; совершенствование профессионального мастерства и организация повышения квалификации преподавателей в целях учебно-воспитательного процесса, создание единой инновационной и нормативно-методической базы.

**3.1** Анализ потребностей в профессиональном обучении и формирование перечней профессий (квалификаций) для перспективного планирования деятельности техникума.

**3.2** Разработка и переработка рабочих учебных планов и программ с целью адаптации к изменяющейся социально—экономической ситуации в обществе, максимального удовлетворения требований потребителей и заказчиков образовательных услуг и повышения эффективности обучения.

**3.3** Организация работы по оформлению учебно-методической документации в соответствии с Положением о методической работе.

**3.4** Изучение опыта методической работы других образовательных и методических учреждений с целью решения вопроса о приобретении и внедрении необходимых документов, созданных в данных образовательных учреждениях.

**3.5** Разработка и систематизация нормативной документации, определяющей и обеспечивающей единство требований учебной деятельности техникума.

**3.6** Организация работы по подготовке заданий, программ для квалификационных аттестаций. Анализ качества квалификационных аттестаций.

**3.7** Методическое обеспечение межпредметных связей.

**3.8** Оказание помощи библиотеке в комплектовании и использовании фонда, в том числе программно-методических материалов по предметам.

**3.9** Организация и выполнение работ методического характера, заказанных техникуму в порядке хозрасчетных договоров.

**3.10** Оформление создаваемой в техникуме учебно-методической документации и подготовка ее к утверждению.

**3.11** Оказание методической помощи преподавателям техникума.

**3.12** Оформление и накопление методических и наглядных материалов по организации воспитательной работы со студентами.

**3.13** Организация разработки совместно с учебной частью контролирующих материалов, хранение и создание баз данных.

**3.14** Руководство Школой начинающего преподавателя, оказание помощи молодым преподавателям.

**3.15** Оказание помощи в профориентационной работе, создание привлекательного имиджа техникума.

#### **4 СТРУКТУРА ИМЦ**

**4.1** В структуру ИМЦ входят:

- методист, выполняющий обязанности руководителя ИМЦ;
- техник, занимающийся оформлением и дизайном методических разработок, размножением учебно-методической документации, дидактических материалов;
- психолог, оказывающий психологическое консультирование преподавателей и студентов по разным вопросам.

**4.2** Структура ИМЦ должна быть подвижной: при необходимости вводятся новые должности, занимать которые могут преподавателей техникума на условиях совмещения.

**4.3** Для реализации перспективных программ, выполнения отдельных работ при ИМЦ создаются временные творческие коллективы.

Зам директора по учебной работе

Методист

Н.М. Каплуновский

В.Н. Прибыткова