

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ростовской области

«Донецкий сельскохозяйственный техникум»

Принято
на заседании
педагогического совета
_____ Р.В. Бондарева
« ____ » _____ 2013 г.

Утверждаю:
Директор техникума
_____ А.В. Лебедев
« ____ » _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовительных курсах
ГБОУ СПО РО «Донецкий сельскохозяйственный техникум»

г. Миллерово
2013 г.

Настоящее положение разработано на основании Типового положения о подготовительных курсах, утвержденного приказом № 1430 от 29.12.1980 г. и закона РФ «Об образовании» и регламентирует организацию работы курсов при подготовке к поступлению в техникум.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Организация и контроль за работой курсов возлагается на зам. директора по учебной работе.
- 1.2. Курсы являются звеном системы непрерывного образования в России.
- 1.3. Курсы организуются и ликвидируются приказом директора.
- 1.4. Обучение на курсах платное. Стоимость определяется в соответствии со сметой затрат на оказание данной услуги.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Обучение ведется на курсах по очной форме.
- 2.2. Содержание обучения, виды занятий и формы контроля определяются учебным планом и программами, утвержденными зам. директора по учебной работе.
- 2.3. Лицо, желающее поступить на подготовительные курсы, заключает договор, в котором оговариваются условия обучения, размер и порядок оплаты (если слушатель подготовительных курсов является несовершеннолетним, то договор заключается с родителями или законными представителями). Договор заключается в 2-х экземплярах и передается заказчику и в бухгалтерию техникума.
- 2.4. Обучение осуществляется в группе из 20 человек.
- 2.5. К педагогической работе на курсах привлекаются преподаватели техникума, а также наиболее квалифицированные преподаватели общеобразовательных школ и лица, имеющие соответствующую квалификацию.
- 2.6. Слушатели обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка техникума.

3. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Деятельность курсов осуществляется за счет средств, полученных в качестве оплаты за обучение от слушателей.
- 3.2. Плата за обучение вносится в кассу за 10 дней до начала занятий на курсах.
- 3.3. Финансовый контроль за деятельностью курсов осуществляется заведующим курсами.
- 3.4. Оплата труда преподавателей, привлекаемых к работе на курсах, осуществляется на основе справок за фактически отработанное время в соответствии со ставками почасовой оплаты труда в техникуме. Оплата за проверку контрольных работ, проведение консультаций, прием экзаменов производится в соответствии с нормами времени, определенными для преподавателей техникума.
- 3.5. Из средств курсов выплачивается заработная плата преподавателям, обслуживающему персоналу курсов, возмещаются материальные затраты на основе смет, утвержденными в установленном порядке.

4. РУКОВОДСТВО КУРСАМИ

4.1. Руководство курсами осуществляется заведующим курсами, который назначается приказом директора техникума.

Заведующий курсами:

- организует учебную, методическую и организационно-хозяйственную деятельность, вносит предложения по материальному стимулированию работников;
- обеспечивает возможность обучения учащихся 9-х классов, дифференцирует размер оплаты за обучение;
- формирует группы, оформляет и составляет расписание занятий, подбирает преподавателей.

4.2. Зав. курсами оперативно подчиняется зам. директора по учебной работе.

Заместитель директора
по учебной работе

Л.А. Юрьева